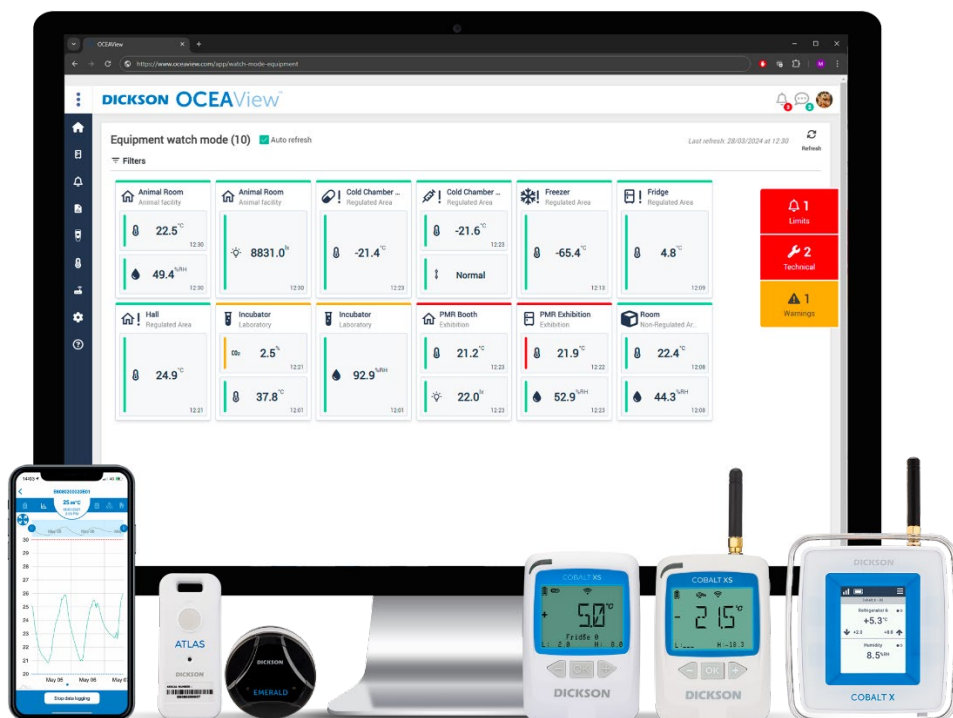


OCEAView™

Solution de surveillance

Application Web pour
enregistreurs Dickson



Avertissements et sécurité

Clause de non-responsabilité et clause limitative de responsabilité

Dickson décline toute responsabilité quant aux pertes ou réclamations éventuelles par des tiers pouvant subvenir dans le cadre de l'usage de ce produit. Plus particulièrement, l'utilisateur s'engage à ne pas utiliser ce produit à d'autres fins ou de manière autre que celles expressément recommandées par Dickson. Dickson ne saurait être tenu responsable des conséquences d'une utilisation impropre de ce produit. Ce manuel n'a aucune valeur contractuelle et peut être modifié sans préavis.

Consignes de sécurité

IMPORTANT : Ne pas utiliser ce produit à des fins de protection, en tant que composant d'un système d'urgence automatisé ou pour tout autre usage impliquant la protection des individus et/ou d'un bien. Les clients et usagers des produits Dickson doivent s'assurer que le produit est adapté à l'usage souhaité.

N'utilisez pas ce produit à des fins de protection ou dans le cadre d'un système d'urgence automatisé ou pour toute autre application impliquant la protection de personnes et/ou de biens. Ce produit est conçu pour être utilisé dans des environnements où les enfants ne sont pas susceptibles d'être présents. Les clients et les utilisateurs des produits Dickson sont responsables de s'assurer que le produit est adapté à l'utilisation prévue. N'ouvrez pas le boîtier du produit et ne démontez pas ou ne modifiez pas les composants internes de quelque manière que ce soit. Les produits Dickson ne contiennent aucun composant interne nécessitant une intervention ou une réparation de la part de l'utilisateur. Si l'appareil présente des signes de mauvais fonctionnement, débranchez-le immédiatement de sa source d'alimentation ou retirez la batterie et contactez les services techniques Dickson.

Dickson Europe

Montpellier – France
+33 499 13 67 30
contact@dicksondata.fr

Dickson North America

Addison, IL – USA
+1 (630) 543-3747
contact@dicksondata.com

Dickson Asia-Pacific

Petaling Jaya – Malaysia
+603 749 40758
contact@dicksondata.my

© 2025 Dickson. Tous droits réservés. Dickson, le logo Dickson, Cobalt XS, Cobalt XS Wi-Fi, Cobalt X1, Cobalt X2, Cobalt L3, Cobalt ML3 et OCEAView sont la propriété exclusive de Dickson. Wi-Fi est une marque déposée de la Wi-Fi Alliance. Le nom LoRa® et le logo associé sont des marques déposées de Semtech Corporation ou de ses filiales. Semtech, le logo Semtech et LoRa® sont des marques déposées de Semtech Corporation. LoRaWAN™ est une marque commerciale de Semtech Corporation. La marque et les logos Bluetooth® sont la propriété de Bluetooth® SIG, Inc. Toutes les autres marques sont la propriété de leurs détenteurs respectifs. Les spécifications peuvent être modifiées sans préavis. Les images sont non contractuelles. Toute autre marque mentionnée dans ce manuel est la propriété exclusive de son détenteur respectif. Document non contractuel. Les fonctionnalités et visuels des produits sont sujets à changements sans préavis.

Document mis à jour pour OCEAView 1.20.x.

Table des matières

1	Introduction.....	11
1.1	Bienvenue dans OCEAView	11
1.2	À propos de ce guide.....	11
1.2.1	Prérequis	11
1.2.2	Terminologie utilisée dans ce document	12
1.3	Présentation de la plateforme OCEAView	14
1.3.1	Fonctionnalités principales de OCEAView	15
1.3.2	Prérequis pour utiliser OCEAView	17
1.3.3	Prérequis pour accéder à la plateforme Cloud	18
1.3.4	Accès à OCEAView en hébergement local (« On-premises »).....	18
2	Démarrage.....	19
2.1	Accès à OCEAView	19
2.1.1	Authentification intégrée ou externe (LDAP).....	22
2.2	Création de votre compte entreprise sur OCEAView.....	27
2.2.1	Informations sur la compagnie	29
2.2.2	Information Utilisateur pour le premier Gestionnaire d'application 33	
2.2.3	Votre première connexion à l'application	35
2.3	Mot de passe oublié.....	37
3	Prise en main d'OCEAView	39
3.1	L'interface utilisateur	39
3.1.1	Menu principal	40
3.1.2	Indicateurs des sous-menus	42
3.1.3	Utilisation des filtres	45
4	Écran Accueil.....	47
4.1	Vue plan.....	48
4.2	Tableau de bord.....	49
4.2.1	Présentation des tuiles des équipements	50
4.2.2	Codes couleurs indiquant l'état des capteurs	50
4.2.3	Codes couleurs indiquant l'état des équipements	51

4.2.4	Exemples	52
4.2.5	Détails du capteur avec et sans alarmes ou pré-alarmes.....	53
4.2.6	Tuiles d'alarme et de pré-alarme	57
4.2.7	Affichage de la tuile pour capteur contact sec en entrée (Cobalt X) 58	
5	Gestion des utilisateurs et des modes d'authentification ...	59
5.1	Modes d'authentification pour la connexion	59
5.1.1	Authentification interne d'OCEAView	60
5.1.2	Ajout d'une plateforme d'authentification externe	60
5.1.3	Modifier le mode d'autorisation externe	69
5.1.4	Options pour les plateformes d'authentification externes	71
5.2	Gestion des comptes utilisateur	73
5.2.1	Ajout d'un nouveau compte.....	73
5.2.2	Récapitulation des profils, des autorisations et des rôles	78
5.2.3	Consultation générale d'un compte utilisateur	80
5.3	Modification d'un compte utilisateur.....	81
5.3.1	Désactivation d'un compte utilisateur	84
5.3.2	Attribution de droits applicatifs aux comptes du profil « Utilisateur » 85	
5.3.3	Note concernant les notifications relatives aux droits applicatifs .	88
5.3.4	Mise à jour des informations de contact	89
5.3.5	Personnalisation d'une photo de compte	92
5.4	Utilisation de la fonction d'absence	94
5.5	Gestion de mot de passe (uniquement avec l'authentification interne)	96
5.5.1	Changement de votre mot de passe	96
5.5.2	Réinitialisation du mot de passe d'un autre utilisateur	96
5.5.3	Réinitialisation de votre propre mot de passe	98
5.6	L'ajout de rôle utilisateur	99
5.6.1	Généralités : droits pour les rôles vs. les droits d'application.....	99
5.6.2	Création de nouveaux rôles	100
6	Gestion de l'organisation	103
6.1	Mise à jour des informations compagnie.....	103

6.1.1	Informations générales	103
6.1.2	Activation des options de conformité (cycle d'approbation de rapports)	105
6.1.3	Gestion des licences.....	106
6.1.4	Renouveler ou mettre à jour votre licence.....	108
6.1.5	Expiration de licence (rappel à 90 jours avant expiration).....	108
6.1.6	Renouveler une licence OCEAView expirée.....	109
6.2	Paramètres de sécurité du système	110
6.2.1	Politique de mot de passe	110
6.2.2	Autoriser l'accès aux applications externes	112
6.3	Configuration des différents sites et services	115
6.3.1	Ajout d'un site	117
6.3.2	Ajout d'un service	118
6.3.3	Modification / suppression d'un service ou site.....	119
6.3.4	Association d'un utilisateur à un service.....	119
6.3.5	Visualiser les équipements/infrastructures de votre organisation	122
6.4	Plan de site	123
6.4.1	Ajouter un plan	123
6.4.2	Modifier ou supprimer un plan	125
6.4.3	Positionnement d'un équipement sur un plan.....	125
7	Infrastructure : gateways LoRa et Bluetooth	127
7.1	Ajout d'une gateway LoRaWAN en tant qu'infrastructure.....	127
7.2	Ajouter une gateway LoRaWAN ou OCEABridge.....	128
7.3	Modifier vos éléments d'infrastructure.....	130
8	Infrastructure : Dispositifs d'alerte	132
8.1	Sirène Dickson LoRaWAN	133
8.1.1	Testez votre Sirène LoRaWAN	136
8.1.2	Autres fonctionnalités pour la Sirène Dickson LoRaWAN	137
8.2	Dispositif Contact Sec Dickson LoRaWAN	138
8.2.1	Testez votre dispositif Contact Sec Dickson LoRaWAN.....	141
8.2.2	Autres fonctionnalités pour le dispositif Contact Sec LoRaWAN	142
8.2.3	Câblage du bornier	144

9	Gestion des enregistreurs	146
9.1	Ajout d'un enregistreur	146
9.1.1	Ajout manuel d'un enregistreur.....	146
9.1.2	Import d'un lot d'enregistreurs	150
9.1.3	Ajout d'enregistreurs Atlas ou Emerald avec OCEAView Mobile..	151
9.2	Affichage de la liste des enregistreurs	152
9.3	Consultation des détails d'un enregistreur	154
9.4	Fonctions additionnelles sur un enregistreur	157
9.5	Modifier les détails d'un enregistreur (et intervalle de transfert ou de retransfert)	159
10	Gestion des capteurs	163
10.1	Affichage de la liste des capteurs	164
10.2	Consultation des détails d'un capteur	165
10.3	Filtrer l'affichage de la liste des capteurs	167
10.4	Paramètres d'étalonnage.....	169
10.4.1	Modification des paramètres de capteurs étalonnés	169
10.4.2	Périodicité d'étalonnage et délai de rappel	172
10.4.3	Téléchargement de certificats d'étalonnage	173
10.4.4	Import de fichier CSV contenant des informations d'étalonnage	176
10.4.5	Messages d'erreur lors de l'import de fichier CSV d'étalonnage .	179
10.4.6	Export d'informations sur les capteurs	180
10.5	Utilisation du capteur contact sec en entrée (Cobalt X)	181
10.6	Utilisation de Smart-Sensors Dickson 4-20 mA, 0-5V, 0-10 V	183
10.6.1	Le mappage des valeurs.....	183
10.7	Simulation d'une alarme sur capteur pour test	185
10.8	Supprimer un capteur	185
10.9	Désactiver / activer un capteur	186
11	Gestion des équipements.....	187
11.1	Ajout d'un équipement	187
11.1.1	Association d'un capteur à un équipement.....	190
11.1.2	Dissocier un capteur d'un équipement.....	192
11.2	Consultation des détails d'un équipement	193
11.3	Modification / gestion d'un équipement	195

11.4	Suppression d'un équipement	196
12	Gestion de l'enregistrement	197
12.1	Principe de fonctionnement.....	198
12.2	Programmer un enregistrement	199
12.2.1	Capteurs environnementaux (température, humidité, CO ₂ , etc.)	202
12.2.2	Contact sec en entrée (Cobalt X seulement)	206
12.3	Modification des paramètres pendant l'enregistrement	209
12.4	Arrêter l'enregistrement	212
12.5	Intervalle de lecture vs intervalle de transfert	214
12.6	Remarques sur la surveillance mobile avec le Cobalt ML3.....	215
12.6.1	Réglage de l'intervalle de lecture du capteur.....	215
12.6.2	Réglage de l'intervalle de transfert des données	216
13	Consultation des relevés.....	217
13.1	Consultation de la courbe de suivi.....	219
13.1.1	Affichage sur les graphiques des seuils corrigés	220
13.1.2	Sélection de la période pour la visualisation	221
13.1.3	Ajout d'annotations aux points de mesure sur une courbe	221
13.1.4	Affichage des événements	225
13.1.5	Affichage de la période de mise en pause des alarmes	226
13.1.6	Outils de zoom et de contrôle	227
13.1.7	Exportation de données de capteurs	229
13.1.8	Vues multigraphes sur plusieurs équipements	230
13.2	Consultation et filtrage de la liste des relevés.....	236
14	Création de rapports	238
14.1	Téléchargement des rapports	238
14.1.1	Rapports de relevés de capteur	240
14.1.2	Rapport de relevés pour capteur contact sec en entrée	242
14.2	Revue et approbation de rapports	243
14.2.1	Activation de la revue et de l'approbation de rapports	244
14.2.2	Générer, passer en revue et approuver des rapports	245
14.2.3	Accès aux rapports archivés.....	251
14.3	Abonnements aux rapports	252

14.3.1 Planifier un rapport	252
14.3.2 Modification de rapports programmés et d'abonnements	256
14.4 Audit trail (la liste des événements).....	258
14.4.1 Téléchargement de l'audit trail	261
14.4.2 Filtrer la liste des événements (Audit trail)	262
15 Alarmes et alertes.....	264
15.1 Gestion d'alarmes	264
15.1.1 Affichage des alarmes dans le tableau de bord	264
15.1.2 Consultation des détails des alarmes	267
15.1.3 Filtrage des alarmes et des pré-alarmes	268
15.1.4 Acquiescement des alarmes	272
15.1.5 Modification d'acquiescement	275
15.2 Envoi de notifications d'alerte.....	277
15.2.1 Création d'une règle d'alerte	277
15.2.2 Règles d'alerte avec notification utilisateur	281
15.2.3 Règles d'alerte avec dispositif LoRaWAN Contact Sec ou Sirène	283
15.2.4 Modification ou suppression d'une règle d'alerte	285
15.3 Filtrer l'affichage des règles d'alerte.....	286
15.4 Plages horaires.....	288
15.4.1 Ajout d'une plage horaire	288
15.4.2 Modification ou suppression d'une plage horaire	289
15.4.3 Ajout de week-ends et jours fériés.....	290
15.4.4 Modification ou suppression de week-ends et jours fériés	292
16 Obtenir de l'aide / FAQ	293
16.1 Manuels Utilisateur	293
16.2 Contacter le support technique Dickson	293
16.3 Afficher les notes de versions	294
16.4 FAQ.....	294
16.4.1 Enregistreurs et enregistrement.....	294
16.4.2 Système et support.....	297
17 Annexe 1 – Détails du rapport de relevés des capteurs.....	299
17.1 Téléchargement des rapports	299

17.2 Utilisation de filtres	301
17.3 Synthèse des alarmes et des pré-alarmes	301
17.4 Détails de l'enregistrement.....	305
17.5 Alarmes et Pré-Alarmes	306
17.6 Synthèse et détails des relevés	306
18 Appendix 2 – Suivi de l'état du système OCEAView Cloud .	308
18.1 Présentation du tableau de bord	308
18.2 Les différents états.....	309
18.3 Accès au tableau de bord du statut OCEAView.....	310

1 Introduction

1.1 Bienvenue dans OCEAView

Nous vous remercions d'avoir choisi OCEAView.

OCEAView est disponible en version Cloud ou "On-premises" (sur site) pour surveiller les paramètres environnementaux les plus importants de vos équipements, comme la température, l'humidité, la pression différentielle, le niveau de CO2, etc. OCEAView est une plateforme complète et robuste, conçue pour répondre à toutes vos exigences en matière de confidentialité et de sécurité, même dans les environnements les plus strictement réglementés, tels que les secteurs de la santé, de l'industrie pharmaceutique, des biotechnologies, du médical et bien d'autres encore.

1.2 À propos de ce guide

1.2.1 Prérequis

Avant d'utiliser OCEAView, vous devez configurer au moins l'un des points d'accès radio suivants pour que vos enregistreurs puissent se connecter à la plateforme de surveillance :

Protocole	Appareils	Matériel requis
Wi-Fi	Cobalt XS Wi-Fi	Routeur Wi-Fi opérationnel à portée, disposant d'un accès réseau à votre plateforme de surveillance
LoRa	Enregistreurs Cobalt X, Cobalt XS et Cobalt L3/ML3 Sirène et Relai d'alerte	Gateway Dickson LoRa
Bluetooth	Cobalt X data loggers	Gateway Dickson OCEABridge

1.2.2 Terminologie utilisée dans ce document

Voici une liste de la terminologie fréquemment utilisée dans le cadre de l'utilisation de la solution OCEAView.

Alarme	Une alarme correspond à un changement d'état, détecté par le système sur un enregistreur/capteur, permettant de signaler différents types d'erreurs. Il s'agit par exemple des écarts de températures, notamment lorsqu'un point de mesure de l'enregistreur dépasse les limites supérieures et inférieures programmées mais également une faible autonomie, des problèmes de connexion sans fil ainsi que tout autre problème technique. Lorsqu'une alarme est déclenchée, le système émet alors une alerte afin de notifier les utilisateurs aussitôt. Les alarmes doivent être acquittées par l'utilisateur. Voir également : Pré-alarme.
Alerte	Une alerte désigne une action mise en œuvre par le système pour notifier un problème potentiel aux utilisateurs (alarmes ou vigilances). Les alertes peuvent être transmises par e-mail, SMS ou appels vocaux.
Bluetooth®	Bluetooth Low Energy (BLE) offre une connectivité sans fil point à point avec une portée utile allant jusqu'à environ 30 mètres.
Enregistreur	Fait référence aux appareils Cobalt et/ou autres enregistreurs sans fil Dickson.
Équipement	Désigne le matériel ou l'espace au sein duquel vous souhaitez surveiller grâce à un enregistreur et un ou plusieurs capteurs.
LoRaWAN™	Protocole de communication sans fil longue portée. Typiquement une seule gateway par site. Portée radio jusqu'à environ 15 km en champ libre.
Organisation	Désigne votre entreprise et sa structure organisationnelle basée sur des sites et des services créés dans la solution.
Pré-alarme	Une pré-alarme prévient l'utilisateur quand un capteur atteint un seuil limite pendant l'enregistrement. A la différence des alarmes, les pré-alarmes ne nécessitent pas d'acquiescement de la part de l'utilisateur.

Profil	Dans OCEAView, le terme « profil » fait référence aux deux profils : Gestionnaire d'application et Utilisateur. L'un de ces deux profils est attribué à chaque compte. Les comptes avec un profil de Gestionnaire d'application peuvent contrôler tous les aspects du système (y compris la modification du profil d'autres utilisateurs, mais pas du leur) ; les comptes avec un profil d'Utilisateur ont par défaut des droits de consultation uniquement. Des droits supplémentaires concernant l'application en général peuvent être ajoutés aux comptes individuels, et des droits de gérer certaines actions peuvent être attribués par des « rôles » (décrit ci-dessous) au niveau des sites et des services.
Rôle	Les « rôles » personnalisables permettent d'accorder des autorisations supplémentaires pour que les utilisateurs puissent effectuer diverses tâches quotidiennes au niveau de leur organisation.
Wi-Fi	Protocole de communication radio à courte portée utilisant les normes IEEE 802.11. Le Wi-Fi permet de connecter des appareils à des réseaux locaux et à Internet via un point d'accès radio, avec une portée intérieure typique pouvant atteindre environ 45 m.

1.3 Présentation de la plateforme OCEAView

L'application OCEAView permet de gérer les capteurs affectés à des entités correspondant à un « équipement ». Le terme d'équipement désigne ici tout bien (ex. : réfrigérateur ou congélateur), local ou espace dans/sur lequel les capteurs peuvent être installés.

Les modalités d'utilisation de l'application OCEAView reposent sur les conditions préalables suivantes :

1. Vous devez commander une licence OCEAView couvrant le nombre de capteurs que vous allez utiliser. Veuillez contacter votre représentant commercial pour plus d'informations.
2. Vous devez ensuite vous connecter à l'application OCEAView pour créer le compte de votre entreprise, ajouter des utilisateurs et déclarer vos équipements.

Le processus de configuration générale pour l'application web OCEAView, détaillé dans ce manuel utilisateur, se déroule comme suit :



Figure 1 – Résumé du processus de configuration

Pour une utilisation optimale d'OCEAView, ces trois aspects doivent être maîtrisés. Voici quelques explications clés pour bien démarrer l'expérience :

1. Description de l'équipement

La notion d'équipement est fondamentale au suivi effectué par les capteurs via la solution OCEAView. En effet, les *biens* qui font l'objet du suivi sont à priori plus importants pour l'utilisateur que l'outil de suivi en lui-même. Vous effectuez le suivi d'un *équipement* tel qu'une chambre froide, un réfrigérateur, un compartiment de congélation ou un incubateur. Cet équipement doit donc être ajouté à votre système.

2. Ajout des enregistreurs et des capteurs

Le suivi de cet équipement est assuré par la présence d'un ou plusieurs *capteurs* effectuant, par exemple, des relevés de mesures

(température, hygrométrie, CO₂, etc.). Les capteurs sont ajoutés automatiquement dans OCEAView dès lors que l'enregistreur auquel ils sont rattachés est ajouté au système.

3. Configuration de la surveillance

En fonction des composants de l'équipement, les besoins en termes de suivi peuvent différer. La configuration des capteurs doit donc tenir compte des différentes plages de valeurs, des intervalles de mesure, des cas de déclenchement d'alarmes, etc.

1.3.1 Fonctionnalités principales de OCEAView

Dotée d'une interface complète de configuration et de gestion système, OCEAView est une solution pratique vous permettant de consulter le statut et les données de vos capteurs.

Les fonctionnalités suivantes du logiciel OCEAView sont décrites dans le présent guide de l'utilisateur :

Gestion des utilisateurs & licence

- Création des comptes entreprises et utilisateurs
- Authentification interne, LDAP ou SSO (y compris l'authentification multifacteur, sans mot de passe, et le SSO fédéré)
- Gestion des utilisateurs / droits d'accès
- Gestion des clés de licence
- Gestion des différents sites et services de l'organisation
- Compatibilité avec les recommandations FDA du 21 CFR Part 11 :
 - o Enregistrements sur base de données sécurisées
 - o Protection par mot de passe et politique de sécurité configurable

Gestion des données

- Paramétrage des capteurs, gateways et éléments d'infrastructure
- Affichage des données d'un enregistrement chargé par les enregistreurs Dickson
- Suivi de l'équipement et des capteurs associés
- Gestion des données transférées par les enregistreurs
- Consultation détaillée des relevés, courbes (multi-capteur), historique, etc.

- Gestion des étalonnages des capteurs avec rappel d'étalonnage
- Import / export des informations d'étalonnage des capteurs
- Accès à la liste d'événements (« Audit Trail ») détaillée

Gestion des alarmes et des pré-alarmes

- Configuration et envoi d'alertes en cas de déclenchement d'alarme ou de pré-alarme
- Diversité des types d'alarme et de pré-alarme émises : dépassement de seuil, alarme technique sur défaut sonde ou défaut de communication radio, défaut détecté sur un dispositif d'alerte, etc.
- Mise en pause des alarmes et des pré-alarmes de 30 minutes à 72 heures
- Personnalisation des notifications d'alarmes pour le jour / nuit / week-end, du niveau utilisateur, via différents supports, etc.
- Recevoir une notification par e-mail par défaut ; par SMS et appel vocal avec abonnement OCEAlert en option

Rapports

- Génération de rapports pour les paramètres clés, y compris la configuration, l'état, les événements et les alarmes
- Planification de rapports
- Revue et approbation de rapports

1.3.2 Prérequis pour utiliser OCEAView

OCEAView est une application web adaptée aux navigateurs traditionnels des différentes plateformes homologuées existantes.

La configuration minimale suivante est requise :

- Ordinateur personnel
- Connexion Internet
- Résolution 1280 x 900 pixels minimum
- Navigateurs recommandés :

Les navigateurs Web évoluent rapidement, et nous faisons de notre mieux pour que l'application OCEAView reste compatible avec les dernières versions. Les navigateurs suivants ont été utilisés pour valider la version actuelle :

- Google Chrome
- Mozilla Firefox
- Microsoft Edge
- Opera

1.3.3 Prérequis pour accéder à la plateforme Cloud

Lorsque vous utilisez OCEAView en mode Cloud, il est impératif que les ports suivants soient ouverts sur votre ordinateur, selon la localisation physique de votre centre de données OCEAView :

Désignation	URL	Port	Protocol
Pour les utilisateurs : Application web OCEAView	Amériques : https://app-us.oceaview.com/ Europe : https://app-eu.oceaview.com/ Asie-Pacifique : https://app-asia.oceaview.com/	443	HTTPS
Pour les éléments d'infrastructure : Gateway LoRaWAN et/ou OCEABridge Gateway Bluetooth	Amériques : connect-us.oceaview.com Europe : connect-eu.oceaview.com Asie-Pacifique : connect-asia.oceaview.com	1700	UDP

Ces ports sont utilisés pour les communications bidirectionnelles entre l'application web OCEAView dans votre navigateur et la plateforme Cloud.

1.3.4 Accès à OCEAView en hébergement local (« On-premises »)

Votre solution OCEAView fonctionnant sur le réseau interne de votre entreprise, connectez-vous simplement à l'URL fournie par votre département informatique.

2 Démarrage

Dans cette partie, nous allons vous expliquer comment :

1. Créer votre compte et activer votre voucher pour accéder au Cloud.
2. Vous connecter à OCEAView.



Cette rubrique s'adresse aux personnes ayant acheté une licence et disposant du numéro de la clé d'activation. Pour plus d'informations sur les vouchers, prenez contact avec votre commercial ou rendez-vous sur www.oceasoft.com.

2.1 Accès à OCEAView

Comme pour la plupart des applications web, vous devez vous connecter à la plateforme OCEAView pour pouvoir utiliser le logiciel.

1. Ouvrez un navigateur Internet.
2. Accédez au lien de la région de création de votre entreprise :
app-us.oceaview.com (Amériques du Nord et du Sud)
app-eu.oceaview.com (Europe)
app-asia.oceaview.com (Asie - Pacifique)
3. Vous pouvez également vous rendre à l'adresse suivante : www.oceaview.com et sélectionner votre région :



Figure 2 – Sélection de votre région



Si vous ne sélectionnez pas la bonne zone géographique, votre nom d'utilisateur ne sera pas reconnu et vous ne pourrez pas vous connecter au système.

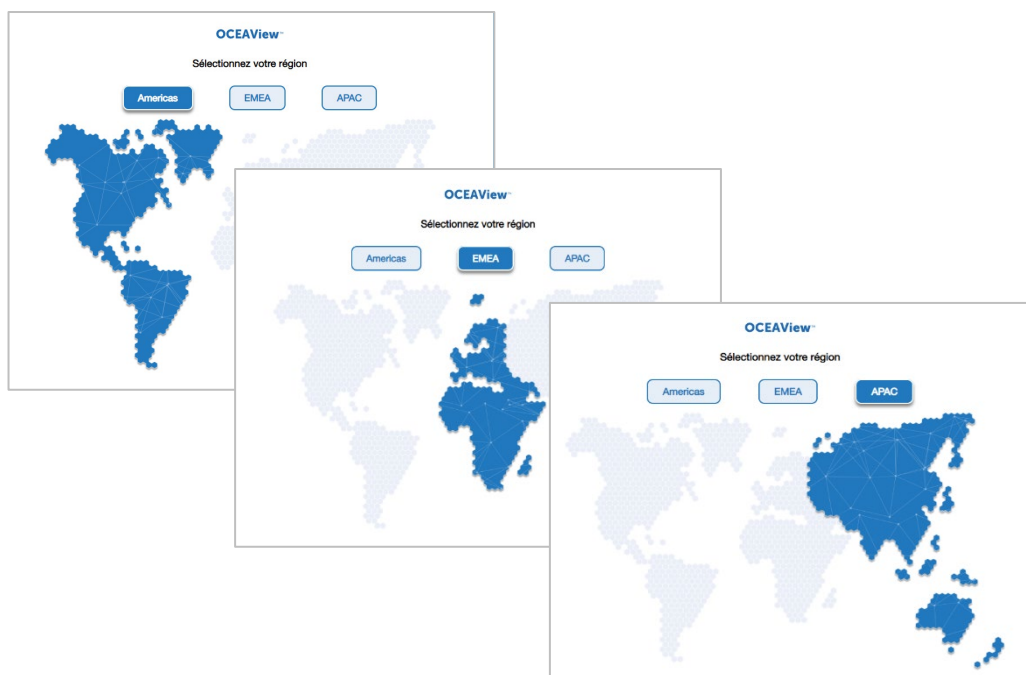


Figure 3 – Sélectionnez la région correspondant à la plateforme de votre organisation.

4. L'application détecte automatiquement la langue de votre navigateur et affiche la fenêtre de connexion soit en anglais, français, allemand, italien, espagnol ou portugais. L'anglais est utilisé pour toutes les autres langues :



DICKSON
Environmental Monitoring + Compliance Experts

OCEAView™

Nom d'utilisateur *

Mot de passe *

Mot de passe oublié

Se connecter

ou

Utilisez la connexion de votre organisation

Pas encore inscrit ? Nouvelle compagnie ?

Figure 4 – Fenêtre de connexion générale

2.1.1 Authentification intégrée ou externe (LDAP)

OCEAView supporte différents modes d'authentification, selon le type de solution utilisée, comme décrit ci-dessous :

Type d'authentification	Compatibilité avec les plateformes OCEAView	Remarques
Interne	OCEAView Cloud et OCEAView On-Premises (sur site client)	Le nom d'utilisateur et le mot de passe sont créés et gérés dans OCEAView.
SSO (Single Sign-On)	OCEAView Cloud et OCEAView On-Premises (sur site client)	Le nom d'utilisateur et le mot de passe sont définis au niveau de l'organisation, à l'extérieur d'OCEAView, et sont donc les mêmes que ceux utilisés pour d'autres applications courantes. Le SSO doit être correctement configuré chez votre fournisseur d'authentification, notamment le prénom, le nom, l'adresse e-mail et le nom d'utilisateur. Consultez la FAQ dans ce guide pour plus de détails.
LDAP (Lightweight Directory Access Protocol)	OCEAView On-Premises (sur site client)	Le nom d'utilisateur et le mot de passe sont gérés à partir d'un service d'annuaire (Active Directory) centralisé à l'extérieur d'OCEAView.



Pour la connexion via LDAP ou SSO, vous devez connaître le *nom du mode d'authentification* configuré dans OCEAView, tel que déterminé par le gestionnaire d'applications qui configure les fournisseurs d'identité sur votre plateforme OCEAView.

Connexion avec l'authentification interne d'OCEAView :

1. Saisissez le nom d'utilisateur et le mot de passe qui vous ont été attribués.
2. Cliquez sur **Se connecter** pour accéder à l'application.

Les mots de passe prennent en compte la casse des lettres et sont encryptés par le système.

Par mesure de sécurité, votre compte peut être verrouillé si l'option « Verrouillage de l'utilisateur » est activée dans la **Politique de mot de passe** (décrite dans la section 6.2 – Paramètres de sécurité du système p. 110) et si vous saisissez un mot de passe incorrect le nombre spécifié de fois consécutives. La seule façon de débloquent le compte est de changer le mot de passe. Dans ce cas, vous pouvez débloquent votre compte en cliquant sur « Mot de passe oublié » et en suivant la procédure. Sinon, contactez un Gestionnaire d'Application.

Connexion avec LDAP (Lightweight Directory Access Protocol), disponible pour les solutions On-premises (sur site client)

1. Saisissez vos identifiants au format « nom du mode d'authentification/nom d'utilisateur », puis saisissez le mot de passe.
2. Cliquez sur **Se connecter** pour accéder à l'application.

Connexion avec SSO (Single Sign-on)

1. Cliquez sur **Utilisez la connexion de votre organisation**. La fenêtre suivante s'affiche :

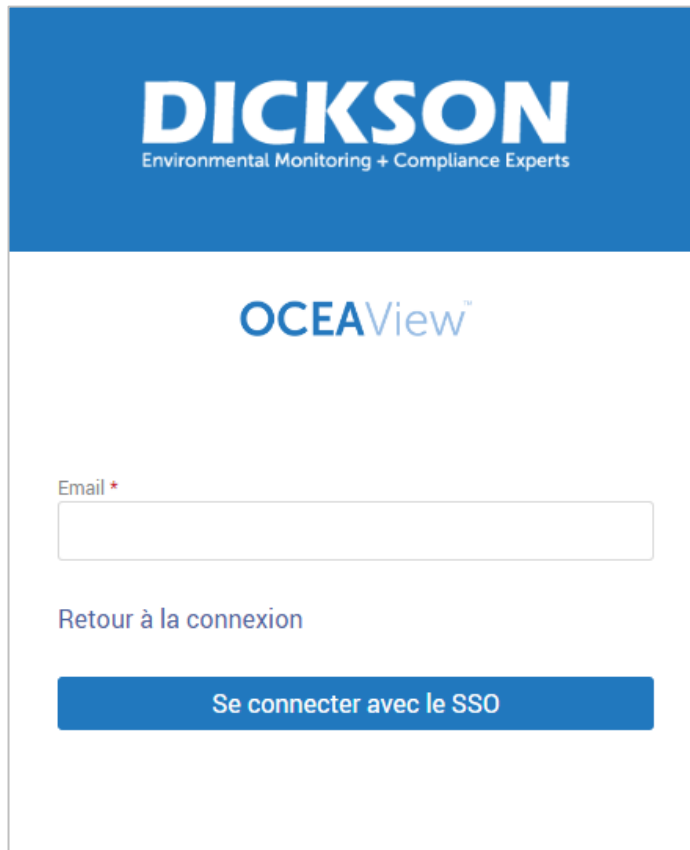
The screenshot shows the OCEAView login interface. At the top is a blue header with the 'DICKSON' logo in white, with the tagline 'Environmental Monitoring + Compliance Experts' below it. The main area is white and features the 'OCEAView' logo in blue. Below the logo is an 'Email' input field with a red asterisk. Underneath the field is a link that says 'Retour à la connexion'. At the bottom is a large blue button with the text 'Se connecter avec le SSO' in white.

Figure 5 – Fenêtre de connexion SSO

2. Saisissez votre adresse e-mail d'entreprise.
3. Lors de votre première connexion, il faut indiquer le **nom du mode d'authentification**, tel qu'il a été configuré par un gestionnaire d'application (décrit dans la section 5.1.2 – *Ajout d'une plateforme d'authentification externe*, p. 60). Lors des connexions ultérieures, il n'est pas nécessaire de saisir cette information.

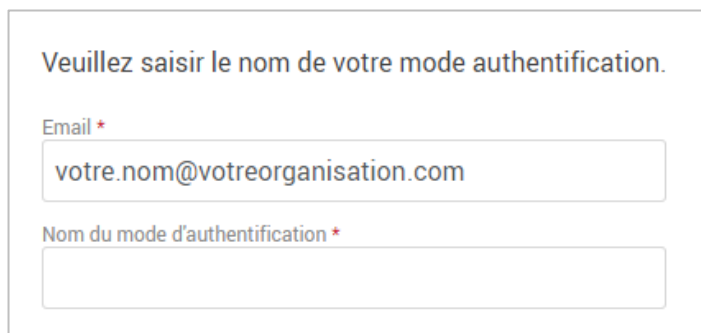
This screenshot shows a second step in the login process. It features a heading 'Veuillez saisir le nom de votre mode authentification.' in blue. Below this is an 'Email' input field with a red asterisk, containing the placeholder text 'votre.nom@votreorganisation.com'. Below the email field is another input field labeled 'Nom du mode d'authentification' with a red asterisk, which is currently empty.

Figure 6 – Saisir le nom du mode d'authentification OCEAView dans la fenêtre de connexion SSO

4. Cliquez sur **Se connecter avec le SSO** ➔ poursuivre la connexion en saisissant l'adresse électronique, le mot de passe et/ou autre mécanisme multifacteur de votre système d'entreprise pour accéder à l'application. Voici un exemple avec Microsoft Entra comme fournisseur d'identité :

The diagram illustrates the Microsoft SSO authentication flow in two steps:

- Step 1: Se connecter**
The screen displays the Microsoft logo and the title "Se connecter". Below it is a text input field labeled "E-mail, téléphone ou identifiant Skype". A link "Votre compte n'est pas accessible ?" is present. A blue button labeled "Suivant" is at the bottom right.
- Step 2: Entrez le mot de passe**
An arrow points from Step 1 to this screen. It displays the Microsoft logo, a back arrow, and the email address "votre.nom@votreorganisation.onmicrosoft.com". Below is a text input field labeled "Mot de passe". A link "J'ai oublié mon mot de passe" is present. A blue button labeled "Se connecter" is at the bottom right.

Figure 7 – Authentification via le SSO de Microsoft



Pour plus d'informations sur la configuration des utilisateurs et les modes d'authentification, voir le chapitre 5 – Gestion des utilisateurs et des modes d'authentification, p. 59.

Changement de la langue d’affichage

La langue initiale utilisée par OCEAView dépend de la configuration de votre navigateur. Une fois connecté à la plateforme OCEAView, vous pouvez à tout moment choisir une autre langue supportée :

1. Cliquez sur votre image de compte (avatar) en haut, à droite de l’écran.
2. Cliquez sur **Mon compte** → **Menu** (☰) → **Modifier les préférences de localisation**.
3. Activez la liste déroulante Langue puis sélectionnez la langue désirée parmi le choix proposé. Pour que le changement soit pris en compte correctement, il faut se déconnecter puis se reconnecter à l’application.

Déconnexion automatique du système après une période d’inactivité

Votre déconnexion de l'application OCEAView se fera automatiquement après une période d'inactivité, de la manière suivante :

- Si vous restez sur l'un des écrans du tableau de bord (Watch Mode) et que l'option **Rafraîchir automatiquement** est sélectionnée, la session se déconnectera au bout de 12 heures d'inactivité.
- Sur les autres écrans de l'application, la session se déconnectera au bout d'une heure d'inactivité.
- Si vous utilisez périodiquement l'application et la session reste active, la déconnexion se fera après 12 heures.

Pour vous reconnecter à la plateforme, saisissez vos identifiants de connexion dans l'écran d'authentification.



La version de l’application OCEAView est affichée en-dessous de la fenêtre de connexion. Déplacez le curseur de la souris sur le numéro de version pour obtenir plus d’information. Ces informations peuvent être requises par l’équipe de support.

2.2 Création de votre compte entreprise sur OCEAView

Si vous n'avez pas encore de compte OCEAView, vous devez en créer un afin d'interagir avec vos enregistreurs et votre équipement. Vous pouvez ajouter de nouveaux utilisateurs à un compte existant à tout moment (voir la section 5.2 – *Gestion des comptes utilisateur*, p. 73).



En créant votre entreprise sur OCEAView, vous créez également le premier utilisateur qui aura les droits du profil « Gestionnaire d'Application » et est autorisé à créer des nouveaux utilisateurs via le menu **Configuration ➔ Utilisateurs**.

Créer votre compte d'entreprise, choisir la région et créer un premier utilisateur « Gestionnaire d'application » :

1. Utilisez votre navigateur Web pour ouvrir l'une des adresses suivantes, en fonction de la région dans laquelle vous souhaitez que votre système (centre de données) soit hébergé physiquement. Vous pouvez vous référer au tableau ci-dessous pour vous aider.



Les centres de données OCEAView fonctionnent sur trois plateformes régionales distinctes afin de servir au mieux les clients partout dans le monde. L'URL que vous indiquez lors de la création de votre entreprise dans OCEAView détermine l'emplacement physique utilisé.

L'emplacement du centre de données n'a aucun impact sur votre utilisation locale, nationale ou internationale de la solution OCEAView. Vos utilisateurs doivent simplement se connecter en utilisant l'URL correspondant à la région choisie.

URL	Emplacement du centre de données
app-us.oceaview.com	États-Unis (Ohio)
app-eu.oceaview.com	Europe (Irlande)
app-asia.oceaview.com	Asie-Pacifique (Singapour)

5. Sur l'écran de connexion, cliquez sur **Nouvelle compagnie ?**

DICKSON
Environmental Monitoring + Compliance Experts

OCEAView™

Nom d'utilisateur *

Mot de passe *

Mot de passe oublié

Se connecter

ou

Utilisez la connexion de votre organisation

Pas encore inscrit ? Nouvelle compagnie ?

Figure 8 – Fenêtre de connexion (login)

2.2.1 Informations sur la compagnie

OCEAView propose un assistant d'installation qui parcourt les deux étapes nécessaires pour créer votre compte compagnie et un premier compte utilisateur. Cet utilisateur aura les droits de Gestionnaire d'application, et il pourra configurer l'ensemble du système et ajouter d'autres comptes utilisateurs. Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

DICKSON
Environmental Monitoring + Compliance Experts

OCEAView™

Créer un nouveau compte

Nom de la compagnie * Plateforme *

Adresse de la compagnie

Ville Code postal

Pays Téléphone international
+...

Langue Fuseau horaire
Anglais - Enç (UTC+01:00/+02:00) Amsterdam, Berlin, Berne, Ron

Format de date Format d'heures Unité Séparateur décimaux
dd/MM/yyyy 24h °C , (virgule)

☐ Utiliser un format de date spécifique pour les rapports uniquement

Licence *

☐ J'accepte les [Termes d'inscription](#).

[Retour à la connexion](#) [Suivant](#)

Figure 9 – Saisie des informations Compagnie

1. Complétez les champs obligatoires (marqués d'un *). Vous pouvez modifier ou mettre à jour la plupart de ces informations ultérieurement :

Nom de la compagnie Saisissez le nom de votre compagnie. Ce nom ne peut pas être modifié.

Plateforme Identifiant unique de l'entreprise, rempli automatiquement en fonction du nom de compagnie que vous saisissez.

Adresse... ...Ville, Code postal, Pays, Téléphone international : renseignez les informations pertinentes pour votre entreprise.



Veillez à saisir le numéro de téléphone au format international, avec le préfixe standard « +indicatif de pays », par exemple : +33467123456

Ne pas inclure de chiffres supplémentaires ni de zéros en début de numéro.

Les paramètres suivants s'appliquent par défaut à votre système. Remplacées par les paramètres individuels de chaque utilisateur à des fins de fonctionnement local et d'affichage, ces informations servent de référence commune à l'entreprise en cas de conflits dans les paramètres de profil pour des actions communes (telles que les alertes e-mail envoyées à des personnes dans des régions différentes). Par exemple, l'anglais pourrait être la langue par défaut de l'entreprise pour un même message d'alerte envoyé à des personnes en France et aux États-Unis.

Langue Choisissez la langue par défaut souhaitée pour votre compagnie. Les utilisateurs sont libres de choisir à tout moment leurs préférences personnelles.

Fuseau horaire Sélectionnez le fuseau horaire en fonction de la zone géographique principale de l'entreprise.

Format de date Sélectionnez le format d'affichage par défaut des dates dans l'application.

Si vous le souhaitez, vous pouvez choisir d'utiliser un autre format de date pour les rapports. Pour ce faire, cochez l'option **Utiliser un format de date spécifique pour les rapports** comme indiqué ci-

dessous, puis sélectionnez un format de date dans la liste déroulante.

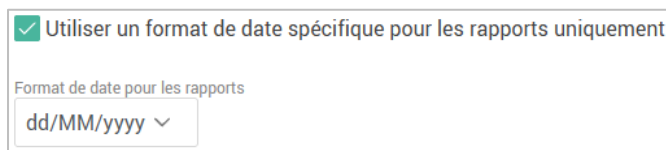


Figure 10 – Format de date par défaut spécifique pour les rapports

Format d'heures	Sélectionnez le mode d'affichage de l'heure dans l'application. L'heure peut être affichée au format 24 heures ou 12 heures (AM/PM).
Unité	L'unité de température peut être exprimée en degré Celsius (°C) ou Fahrenheit (°F) .
Séparateur décimal	Sélectionnez le caractère à utiliser comme séparateur décimal dans les valeurs numériques : un point (.) ou une virgule (,).
Licence	Saisissez votre numéro licence dans ce champ. Ce numéro vous est fourni à l'achat d'un abonnement OCEAView en fonction du nombre de points de mesure (capteurs) dans votre système. La gestion des licences est abordée plus en détail dans la section 6.1 – <i>Mise à jour des informations compagnie</i> , p. 103.

2. Une fois les informations renseignées, vous devez cliquer sur la case à cocher pour accepter les **Termes d'inscription**, puis cliquez sur le bouton **Suivant** afin de renseigner les informations du premier utilisateur (Gestionnaire d'application), comme décrit dans la section suivante.
3. Le système confirme ensuite la région dans laquelle le compte de votre entreprise est créé (où se trouve physiquement son centre de données). Si la région est correcte, cliquez sur **Continuer** pour passer à l'étape suivante, ou sur **Annuler** pour revenir à la page de création de l'entreprise.

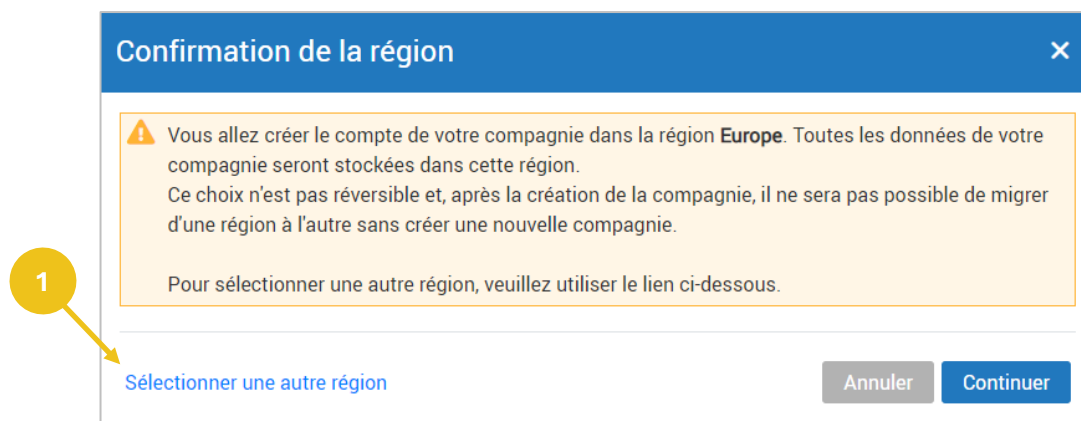


Figure 11 – Confirmation de la région lors de la création de votre entreprise

4. Si la région indiquée n'est pas celle que vous souhaitez, cliquez sur **Sélectionner une autre région** (1). Votre clé de licence ne sera pas affectée si vous annulez à ce stade. Cliquez de nouveau sur **Nouvelle compagnie** (2) et répétez le processus.



Figure 12 – Changer de région pour utiliser le bon centre de données OCEAView

2.2.2 Information Utilisateur pour le premier Gestionnaire d'application

Poursuivez avec la configuration en saisissant les informations individuelles pour le premier compte Gestionnaire d'application (avec les droits applicatifs de gérer l'ensemble de la solution).



L'adresse électronique que vous saisissez ici ne peut pas être modifiée ultérieurement pour le compte de votre entreprise. Nous vous recommandons d'utiliser une adresse électronique qui n'est pas strictement liée à une seule personne, une adresse impersonnelle telle que « oceaview@votre_entreprise.name ».

Figure 13 – Saisie des informations Utilisateur

1. Complétez les champs obligatoires (marqués avec *****) :

Nom et prénom Nom complet de l'utilisateur.

E-mail L'adresse e-mail de l'utilisateur sert à se connecter au système et à recevoir les e-mails émis par le système, notamment les alertes et différentes confirmations. Cette adresse doit être unique (une même adresse ne peut pas être utilisée deux fois dans le système). Une fois saisie, cette adresse n'est pas modifiable. Un message est affiché si l'adresse est déjà utilisée.

Poste Fonction occupée par l'utilisateur, dans l'organigramme de l'entreprise.

2. Une fois les informations renseignées, cochez la case « **J'accepte les Conditions d'Utilisation et les Conditions de la Politique de Confidentialité** » ⓘ (vous pouvez cliquer sur les conditions d'utilisation et/ou les conditions de la politique de confidentialité pour voir le texte détaillé) puis, cliquez sur le bouton **Créer** (devenu actif).

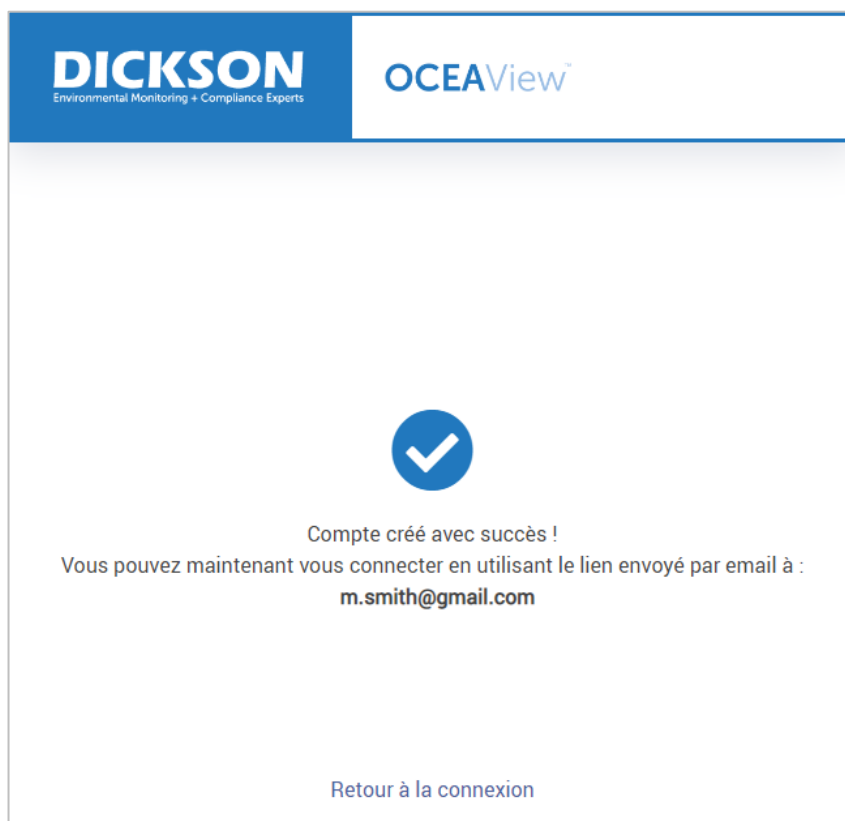


Figure 14 – Confirmation de création d'un compte OCEAView

3. Votre compte est maintenant créé. Vous recevrez un e-mail de confirmation à l'adresse que vous avez saisie.

2.2.3 Votre première connexion à l'application



Cette section s'applique aux systèmes utilisant le mode d'authentification intégré d'OCEAView (basé sur un nom d'utilisateur et un mot de passe). Lors de l'utilisation d'une plateforme d'authentification externe SSO ou LDAP, utilisez vos identifiants de connexion d'entreprise habituels.

Si votre système utilise le mode d'authentification interne d'OCEAView, vous êtes invité à créer votre nouveau mot de passe lors de la première connexion.

1. Vérifiez dans votre boîte aux lettres électronique si vous avez reçu un e-mail de confirmation et cliquez sur le lien prévu à cet effet. Si vous ne voyez pas l'e-mail, vérifiez vos dossiers de spam ou de courrier indésirable au cas où votre application de messagerie l'aurait filtré automatiquement.
2. La fenêtre de connexion à OCEAView s'ouvre à l'écran :

The screenshot shows the OCEAView login interface. At the top is a blue header with the 'DICKSON' logo and the tagline 'Environmental Monitoring + Compliance Experts'. Below this is a white section with the 'OCEAView' logo and the title 'Créer le mot de passe'. There are three input fields: 'Email *' with the value 'm.smith@gmail.com', 'Choisir le mot de passe *', and 'Confirmer le mot de passe *'. At the bottom right are two buttons: 'Annuler' (grey) and 'OK' (blue).

Figure 15 – Création du mot de passe lors de la première connexion

3. Saisissez votre nouveau mot de passe. Le mot de passe doit respecter la politique de mot de passe en vigueur pour votre organisation (comme décrit dans la section 6.2.1 – *Politique de mot de passe*, p. 110).
4. Confirmez le nouveau mot de passe en le ressaisissant dans le champ inférieur.
5. Cliquez sur le bouton **OK** pour attribuer le mot de passe.



Figure 16 – Confirmation de modification du mot de passe

6. Cliquez sur le lien **Retour à la connexion** afin de vous connecter à l'application à l'aide de votre adresse e-mail et du mot de passe que vous avez créé.

2.3 Mot de passe oublié



Cette section décrit la récupération de mot de passe pour les systèmes utilisant le mode d'authentification intégré d'OCEAView. Pour les plateformes d'authentification externes SSO ou LDAP, veuillez consulter votre administrateur système si vous avez besoin d'aide pour réinitialiser un mot de passe oublié.

Si vous ne parvenez pas à accéder à OCEAView ou si vous avez oublié votre mot de passe, nous vous enverrons des instructions de réinitialisation à l'adresse e-mail associée au profil de votre compte.

Pour réinitialiser votre mot de passe OCEAView, suivez les instructions suivantes :

1. Accédez au lien adapté à votre région :
app-us.oceaview.com
app-eu.oceaview.com
app-asia.oceaview.com
2. Sur l'écran de connexion, cliquez sur **Mot de passe oublié**.
3. Renseignez l'adresse e-mail rattachée à votre compte OCEAView puis cliquez sur **OK** :

Figure 17 – Saisie de l'e-mail de récupération de mot de passe

4. Consultez ensuite votre boîte de réception, puis cliquez sur le lien figurant dans l'e-mail reçu pour réinitialiser votre mot de passe.

The screenshot shows a web interface for password reset. At the top is a blue header with the 'DICKSON' logo in white, with the tagline 'Environmental Monitoring + Compliance Experts' below it. Below the header is a white section with the 'OCEAView' logo in blue. The title 'Réinitialiser le mot de passe' is centered. There are three input fields: the first is labeled 'Email *' and contains 'm.smith@gmail.com'; the second is labeled 'Choisir le mot de passe *'; and the third is labeled 'Confirmer le mot de passe *'. At the bottom right are two buttons: 'Annuler' (grey) and 'OK' (blue).

Figure 18 – Double saisie pour activer un nouveau mot de passe

5. Saisissez le nouveau mot de passe dans le premier champ, puis saisissez-le à nouveau dans le deuxième champ pour confirmer.
6. Cliquez sur **OK** pour modifier votre mot de passe ou sur **Annuler** pour conserver votre ancien mot de passe.

3 Prise en main d'OCEAView

3.1 L'interface utilisateur

L'interface graphique de la plateforme OCEAView se compose des éléments suivants :

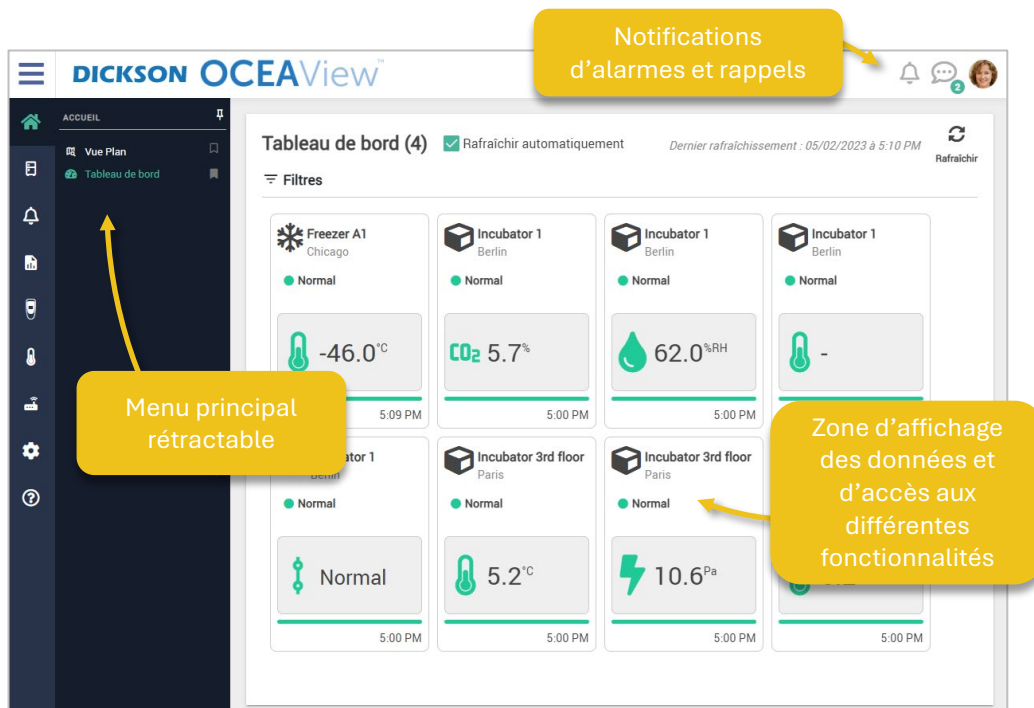


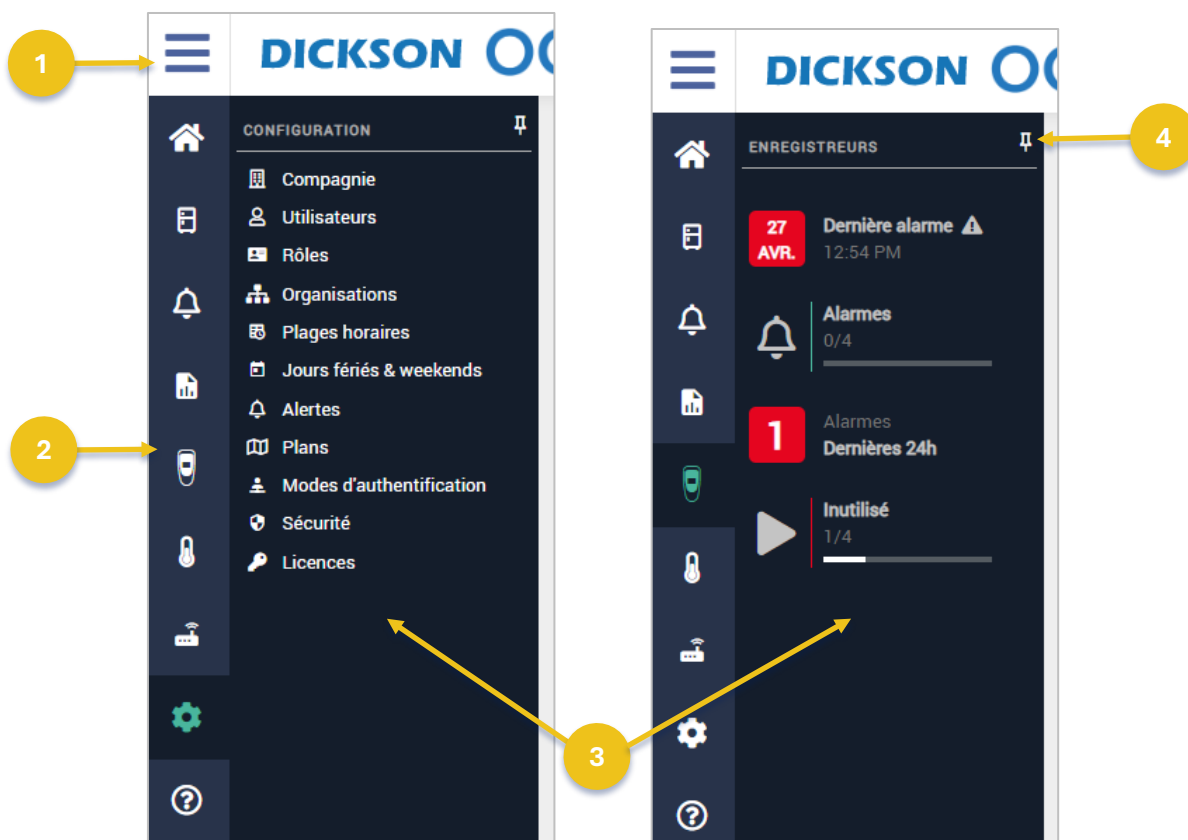
Figure 19 – Présentation de l'interface graphique d'OCEAView

L'écran de contrôle du statut des capteurs (Tableau de bord) est le point d'accès principal à votre système de suivi.

3.1.1 Menu principal

Le menu principal de l'application est situé à gauche de l'écran. Il est masqué par défaut afin de laisser un espace de travail totalement dédié à l'affichage et à la consultation des données. Un simple clic sur l'une des rubriques qu'il contient permet d'accéder aux fonctions liées.

Selon le contexte, la rubrique affichera un volet de statistiques ou un sous-menu de fonctions complémentaires :



Fonctions du menu principal :

Description	
1	Affiche ou masque le menu principal.
2	Menu de navigation :  Accueil / Tableau de bord  Équipements  Alarmes  Rapports  Enregistreurs  Capteurs  Infrastructures  Configuration  Aide
3	Fonctions complémentaires ou affichage du sous-menu selon le contexte (décrit ci-après).
4	Basculez la punaise entre Épingler ou Détacher pour laisser le menu ouvert ou pour le replier automatiquement.

La couleur d'arrière-plan change lorsque vous passez votre souris sur chaque rubrique et une fois que vous l'avez sélectionnée.

3.1.2 Indicateurs des sous-menus

Votre système OCEAView contrôle en permanence l'état de tous ses composants afin que vous puissiez prendre des mesures si nécessaire.

Lorsque vous dépliez le menu principal sur le côté gauche de l'écran, des sous-menus avec des indicateurs clés s'affichent pour plusieurs éléments.

Les couleurs de certaines icônes varient en fonction de leur état, comme les alarmes **À acquitter**, qui passent du vert au rouge quand des alarmes nécessitent votre attention.

Équipements : Ces informations concernent l'état de votre équipement.



Figure 21 – Indicateurs du sous-menu Équipements

Alarmes : Ces informations concernent spécifiquement les alarmes détectées par le système.

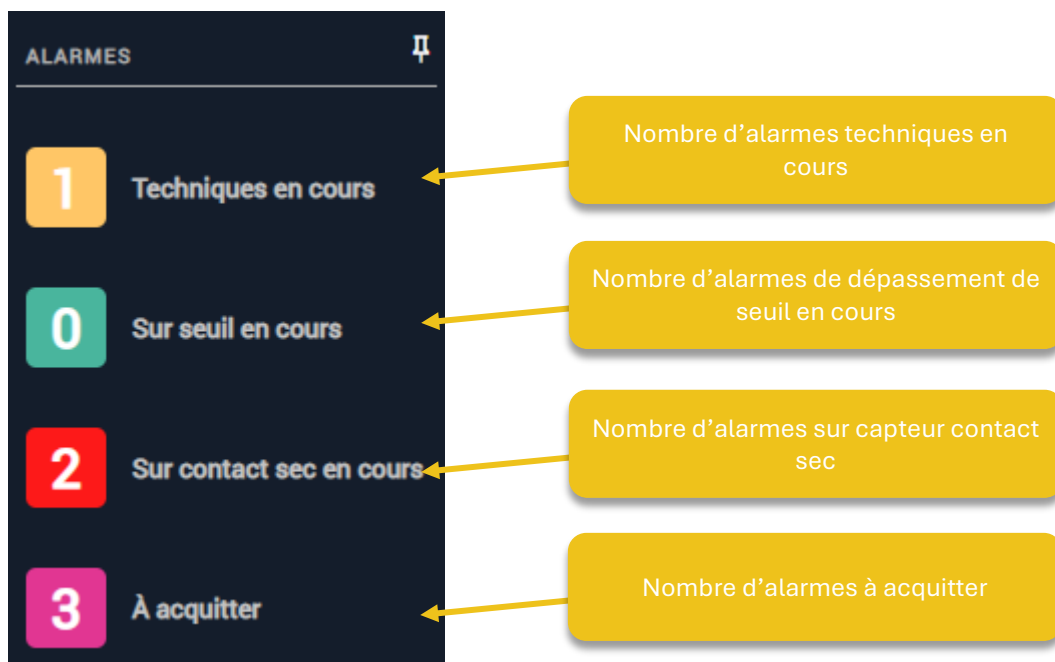


Figure 22 – Indicateurs du sous-menu Alarmes

Enregistreurs : Ces informations concernent le statut de vos enregistreurs de données (et non pas leurs capteurs ou les équipements auxquels ils sont affectés).



Figure 23 – Indicateurs du sous-menu Enregistreurs

Capteurs : Ces informations concernent spécifiquement l'état des sondes connectées à vos enregistreurs de données.



Figure 24 – Indicateurs du sous-menu Capteurs

Infrastructures : Ces informations concernent spécifiquement l'état de vos dispositifs d'infrastructure, tels que les gateways et les dispositifs d'alerte contact sec ou sirène.

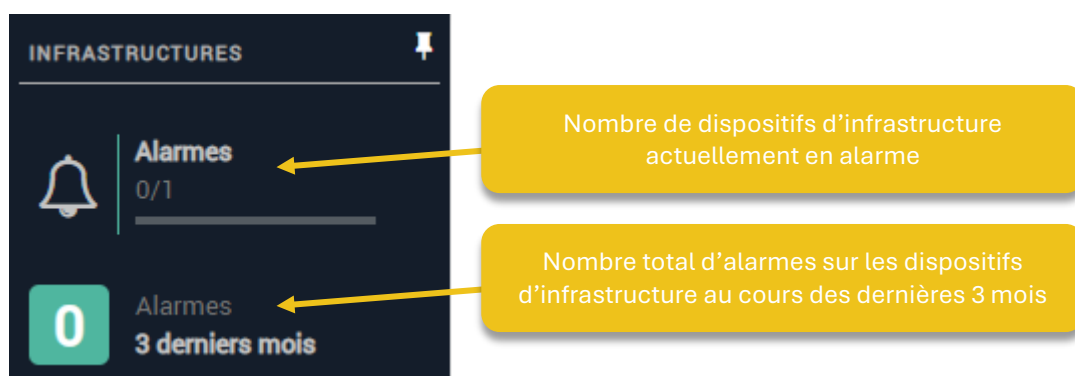


Figure 25 – Indicateurs du sous-menu Infrastructures



Lorsque vous épinglez ces sous-menus ouverts et que vous effectuez certaines modifications dans l'écran principal, vous devez rafraîchir la page (appuyez sur la touche F5 ou cliquez sur le bouton **Rafraîchir** (🔄) pour que les changements soient pris en compte par les différents indicateurs.

3.1.3 Utilisation des filtres

L'utilisation de filtres permet de restreindre la liste des données affichées à l'écran, trier les informations par criticité, par type ou par statut.

La fonctionnalité **Filtres** apparaît sur plusieurs écrans dans OCEAView et fonctionne comme décrit ci-après, avec parfois de légères différences selon le contexte.

Pour filtrer l'affichage :

1. Activez le menu **Filtres** ¹ puis, à l'aide des listes de choix proposées, sélectionnez les éléments que vous souhaitez voir apparaître dans le tableau :

The figure shows two screenshots of the OCEAView interface. The top screenshot is for 'Équipements (4)' and the bottom is for 'Capteurs (22)'. Both have a 'Filtres' button highlighted with a yellow circle and the number '1'. The 'Équipements' panel includes filters for Organisations, Statut d'alarme, Types, Criticité, Plans, and Recherche. The 'Capteurs' panel includes filters for Type, Statut d'alarme, Statut d'étalonnage, and Recherche. Both panels also have checkboxes for 'Afficher les équipements/capteurs inactifs' and 'Afficher uniquement les capteurs inutilisés'.

Figure 26 – L'utilisation de filtres pour contrôler l'affichage de listes

2. Vous pouvez également saisir le texte devant servir de filtre dans le champ **Recherche**.

3. Cliquez ensuite sur la loupe (). La liste affiche uniquement les éléments correspondant aux critères que vous avez choisis.
 - Les filtres restent actifs lorsque vous naviguez vers d'autres pages de l'application puis revenez sur cette page, même si vous vous déconnectez puis vous reconnectez. Si vous appliquez des filtres ici, un badge vert () s'affiche pour indiquer qu'un ou plusieurs filtres sont actifs sur la page.

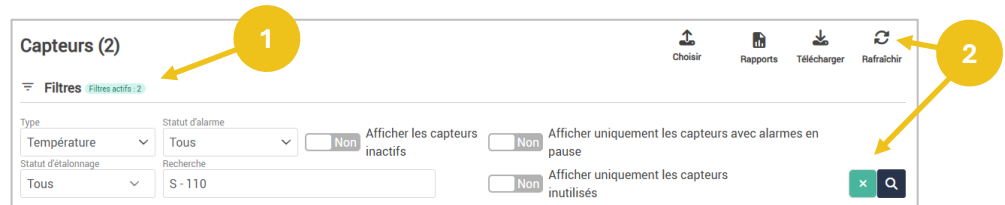


Figure 27 – Un badge vert indique qu'il y a des filtres actifs

- Les filtres ne sont pas désactivés lorsque vous utilisez la fonction de rafraîchissement de la page de votre navigateur (en appuyant sur la touche F5 dans la plupart des navigateurs).
4. Pour désactiver le ou les filtres actifs sur une page, cliquez sur **Rafraîchir** () en haut de la page ou sur  dans la section **Filtres** ().

4 Écran Accueil

L'écran **Accueil** d'OCEAView peut être entièrement personnalisé selon vos besoins. Il contient plusieurs modes d'affichage possibles :

Vue plan	Affiche un plan scanné de vos locaux sur lequel vous aurez positionné les équipements dont vous assurez le suivi (voir la section 6.4 – <i>Plan de site</i> , p. 123).
Vue équipements	Permet de contrôler visuellement le statut de tous vos équipements ainsi que les informations les plus importantes (dernière mesure enregistrée, état du capteur, statut de l'alarme...). Chaque tuile montre un équipement avec jusqu'à deux capteurs.
Vue capteurs	Quasiment identique à la Vue équipements , mais n'affichant qu'un seul capteur par équipement.
Vue multigraphes	Permet d'afficher sur un seul graphique les relevés de plusieurs points de mesure associés à des équipements différents.

Chaque entrée du menu **Accueil** dispose d'un signet **Favori** pour vous permettre de sélectionner la vue qui s'affichera au démarrage de l'application.

Pour épingler l'un de ces modes d'affichage en favoris sur votre écran d'accueil, cliquez simplement sur le signet de votre choix  :

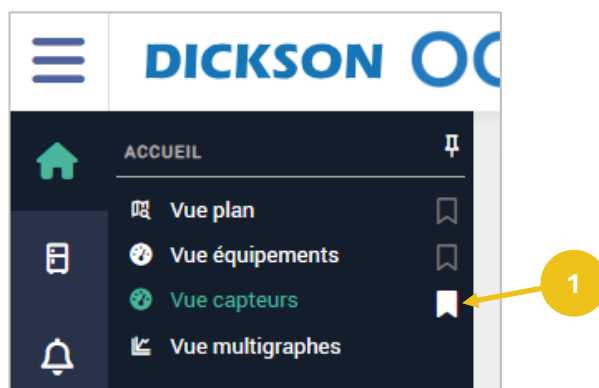


Figure 28 – Personnalisation de l'écran d'accueil d'OCEAView

La vue sélectionnée se réouvre automatiquement la prochaine fois que vous vous connectez à OCEAView.

4.1 Vue plan

OCEAView vous permet de charger un plan d'étage pour une visualisation rapide de l'emplacement de vos équipements et de vos enregistreurs.

Voici un exemple montrant quelques équipements à leur emplacement ¹ :

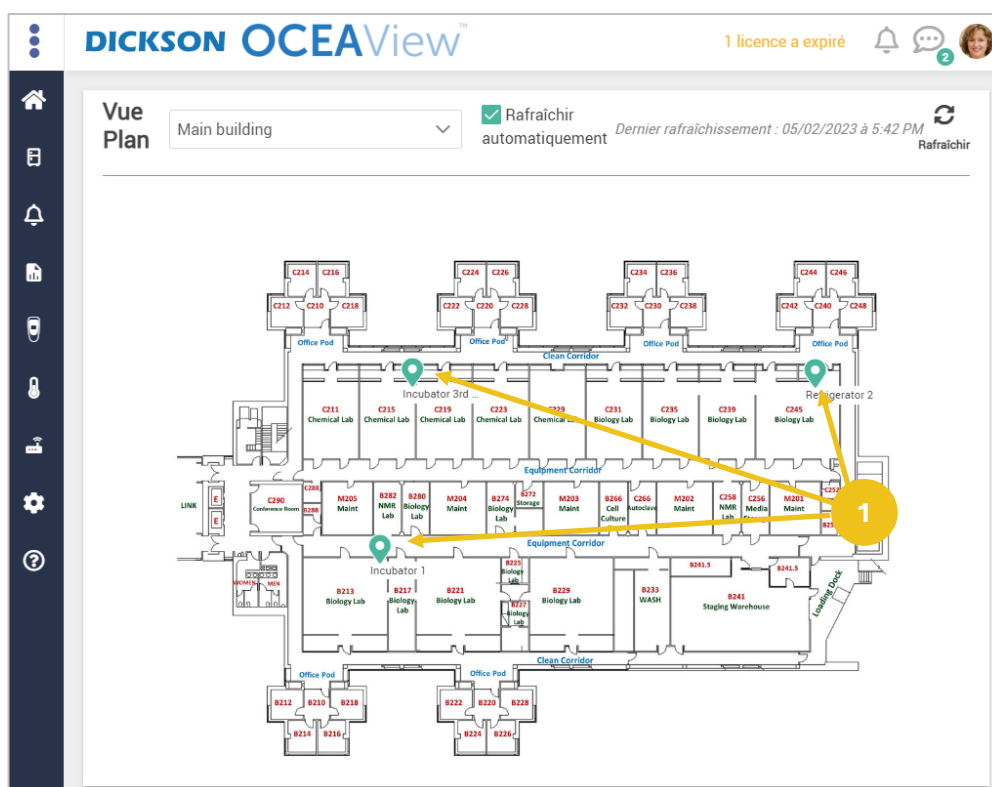


Figure 29 – Vue avec vos équipements sur un plan d'étage

Pour plus de détails, voir la section 6.4.1 – Ajouter un plan, p. 123.

4.2 Tableau de bord

Les tableaux de bord vous permettent de contrôler visuellement le statut de tous les équipements que vous êtes autorisé à afficher selon votre profil et droits. Les différentes tuiles sur ces tableaux de bord constituent une vue instantanée de vos équipements ainsi que des paramètres physiques remontés par vos différents enregistreurs.

Activez l'option **Rafraîchir automatiquement** ¹ afin que les données affichées dans votre tableau de bord soient continuellement actualisées.

Vue capteurs (un point de mesure par équipement) :

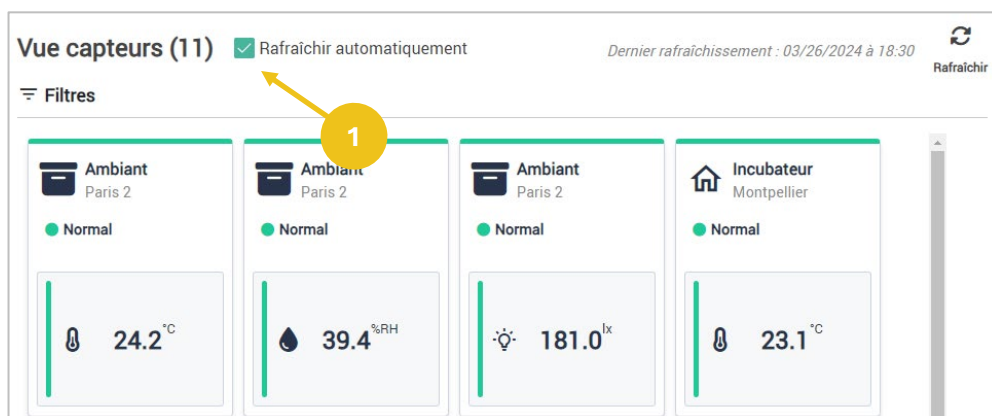


Figure 30 – Aperçu du tableau de bord (Vue capteurs)

Vue équipements (jusqu'à deux points de mesure par équipement) :

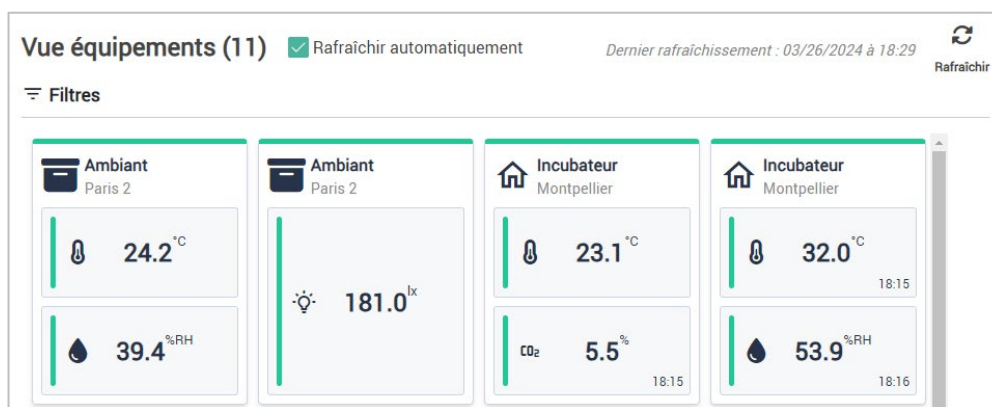


Figure 31 – Aperçu du tableau de bord (Vue équipements)



Il se peut que les actions et les mises à jour concernant les enregistreurs à distance ne soient pas visibles immédiatement dans OCEAView. Par exemple, le transfert de données se fait en fonction de l'intervalle

de transfert configuré, de sorte que vous pouvez observer une valeur à l'écran d'un enregistreur qui n'a pas encore été transférée au système.

4.2.1 Présentation des tuiles des équipements

Chaque tuile présente des informations clés sur l'équipement et ses points de mesure.

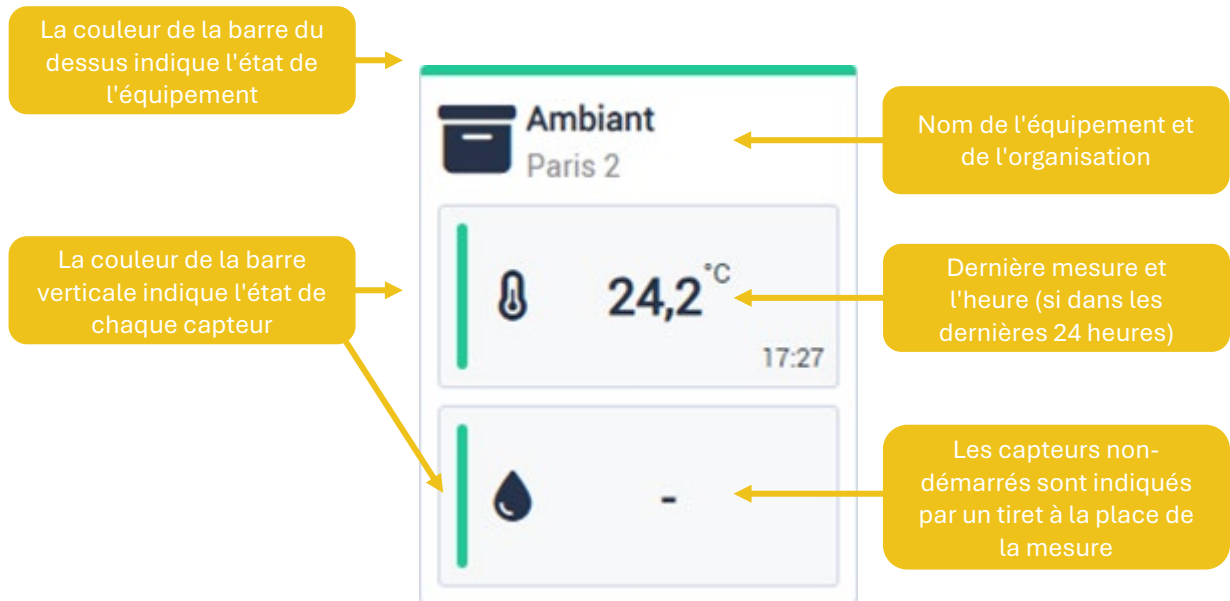
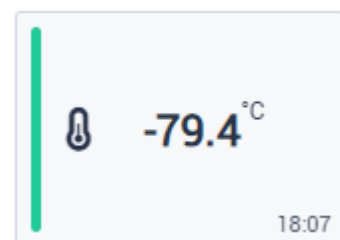


Figure 32 – Tuile en « Vue équipements » avec des détails clés

4.2.2 Codes couleurs indiquant l'état des capteurs

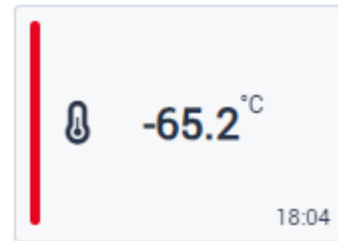
L'état du capteur est indiqué par la barre verticale sur le côté gauche de la tuile. Trois couleurs sont utilisées :

- **Vert**
 - Il n'y a pas d'erreur ou alarme.
 - Si des seuils haut et/ou bas sont programmés, la mesure se situe dans la plage cible.



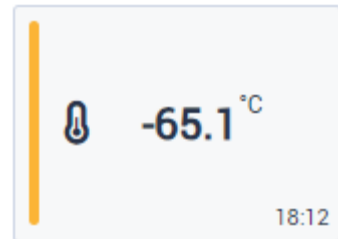
- **Rouge**

- Le capteur est actuellement en état d'alarme.
- La valeur relevée par le capteur a dépassé les seuils d'alarme programmés (haut ou bas), ou il y a une erreur technique telle qu'un problème de capteur.



- **Orange**

- Le capteur est actuellement en état de pré-alarme.
- La valeur relevée par le capteur a dépassé les seuils de pré-alarme programmés (haut ou bas).



4.2.3 Codes couleurs indiquant l'état des équipements

La barre horizontale en haut de la tuile indique l'état général de l'équipement. Les codes couleurs sont les suivants :

- **Vert**

- Il n'y a pas d'erreur ou d'alarme.
- Si des seuils haut et/ou bas sont programmés, la mesure se situe dans la plage cible.



- **Rouge**

- Un ou plusieurs **capteurs** associés à l'équipement ont déclenché une alarme.
- ou -
- Un ou plusieurs enregistreurs associés à l'équipement ont déclenché une alarme technique, telle qu'une batterie faible, une erreur de capteur ou un problème de communication.



- **Orange**

- Un ou plusieurs **capteurs** associés à l'équipement ont déclenché une pré-alarme.



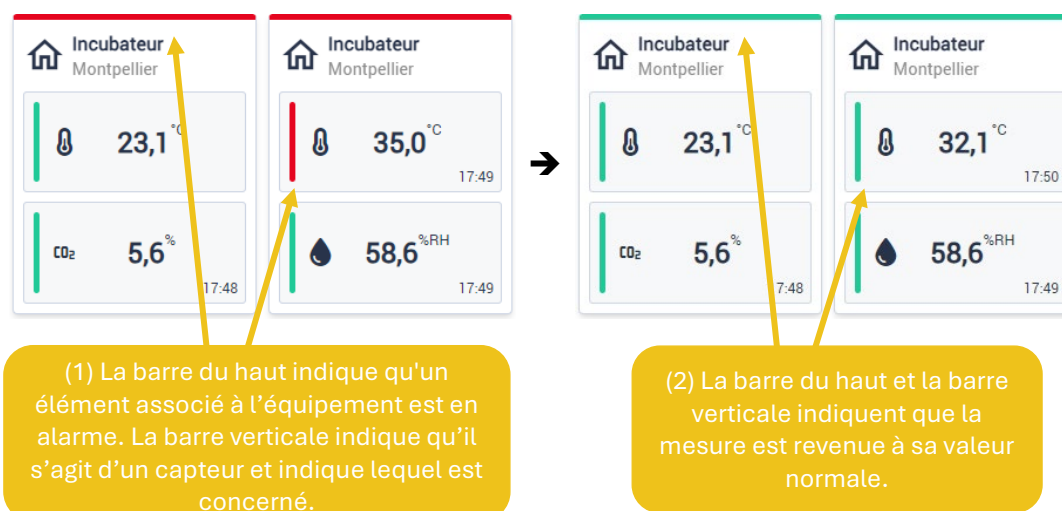
4.2.4 Exemples

Voici quelques exemples illustrant l'utilisation des couleurs sur les tuiles du tableau de bord. Remarque : quatre capteurs sont associés à cet équipement ("Incubateur") et nécessite donc deux tuiles.

Exemple 1 : Un capteur en pré-alarme retourne à la normale



Exemple 2 : Un capteur en alarme retourne à la normale



4.2.5 Détails du capteur avec et sans alarmes ou pré-alarmes

Vous pouvez cliquer sur une tuile pour afficher plus de détails sur un capteur particulier.

Exemple 1 : Détails du capteur sans alarme ou pré-alarme

Voici l'exemple d'un capteur fonctionnant correctement dans la plage cible programmée :

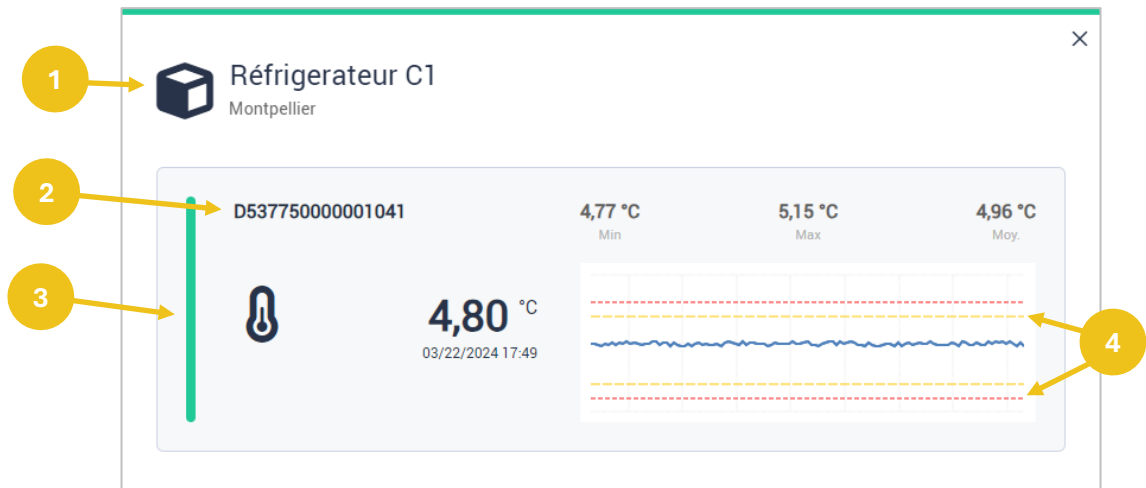


Figure 33 – Détails du capteur sans alarme ou pré-alarme

- 1 Nom de l'équipement et nœud organisationnel associé.
- 2 Numéro de série du capteur. Cliquez pour accéder directement au capteur.
- 3 Dernier relevé de capteur et indication de l'état des alarmes.
- 4 Seuils d'alarme haut et bas (ligne pointillée rouge) et seuils de pré-alarme (ligne pointillée orange). Cliquez dans cette zone pour accéder à la fenêtre des relevés, avec filtres et la possibilité de créer et de télécharger des rapports. Voir le chapitre 13 – Consultation des relevés p. 217 pour plus d'informations.

Exemple 2 : Détails du capteur avec une pré-alarme

Si la valeur lue par le capteur dépasse une valeur programmée comme seuil de pré-alarme, la couleur passe à l'orange, comme indiqué ci-dessous. Il n'est pas nécessaire d'acquitter les pré-alarmes dans OCEAView à l'aide d'un code PIN et d'indiquer la cause.

Vous pouvez cliquer sur le bouton orange pour ouvrir la fenêtre **Alarmes et Pré-alarmes** et consulter les détails de la pré-alarme.

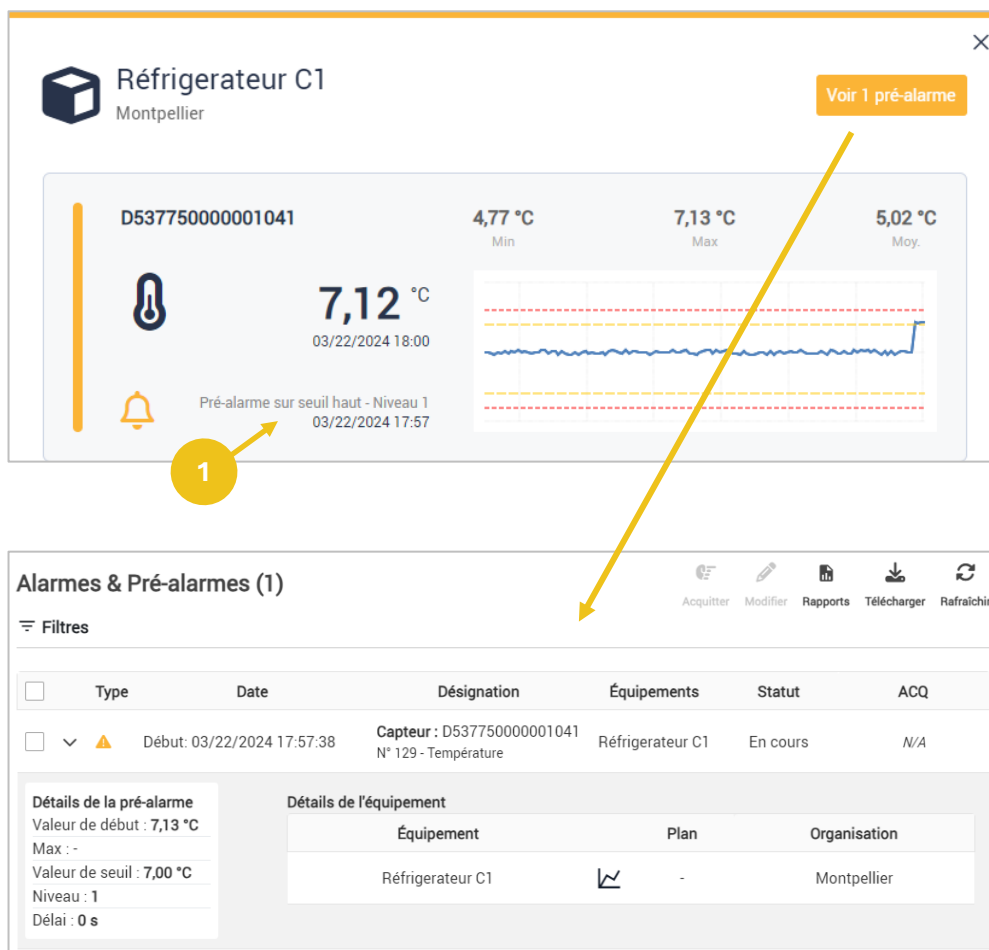


Figure 34 – Détails du capteur avec un pré-alarme

- 1 Le type de pré-alarme et l'horodatage sont indiqués ici.

Exemple 3 : Détails du capteur avec une alarme

La couleur passe au rouge si la mesure du capteur dépasse un seuil programmé comme alarme, ou s'il s'agit d'une alarme technique telle qu'un problème de capteur ou une pile faible.

Vous pouvez cliquer sur le bouton rouge pour ouvrir la fenêtre **Alarmes et Pré-alarmes** et consulter les détails de l'alarme. Le bouton indique le nombre d'alarmes ou d'avertissements associés au capteur (dans l'exemple ci-dessous, le bouton indique 2 alarmes/pré-alarmes car la pré-alarme précédente est prise en compte).

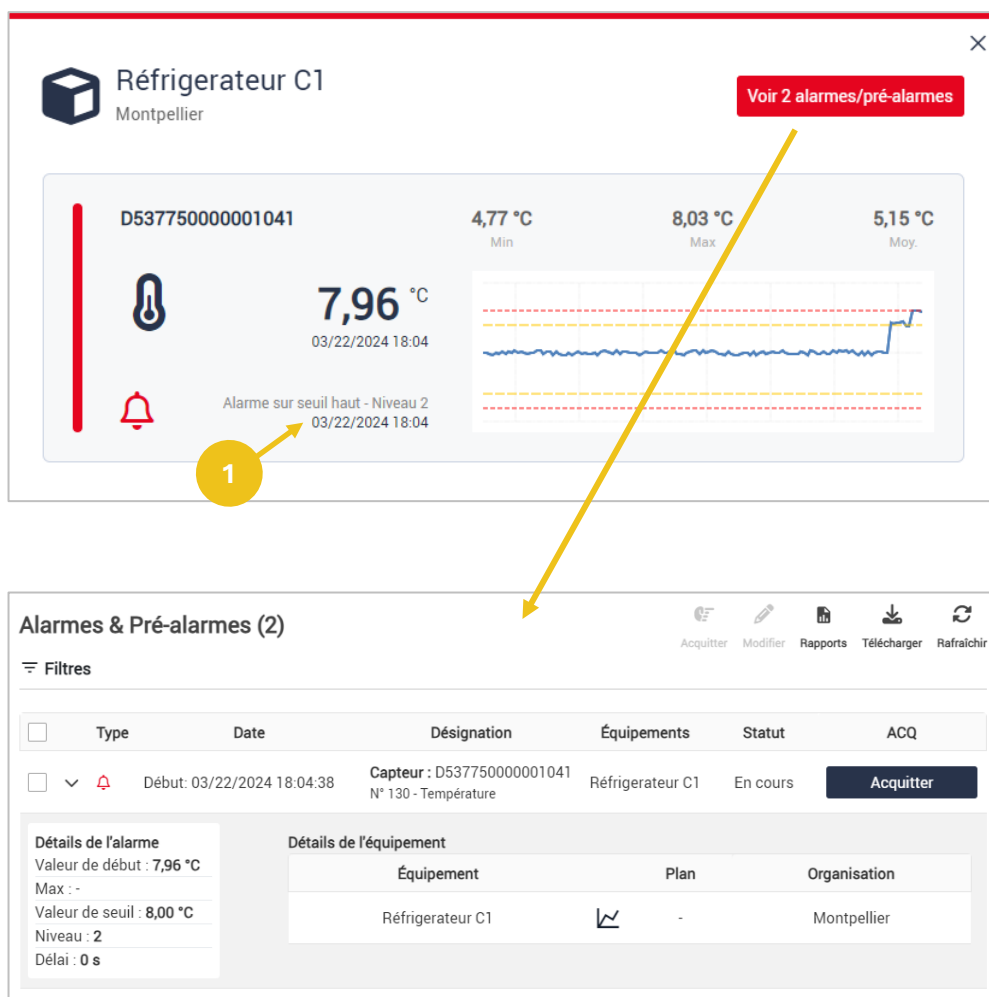


Figure 35 – Détails du capteur avec un alarme

- 1 Le type d'alarme et l'horodatage sont indiqués ici.

Vous trouverez plus d'informations sur les alarmes et les pré-alarmes dans le *Chapitre 15 – Alarmes et alertes, p. 264*.

Exemple 4 : Détails du capteur avec les alarmes en pause

Les enregistreurs Cobalt X1 et Cobalt X2 disposent d'une fonction permettant de mettre les alarmes en pause pendant une période allant de 30 minutes à 72 heures. Cette fonction ne peut être activée que via l'interface de l'enregistreur lui-même.

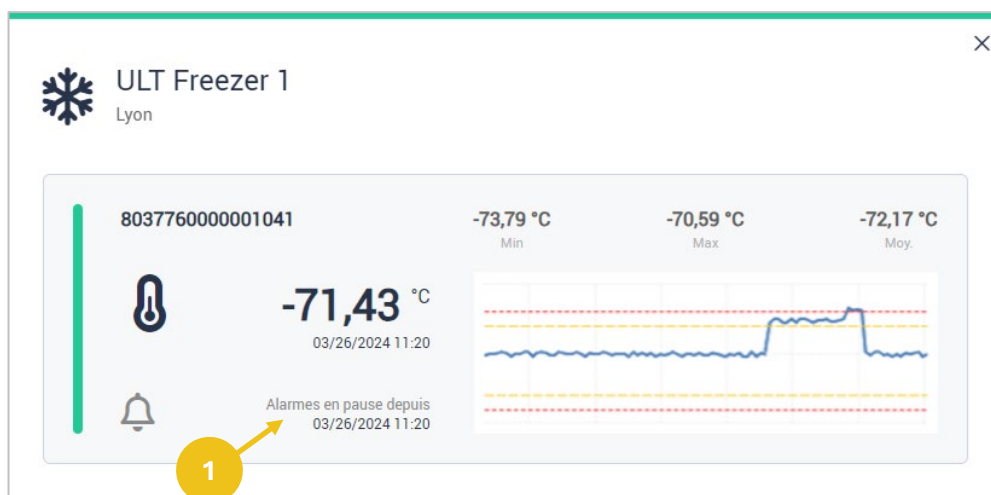


Figure 36 – Détails du capteur indiquant que la pause d'alarme est activée sur l'enregistreur

- 1 L'indication d'alarmes mises en pause est affichée ici.

4.2.6 Tuiles d'alarme et de pré-alarme

Lorsqu'une alarme ou une pré-alarme se déclenche, des panneaux s'affichent sur la droite de l'écran ¹ avec des compteurs pour indiquer le nombre d'alarmes ou de pré-alarmes en cours dans votre système de surveillance.

Ces informations sont mises à jour de manière dynamique afin de vous informer immédiatement en cas d'incidents. Les panneaux sont effacés automatiquement au fur et à mesure que les problèmes sont résolus.

Cliquez pour accéder à l'écran de gestion des alarmes (voir la section 15.1.2 – *Consultation des détails des alarmes*, p. 267):

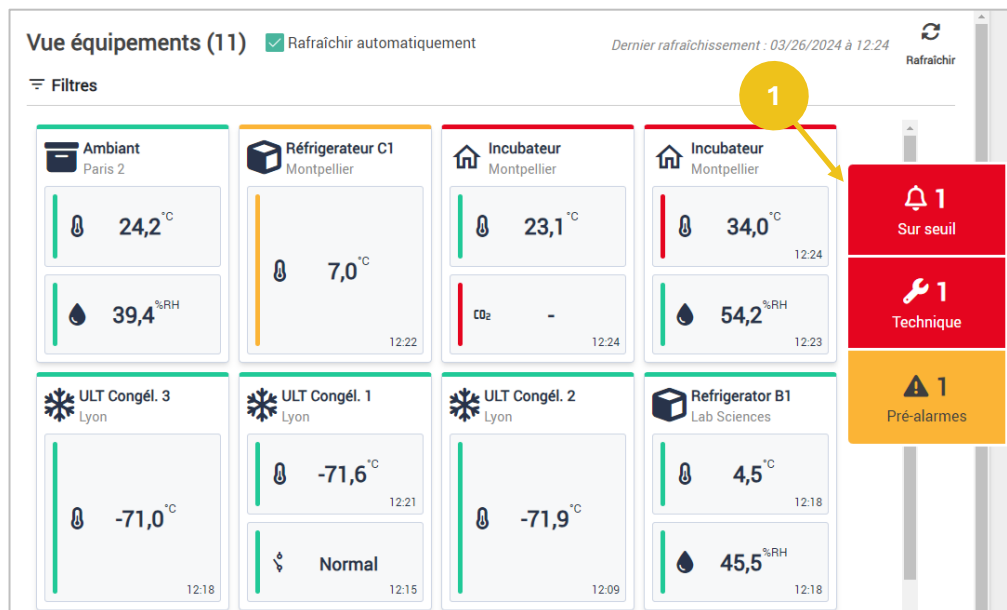


Figure 37 – Notification d'alarmes en cours

4.2.7 Affichage de la tuile pour capteur contact sec en entrée (Cobalt X)

Sur le tableau de bord, les tuiles des capteurs contact sec affichent un pictogramme indiquant la configuration actuelle (telle que définie sur l'enregistreur Cobalt X), avec des couleurs d'alarme en fonction de l'état ouvert/fermé. Les états *Normal* et *En défaut* affichent tous deux l'icône correspondant à la configuration « normale ».

Si le capteur contact sec en entrée est défini comme « normalement fermé », les tuiles se présentent ainsi :

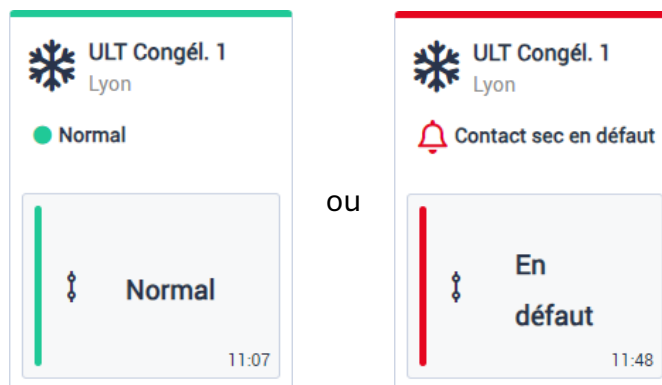


Figure 38 – « Normalement fermé » : la boucle du contact sec est fermée en opération normale ; en alarme si ouverte

Si le capteur contact sec en entrée est défini comme « normalement ouvert », les tuiles se présentent ainsi :

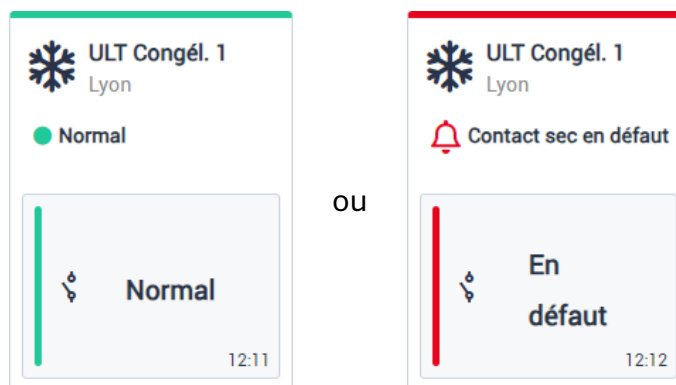


Figure 39 – « Normalement ouvert » : la boucle du contact sec est ouverte en opération normale ; en défaut si fermée

La configuration du capteur contact sec en entrée est détaillée dans la section 10.5 – *Utilisation du capteur contact sec en entrée*, p. 181.

5 Gestion des utilisateurs et des modes d'authentification

OCEAView offre une interface complète de gestion des utilisateurs. Lorsque vous créez votre compte compagnie (comme expliqué dans la section 2.2 – *Création de votre compte entreprise sur OCEAView, p. 27*), vous créez également le premier compte utilisateur. Ce compte détient le profil de « **Gestionnaire d'application** ». Il est donc habilité à gérer toutes les fonctionnalités du système et son organisation, et créer des comptes utilisateurs supplémentaires. Chaque compagnie doit avoir au moins un utilisateur avec un profil Application Manager.

5.1 Modes d'authentification pour la connexion

OCEAView supporte plusieurs modes d'authentification utilisateur :

- La plateforme **d'authentification intégré d'OCEAView**, qui identifie les utilisateurs par leur nom d'utilisateur (qui peut être une adresse e-mail) et leur mot de passe.
- **LDAP** (Lightweight Directory Access Protocol), qui identifie les utilisateurs par leur nom d'utilisateur et mot de passe d'entreprise, réseau ou système. Souvent utilisée par les grandes entreprises, cette option permet de maintenir une gestion des utilisateurs centralisée, tout en offrant un plus large éventail de permissions d'utilisateur et de contrôle des mots de passe au sein des outils informatiques de l'entreprise.

LDAP est supporté par les solutions OCEAView On-premises.

- **SSO** (Single Sign-On), une méthode d'authentification qui fait appel à un fournisseur d'identité externe pour permettre aux utilisateurs d'accéder à diverses applications d'entreprise à l'aide d'un seul ensemble d'identifiants de connexion, éliminant ainsi le besoin de mots de passe multiples.

Le SSO est supporté par les solutions OCEAView Cloud et OCEAView On-premises.

Nos bulletins techniques relatifs à l'utilisation du SSO avec OCEAView sont disponibles via les liens suivants

- Microsoft Entra ([cliquez ici pour le PDF](#))
- Okta ([cliquez ici pour le PDF](#))

5.1.1 Authentification interne d'OCEAView

Par défaut, seule la plateforme interne à OCEAView est utilisée. Pour voir le(s) mode(s) d'authentification utilisé(s) par votre système, cliquez sur **Configuration (⚙️) → Modes d'authentification**.

Nom ↑	Description ↑↓	Type	URL	Utilisateurs ↑↓
Internal	Internal Authentication	Interne		7

Figure 40 – Plateforme d'authentification OCEAView par défaut



Ce mode d'authentification ne peut pas être désactivé ou modifié.

5.1.2 Ajout d'une plateforme d'authentification externe

Pour que votre système puisse accéder à une plateforme d'authentification SSO ou LDAP externe, vous devez ajouter un nouveau mode d'authentification à OCEAView et le configurer comme décrit ici.



L'assistance de votre service informatique est fortement conseillée

Le processus de paramétrage pour ajouter un fournisseur d'identité LDAP ou SSO peut s'avérer quelque peu compliqué, car les informations techniques doivent être coordonnées entre votre système OCEAView et le fournisseur d'identité. Cela implique les informations spécifiques à OCEAView discutées ici, mais cela nécessite également l'accès à une plate-forme de fournisseur d'identité externe ainsi que des connaissances approfondies en matière de gestion d'applications et d'utilisateurs.

Les détails spécifiques des services et des interfaces des fournisseurs d'identité tiers peuvent varier et ne sont par conséquent pas couverts par le présent document.

5.1.2.1 Ajouter l'authentification LDAP (OCEAView On-Premises uniquement)



Avant de mettre en place l'authentification LDAP dans OCEAView, vous devez vous assurer que votre Active Directory contient les *groupes* nécessaires spécifiques à OCEAView. Toutes les autres informations sont normalisées et ne requièrent pas d'attention particulière. Vous trouverez plus de détails à ce sujet dans le Guide d'Installation d'OCEAView On-premises.

1. Dans le menu principal, cliquez sur **Configuration** (⚙️) → **Modes d'authentification**
2. Cliquez ensuite sur **Ajouter** (+) → **LDAP**
3. Renseignez les champs ci-dessous pour les paramètres LDAP :

Figure 41 – Ajouter un mode d'authentification

Nom Attribuez un nom pour le mode d'authentification. Ce nom n'est utilisé qu'à titre de référence par OCEAView et doit être unique. Si le nom est déjà utilisé, un message d'erreur est affiché.

Pour se connecter, l'utilisateur saisit ce nom ainsi que son nom d'utilisateur, au format :

Nom_mode_authentification/nom_utilisateur

r

Description Vous pouvez saisir des informations complémentaires dans ce champ optionnel.

URL Saisissez l'URL exacte pour la connexion à l'agent d'authentification LDAP de votre plateforme.

4. Cliquez sur **Connecter** ① pour vérifier que l'URL est correcte et que la connexion à l'agent d'authentification LDAP peut être établie. Si la connexion réussit, des informations supplémentaires sont affichées ② :



The screenshot shows a configuration form for LDAP authentication. At the top, there is a field labeled 'URL' with a red asterisk, containing the text 'https://mon.oceaview.local/DA1/'. Below this, the 'Type' is set to 'LDAP'. Under the 'Options' section, there are two checked checkboxes: 'Créer automatiquement les utilisateurs' and 'Mettre à jour automatiquement les utilisateurs'. A yellow circle with the number '2' and an arrow points to the 'Options' section.

Figure 42 – Options automatiques pour LDAP

5. Les deux options suivantes sont disponibles :

Créer automatiquement les utilisateurs

Si cette option est activée, OCEAView crée automatiquement de nouveaux utilisateurs lorsqu'ils se connectent à OCEAView avec leur nom d'utilisateur et leur mot de passe d'entreprise. Le nom du mode d'authentification est indiqué dans les paramètres de leur compte utilisateur (c'est-à-dire le nom attribué à l'étape 1 ci-dessus).

Mettre à jour automatiquement les utilisateurs

Avec cette option, les informations des profils utilisateurs sont automatiquement mises à jour en fonction des informations contenues dans le référentiel externe. Les modifications apportées via l'Active Directory externe sont appliquées lors de la prochaine connexion de l'utilisateur.

L'adresse e-mail de l'utilisateur doit être :



1. Renseignée dans l'annuaire LDAP, sinon l'utilisateur ne sera pas importé dans OCEAView.
 2. Unique dans le système (une même adresse e-mail ne peut pas être utilisée deux fois).
-

5.1.2.2 Ajouter l'authentification SSO (Single Sign-on)

Avant de mettre en place l'authentification SSO dans OCEAView, vous devez d'abord configurer l'application, les utilisateurs et les "revendications" du côté du fournisseur d'identité pour préciser quels attributs sont envoyés à OCEAView à partir de la plateforme de votre fournisseur d'identité et à quels champs ils correspondent dans OCEAView. Il est indispensable d'inclure, entre autres informations, le nom d'utilisateur, le prénom, le nom et l'adresse e-mail, sans quoi vous ne pourrez pas vous connecter à OCEAView.



En outre, vous devez créer un groupe et une revendication spécifiques pour les utilisateurs du "Gestionnaire d'application" de OCEAView. Si ce n'est pas fait, le type d'utilisateur OCEAView "Utilisateur" est appliqué par défaut.

À titre d'exemple, nous avons créé des bulletins techniques détaillés (en anglais) sur la mise en œuvre du SSO pour :

- Microsoft Entra (Azure) ([cliquez ici pour télécharger le PDF](#))
- Okta ([cliquez ici pour télécharger le PDF](#))

Pour plus d'informations, n'hésitez pas à contacter votre représentant Dickson OCEAView.

Pour mettre en place l'authentification SSO dans OCEAView :

1. Dans le menu principal, cliquez sur **Configuration** (⚙️) → **Modes d'authentification**
2. Cliquez ensuite sur **Ajouter** (+) → **SSO**
3. Renseignez les champs ci-dessous pour les paramètres SSO :

Ajouter un mode d'authentification

Nom *

VotreSSO

Type

-

URL des métadonnées du fournisseur d'identité

Metadata URL *

https://login.microsoftonline.com/ef5e-424d-11c4bf1d-705a8ba/metadata/2007-1

Connecter

ID d'entité

-

URL de connexion

-

URL de déconnexion

-

Certificat de validation de jeton

-

Certificat de signature de requête

-

Mettre à jour le certificat

Supprimer le certificat

Annuler

Sauvegarder

Figure 43 – Ajout d'un fournisseur d'identité SSO externe

Nom

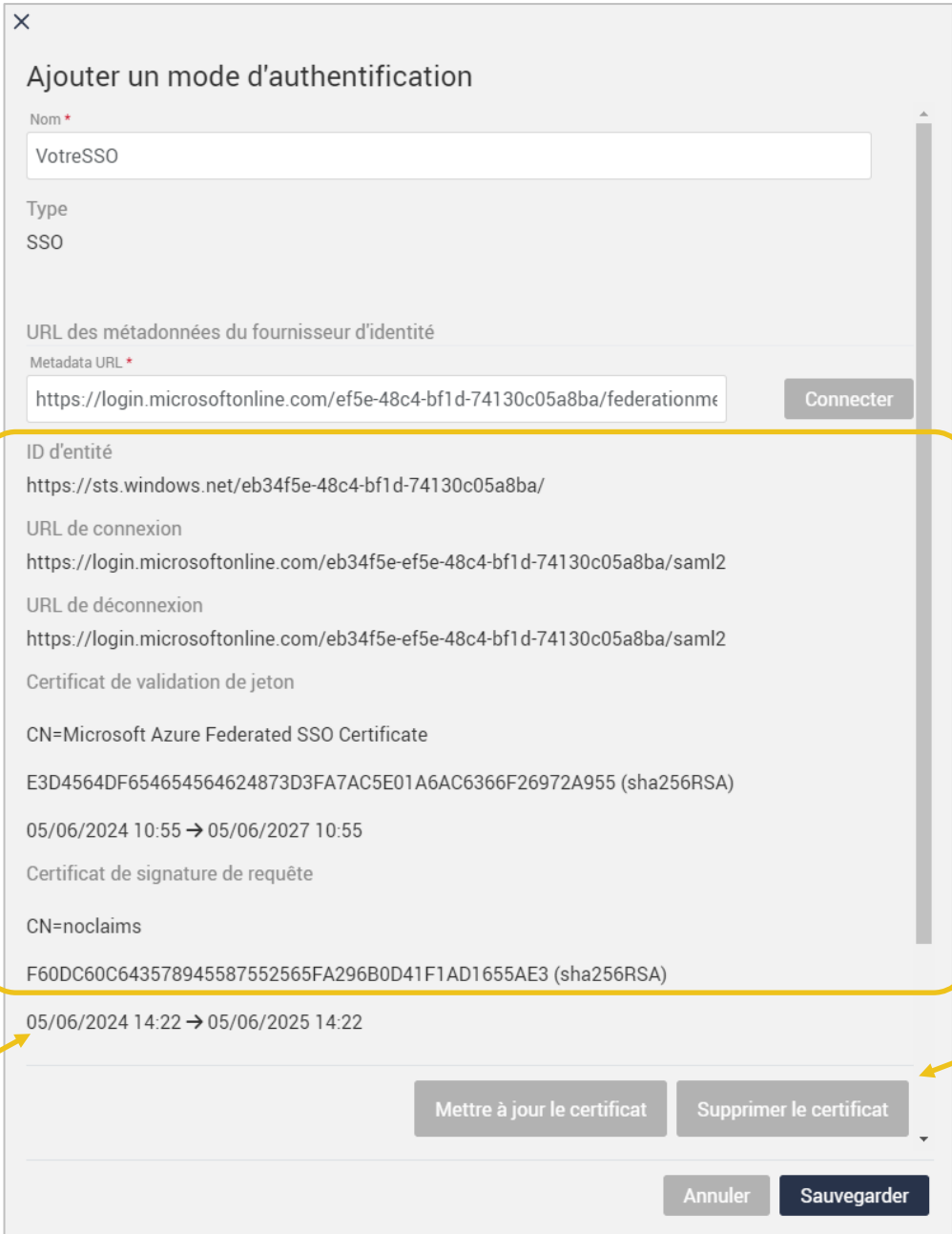
Attribuez un nom pour le mode d'authentification. Ce nom n'est utilisé qu'à titre de référence par OCEAView et doit être unique. Si le nom est déjà utilisé, un message d'erreur est affiché. La première fois qu'un utilisateur se connecte, il doit entrer son nom d'utilisateur et aussi indiquer le nom du mode d'authentification.

URL des métadonnées du fournisseur d'identité

Vous trouverez cette URL dans la console de configuration du fournisseur d'identité pour l'application OCEAView. Copiez le chemin complet depuis la console vers ce champ dans OCEAView.

4. Cliquez sur Connecter () pour vérifier que l'URL est correcte et que la connexion s'établit correctement, et pour obtenir les autres informations techniques nécessaires à la finalisation de la configuration du côté du fournisseur d'identité :
 - **ID d'entité**
 - **URL de connexion**
 - **URL de déconnexion**
 - **Certificat de validation de jeton**
 - **Certificat de signature de requête**

Vous devez ensuite copier/coller ces informations, comme indiqué sur l'écran ci-dessous, vers la configuration du côté de votre fournisseur d'identité.



Ajouter un mode d'authentification

Nom *

VotreSSO

Type

SSO

URL des métadonnées du fournisseur d'identité

Metadata URL *

<https://login.microsoftonline.com/ef5e-48c4-bf1d-74130c05a8ba/federationmetadata/2007-06/metadata.xml> Connecter

ID d'entité

<https://sts.windows.net/eb34f5e-48c4-bf1d-74130c05a8ba/>

URL de connexion

<https://login.microsoftonline.com/eb34f5e-ef5e-48c4-bf1d-74130c05a8ba/saml2>

URL de déconnexion

<https://login.microsoftonline.com/eb34f5e-ef5e-48c4-bf1d-74130c05a8ba/saml2>

Certificat de validation de jeton

CN=Microsoft Azure Federated SSO Certificate

E3D4564DF654654564624873D3FA7AC5E01A6AC6366F26972A955 (sha256RSA)

05/06/2024 10:55 → 05/06/2027 10:55

Certificat de signature de requête

CN=noclaims

F60DC60C643578945587552565FA296B0D41F1AD1655AE3 (sha256RSA)

05/06/2024 14:22 → 05/06/2025 14:22

Mettre à jour le certificat Supprimer le certificat

Annuler Sauvegarder

Figure 44 – Détails à copier dans les paramètres du côté de votre fournisseur d'identité SSO



Avec le SSO, OCEAView gère les certificats de connexion pour les sessions des utilisateurs. Ces certificats sont valables pour un an, comme indiqué par la date () dans l'écran ci-dessus et sont renouvelés automatiquement. Si vous souhaitez fermer les sessions en cours pour les utilisateurs se connectant avec ce mode SSO, appuyez sur les boutons **Supprimer le certificat** et **Mettre à jour le certificat** ().

5. Sur ce même écran, vous pouvez activer ou désactiver les options suivantes, en fonction de vos besoins :

The screenshot shows a dialog box titled 'Options'. It has an information icon (i) in the top left. There are three options, each with a green checkmark: 'Créer automatiquement les utilisateurs', 'Mettre à jour automatiquement les utilisateurs', and 'Désactiver la ré-authentification forcée' (which also has an information icon). At the bottom right, there are two buttons: 'Annuler' (grey) and 'Sauvegarder' (dark blue).

Figure 45 – Activation de la fonctionnalité de création et/ou de mise à jour automatique des utilisateurs

Créer automatiquement les utilisateurs

Lorsque cette option est activée, OCEAView crée automatiquement de nouveaux utilisateurs lorsqu'ils se connectent via SSO. Vos utilisateurs doivent être configurés sur la plateforme du fournisseur d'identité et assignés à l'application.

Mettre à jour automatiquement les utilisateurs

Lorsque cette option est activée, les informations figurant dans le profil de l'utilisateur sont automatiquement mises à jour sur la base des informations envoyées par le fournisseur d'identité. Les modifications apportées par le fournisseur d'identité sont appliquées lors de la prochaine connexion de l'utilisateur.

Désactiver la ré-authentification forcée

Avec cette option, les utilisateurs SSO n'ont pas besoin de se ré-authentifier lorsqu'ils confirment

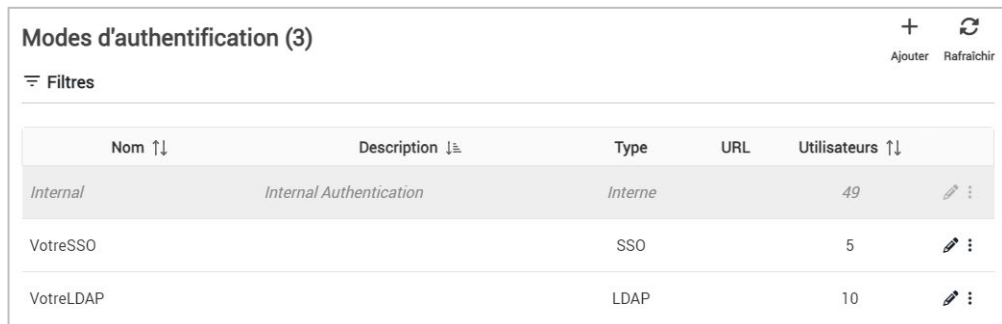
des actions sensibles dans OCEAView. À la place, l'application utilise les cookies de session existants pour offrir une expérience utilisateur plus fluide.

6. Cliquez sur **Sauvegarder** lorsque vous avez terminé ou sur **Annuler** pour fermer cette fenêtre sans enregistrer les modifications.

5.1.3 Modifier le mode d'autorisation externe

Vous pouvez modifier un mode d'authentification SSO ou LDAP que vous avez ajouté au système (mais pas l'authentification interne d'OCEAView) :

1. Cliquez sur Configuration () → **Modes d'authentification**

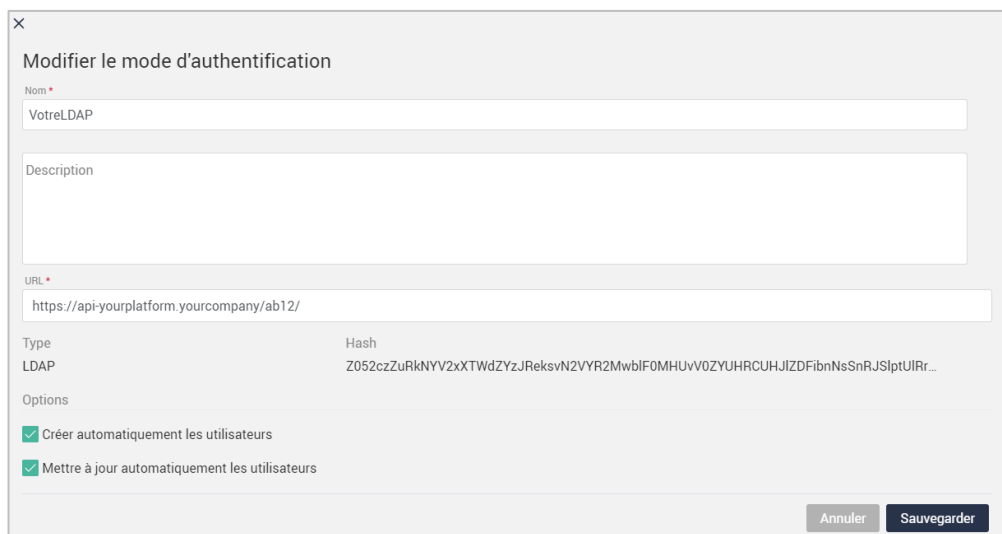


Nom ↑↓	Description ↓	Type	URL	Utilisateurs ↑↓
Internal	Internal Authentication	Interne		49
VotreSSO		SSO		5
VotreLDAP		LDAP		10

Figure 46 – Exemple de liste de plateformes d'authentification

2. Pour modifier les informations, cliquez sur **Modifier** () de la ligne contenant le mode d'authentification que vous souhaitez modifier.

LDAP



×

Modifier le mode d'authentification

Nom *

VotreLDAP

Description

URL *

https://api-yourplatform.yourcompany/ab12/

Type

LDAP

Hash

Z052czZuRkNYV2xXTWdZYzJReksvN2VYR2MwblF0MHUvV0ZYUHRUJIZDFibnNsSnRJSltUIRr...

Options

☒ Créer automatiquement les utilisateurs

☒ Mettre à jour automatiquement les utilisateurs

Annuler Sauvegarder

Figure 47 – Modification du mode d'authentification LDAP

Si vous modifiez l'URL pour l'authentification LDAP, le système vérifie que la nouvelle URL correspond bien au même agent que précédemment. Si ce n'est pas le cas, un message d'erreur vous informe que les modifications ne seront pas prises en compte.

SSO

✕

Modifier le mode d'authentification

Nom *

VotreSSO

Type

SSO

URL des métadonnées du fournisseur d'identité

Metadata URL *

[https://login.microsoftonline.com/ef5e-48c4-bf1d-74130c05a8ba/federationme](https://login.microsoftonline.com/ef5e-48c4-bf1d-74130c05a8ba/federationmetadata/ef5e-48c4-bf1d-74130c05a8ba)

Connecter

ID d'entité

<https://sts.windows.net/ef5e-48c4-bf1d-74130c05a8ba/>

URL de connexion

<https://login.microsoftonline.com/ef5e-48c4-bf1d-74130c05a8ba/saml2>

URL de déconnexion

<https://login.microsoftonline.com/ef5e-48c4-bf1d-74130c05a8ba/saml2>

Certificat de validation de jeton

CN=Microsoft Azure Federated SSO Certificate

52545734528ACE2E42BDE1C0AAA9250DB9457268E1BFBAC6 (sha256RSA)

29/05/2024 17:02 → 29/05/2027 17:02

Certificat de signature de requête

Annuler Sauvegarder

Figure 48 – Modification du mode d'authentification SSO

Si vous modifiez le champ **URL des métadonnées du fournisseur d'identité** (Metadata URL), cliquez sur le bouton **Connecter** pour vous assurer que la connexion fonctionne correctement. Mettez également à jour les informations du côté du fournisseur d'identité si nécessaire. Si vous souhaitez modifier les options **Créer automatiquement les utilisateurs** et **Mettre à jour automatiquement les utilisateurs**, faites défiler la page vers le bas.

3. Cliquez sur **Sauvegarder** pour enregistrer les modifications apportées ou sur **Annuler** pour fermer la fenêtre sans les appliquer.

5.1.4 Options pour les plateformes d'authentification externes

Plusieurs options sont disponibles lorsque vous avez configuré une ou plusieurs plateformes d'authentification externes.



Vous ne pouvez pas modifier ou supprimer le mécanisme d'authentification interne du système.

Pour accéder aux options des plateformes d'authentification externes (LDAP) :

1. Cliquez sur **Configuration** (⚙️) → **Modes d'authentification**.

Nom ↑↓	Description ↓↕	Type	URL	Utilisateurs ↑↓
Internal	Internal Authentication	Interne		49
VotreSSO		SSO		5
VotreLDAP		LDAP		10

Figure 49 – Accéder aux options des plateformes d'authentification

2. Cliquez sur Options (⋮) 1 pour accéder à des fonctions supplémentaires, en fonction du type d'authentification

Pour LDAP :

Synchroniser Cette fonction se connecte à votre agent LDAP. Il récupère et crée automatiquement tous les utilisateurs configurés comme Utilisateurs ou Gestionnaires d'application dans OCEAView. Notamment, cela vous permet d'inclure des utilisateurs dans les définitions de règles d'alerte même s'ils ne se sont pas encore connectés à OCEAView (ce qui créerait ces utilisateurs dès leur première connexion, si vous activez l'option Création automatique décrite précédemment). Un message s'affiche pour confirmer l'opération, vous informer si des informations nécessaires manquent dans le profil LDAP d'une personne ou si la connexion n'a pu être établie.

Remarque : si les options **Création automatique** et **Mise à jour automatique** ne sont pas sélectionnées, le bouton Synchroniser met uniquement à jour l'état des utilisateurs déjà existants (Activé, Désactivé, Expiré).

Désactiver Empêche les utilisateurs associés de se connecter au système.

Effacer Supprime le mode d'authentification. La suppression d'un mode d'authentification n'est possible que si aucun utilisateur n'est associé à ce mode d'authentification.

Pour SSO :

Paramètres SSO

Ouvre une fenêtre pour consulter les informations SSO. Vous pouvez utiliser cet écran pour copier les informations relatives à la configuration de votre fournisseur d'identité.

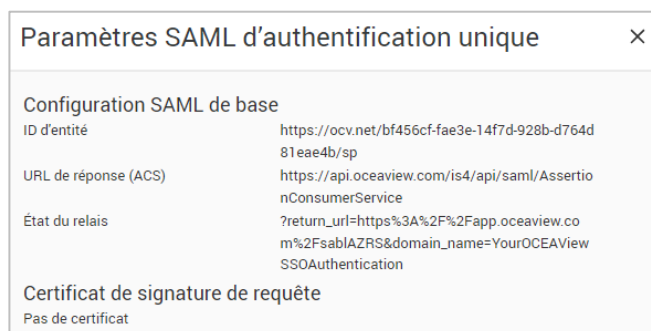


Figure 50 – Informations SSO

Désactiver Empêche les utilisateurs associés de se connecter au système.

Effacer Supprime le mode d'authentification. La suppression d'un mode d'authentification n'est possible que si aucun utilisateur n'est associé à ce mode d'authentification.

5.2 Gestion des comptes utilisateur

5.2.1 Ajout d'un nouveau compte

Pour ajouter un nouveau compte utilisateur, connectez-vous à l'application avec votre compte « **Gestionnaire d'application** », ou avec un compte utilisateur qui détient le droit applicatif « **Peut gérer les utilisateurs** », et procédez comme suit :

1. Dans le menu principal, cliquez sur **Configuration** (⚙️) ➔ **Utilisateurs**. Cliquez ensuite sur **Ajouter** (+) ou, pour gagner du temps et créer un nouveau compte basé sur un compte existant, cliquez sur le nom d'un utilisateur et puis sur **Créer à partir** (📄) :

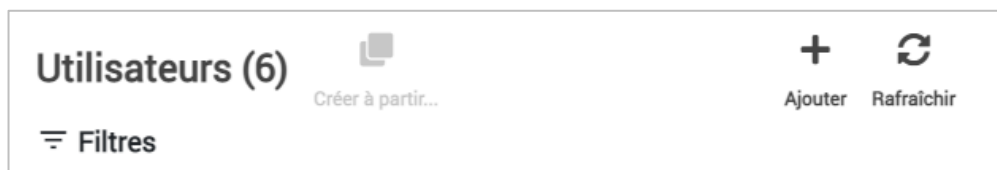


Figure 51 – Ajout d'un nouvel utilisateur

2. Le volet **Ajouter un utilisateur** apparaît à droite de l'écran, soit avec les champs vides soit, selon votre choix, les champs déjà contenant des informations :

Figure 52 – Saisie des informations d'identification d'un utilisateur

3. Saisissez les différentes informations permettant d'identifier l'utilisateur. Les champs marqués par un astérisque rouge (*) sont obligatoires :

Nom et prénom*	Nom de l'utilisateur.
E-mail*	L'adresse e-mail de l'utilisateur sert à se connecter au système et à recevoir les e-mails émis, notamment les alertes et différentes confirmations.
Nom d'utilisateur*	Si vous utilisez l'authentification interne d'OCEAView, le nom d'utilisateur peut être le même que l'adresse e-mail.



Lorsque vous vous connectez, vous devez utiliser les informations figurant dans le champ **Nom d'utilisateur**.

Si vous utilisez l'authentification SSO ou LDAP, le nom d'utilisateur est le nom d'utilisateur de votre système habituel.

Mode d'authentification Ce champ vous permet de choisir d'utiliser l'authentification native d'OCEAView (avec le nom de l'utilisateur / mot de passe), ou une plateforme d'authentification externe utilisant vos identifiants systèmes habituels. L'option spécifiée lors de la création du compte compagnie est affichée ici par défaut.

Lorsque vous sélectionnez LDAP ou SSO, un bouton "Connecter" s'affiche pour vous permettre de tester l'accès directement à partir de cet écran.

Poste Fonction occupée par l'utilisateur, dans l'organigramme de l'entreprise.

Téléphone Numéro de téléphone de l'utilisateur.

Date d'expiration Lorsque vous utilisez le mode d'authentification interne d'OCEAView, vous pouvez définir une date d'expiration pour ce compte utilisateur. Pour les plateformes d'authentification externes, vous ne pouvez pas

modifier la date d'expiration dans OCEAView. Les comptes expirés sont indiqués par cette icône dans la liste des utilisateurs : 

Profil

Le contrôle des utilisateurs dans le système OCEAView est basé sur deux types de profils :

- **Gestionnaire d'application**

L'utilisateur avec ce profil peut gérer tous les aspects du système pour l'ensemble de votre organisation, y compris la modification du profil des autres utilisateurs (mais pas le sien).

- **Utilisateur**

Ce profil est généralement attribué à tous les autres comptes.

Des droits de contrôle supplémentaires sont ensuite attribués en fonction des besoins par un Gestionnaire d'Application ou un autre Utilisateur autorisé, en activant des permissions d'application et/ou en créant des rôles spécifiques au sein des sites et des services de l'organisation.



Si vous utilisez une plates-forme d'authentification externe, vous ne pouvez pas modifier le profil dans OCEAView.

Autoriser le code PIN

Cette option vous permet de déterminer si le compte est autorisé à effectuer des actions qui nécessitent l'utilisation d'un code PIN, à savoir :

- Acquitter des alarmes via l'écran de l'enregistreur Cobalt X
- Acquitter des alertes téléphoniques
- Accéder à l'option Avancé du menu Cobalt XS/X1/X2

Oui ☐ signifie que l'utilisateur peut créer son code PIN

☐ Non signifie que l'utilisateur n'a pas de code PIN.

Code PIN

L'accès aux menus avancés de l'enregistreur Cobalt XS/X1/X2 ainsi que l'acquittement d'une alarme directement sur un enregistreur ou la prise de connaissance d'une alerte « téléphonique » via OCEAlert sont des fonctions sécurisées par un code secret, appelé code PIN. Saisissez les 4 premiers chiffres du code PIN dans le champ ; quand vous fermez cette fenêtre, le système ajoute 2 chiffres supplémentaires à ce code.



Seul l'utilisateur en question peut connaître son code privé complet sur son compte (**Code PIN → Voir**). Personne, y compris les Gestionnaires d'Application, ne peut voir le code PIN complet de quelqu'un d'autre.

Langue

Vous avez la possibilité de changer la langue de l'interface de l'application. Sélectionnez l'option de votre choix dans la section **Langue**.

Fuseau horaire

Sélectionnez le fuseau horaire en fonction de la zone géographique de l'utilisateur au moment de sa première connexion.



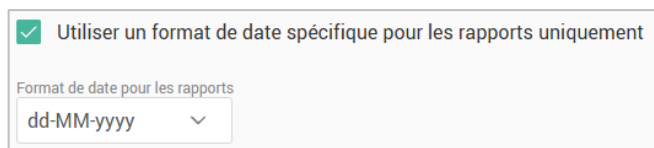
Si cet utilisateur est inclus dans une règle d'alerte, son fuseau horaire est pris en compte pour déterminer la tranche horaire locale, et donc s'il sera notifié ou non.

Format de date

Sélectionnez le format d'affichage des dates des relevés de mesures dans l'application.

Si vous le souhaitez, vous pouvez choisir d'utiliser un autre format de date pour les rapports. Pour ce faire, cochez l'option **Utiliser**

un format de date spécifique pour les rapports uniquement comme indiqué ci-dessous, puis sélectionnez un format de date dans la liste déroulante.



Utiliser un format de date spécifique pour les rapports uniquement

Format de date pour les rapports

dd-MM-yyyy

Figure 53 – Format de date par défaut spécifique pour les rapports

Ce choix ne s'appliquera qu'à l'utilisateur en question.

Format d'heures

Sélectionnez le format d'affichage des heures des relevés de mesures. Les relevés peuvent être affichés au format **24h** ou **12h (am/pm)**.

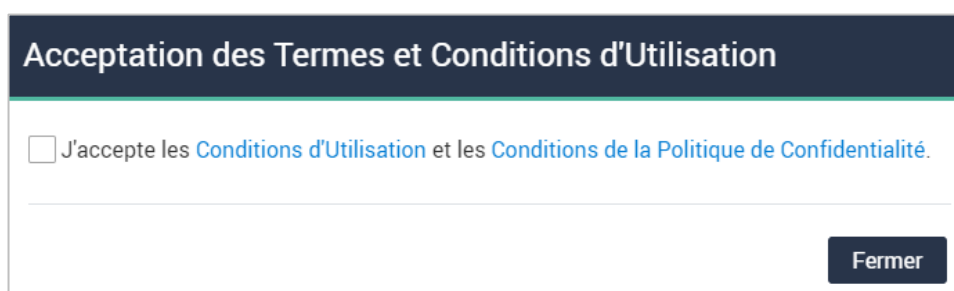
Unité

L'unité de température peut être exprimée en degré **Celsius (°C)** ou **Fahrenheit (°F)**.

Séparateur décimal

Sélectionnez le caractère séparateur (point ou virgule) qui sera utilisé pour l'affichage de toutes les données numériques.

4. Cliquez sur **Sauvegarder** pour créer le compte utilisateur ou sur **Annuler** pour revenir à l'écran précédent.
5. Le nouvel utilisateur recevra un e-mail avec un lien pour créer son nouveau mot de passe et accepter les Conditions d'Utilisation and les Conditions de la Politique de Confidentialité.



Acceptation des Termes et Conditions d'Utilisation

☐ J'accepte les [Conditions d'Utilisation](#) et les [Conditions de la Politique de Confidentialité](#).

Fermer

Figure 54 – Les nouveaux utilisateurs doivent accepter les Termes et Conditions d'Utilisation lors de leur première connexion

5.2.2 Récapitulation des profils, des autorisations et des rôles

Le tableau ci-dessous présente un résumé des accès au système en fonction des profils de compte, ainsi que des fonctionnalités qui peuvent être accordées en utilisant des rôles et des autorisations individuelles.

Menu principal	Sous-menu	Profils			
		Gestionnaire d'application	Utilisateur		
			Par défaut	Peut être ajouté via permissions	Peut être ajouté via rôles
 Accueil	 Vue plan	☒	☒	-	-
	 Tableau de bord	☒	☒	-	-
 Équipements		☒	-	-	☒
 Alarmes		☒	☒	-	-
 Rapports	 Audit trail	☒	☒	-	-
	 Abonnements aux rapports	☒	-	-	-
	 Revue & approbation	☒		☒	
 Enregistreurs		☒	-	☒	-
 Capteurs		☒	☒	-	-
 Infrastructures		☒	-	☒	-
 Configuration	 Compagnie	☒	-	-	-
	 Utilisateurs	☒	-	☒	-
	 	☒	-	-	-

Menu principal	Sous-menu	Profils			
		Gestionnaire d'application	Utilisateur		
			Par défaut	Peut être ajouté via permissions	Peut être ajouté via rôles
	Rôles				
	 Organisations	☒	-	-	☒
	 Plages horaires	☒	-	☒	-
	 Jours fériés et weekends	☒	-	☒	-
	 Alertes	☒	-	-	☒
	 Plans	☒	-	☒	-
	 Modes d'authentification	☒	-	-	-
	 Licences	☒	-	-	-
	 Sécurité	☒	-	-	-
 Aide	 Aide en ligne	☒	☒	-	-
	 À propos	☒	☒	-	-
	 Notes de version	☒	☒	-	-
	 Mentions légales	☒	☒	-	-

Figure 55 – Différences d'accès entre les profils des Gestionnaires d'Application et des Utilisateurs

Les utilisateurs peuvent avoir accès à certaines options de menu en lecture seule, sans pouvoir effectuer les actions associées.

5.2.3 Consultation générale d'un compte utilisateur

Pour consulter et/ou modifier les informations générales de votre compte :

1. Cliquez sur votre nom d'utilisateur en haut à droite de l'écran puis, cliquez sur **Mon compte**. Les détails de votre profil sont affichés, avec deux zones principales :

Information

Cette rubrique indique le statut de votre compte (Actif / Inactif), sa date de création et sa date d'expiration (si renseignée), votre niveau d'utilisateur, la langue sélectionnée ainsi que le code PIN à saisir sur l'écran des enregistreurs Cobalt X pour l'acquittement des alarmes. Vous pouvez modifier ces informations en cliquant sur **Modifier** ()

Paramètres de localisation Ensemble des réglages du format d'affichage des relevés de données (Fuseau horaire, format d'heure, format de date, unité de la mesure, séparateur des caractères décimaux). Vous pouvez modifier ces informations en cliquant sur **Menu** () → **Modifier les préférences de localisation**.

2. Dans les deux cas, vous pouvez cliquer sur **Sauvegarder** pour enregistrer vos modifications, ou sur **Annuler** pour revenir à l'écran précédent sans enregistrer les modifications.

5.3 Modification d'un compte utilisateur

Pour modifier les informations d'un compte utilisateur enregistré dans votre système OCEAView, procédez comme suit :

1. Cliquez sur **Configuration** (⚙️) → **Utilisateurs**
2. Sélectionnez le compte utilisateur que vous souhaitez modifier.



Figure 56 – Fiche signalétique d'un utilisateur

3. L'état du compte de l'utilisateur est indiqué à côté de son nom (1) :
Vert (●) si le statut est OK ; rouge (●) si le compte a expiré ou est bloqué ; ou gris (●) si le compte est désactivé.

Compte bloqué

Si le compte est bloqué (avec authentification interne) parce que le verrouillage de l'utilisateur est activé dans la **Politique du mot de passe** (décrit dans la section 6.2 – *Paramètres de sécurité du système, p. 110*) et que l'utilisateur a saisi un mot de passe incorrect le nombre de fois spécifié (trois, par défaut), un cadenas est également affiché à côté du nom de l'utilisateur dans la liste des utilisateurs :

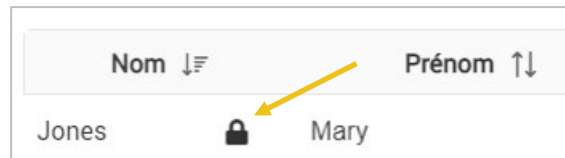


Figure 57 – Compte bloqué après plusieurs tentatives de saisi de mot de passe

Vous devez réinitialiser le mot de passe pour réactiver un utilisateur dont le compte est bloqué. Avec l'authentification SSO, le fournisseur d'identité gère les règles associées aux mots de passe.

Compte expiré

Si la date d'expiration d'un compte est atteinte, une icône s'affiche à côté du nom de l'utilisateur et celui-ci ne pourra plus se connecter.

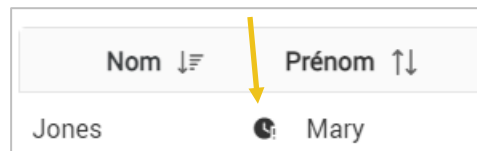


Figure 58 – Compte utilisateur expiré

Pour fixer une nouvelle date d'expiration pour cet utilisateur, vous devez vous connecter avec un compte de Gestionnaire d'Application, ou avec un compte qui détient les permissions d'application pour gérer d'autres utilisateurs, puis **Modifier** (✎) le compte.

4. Pour modifier les informations du compte, cliquez sur **Modifier** (✎) en haut à droite de l'écran puis, apportez les modifications souhaitées dans l'écran.
5. Cliquez sur **Sauvegarder** pour enregistrer vos changements ou cliquez sur **Annuler** pour revenir à l'écran précédent sans sauvegarder les modifications.

En cas de modification d'un utilisateur existant :



1. L'adresse e-mail du compte ne peut pas être modifiée dans la mesure où elle lui sert également d'identifiant unique pour l'utilisateur dans le système.
 2. Si un mode d'authentification externe (LDAP) est utilisé par le système et que l'option « Mettre à jour automatiquement des utilisateurs » est activée, certaines informations utilisateur présentées ici ne sont pas modifiables. Si vous changez de **mode d'authentification**, testez la validité du compte de l'utilisateur en cliquant sur le bouton **Tester l'authentification** : 
 3. Toute modification est effective à la prochaine déconnexion/reconnexion de l'utilisateur au système.
 4. Pour des raisons de traçabilité, la suppression d'un profil utilisateur dans la base de données est impossible. Un profil peut uniquement être désactivé ou archivé.
-

5.3.1 Désactivation d'un compte utilisateur

Lorsque vous êtes connecté avec un profil de Gestionnaire d'application (ou un utilisateur avec la permission « Gérer les utilisateurs »), vous pouvez désactiver des utilisateurs de votre système OCEAView en désactivant leur compte. Vous ne pouvez pas désactiver votre propre compte.

Lorsque vous désactivez un compte utilisateur, cet utilisateur ne peut plus se connecter au système. S'il est actuellement connecté, sa session en cours n'est pas fermée automatiquement.

Pour désactiver un compte utilisateur :

1. Cliquez pour sélectionner l'utilisateur dans la liste **Utilisateurs**.
2. Sélectionnez **Menu** (⋮) → **Désactiver**
3. Cliquez sur **Oui** pour confirmer que vous souhaitez désactiver le compte de l'utilisateur, ou sur **Annuler** pour revenir à l'écran précédent.



Figure 59 – Compte utilisateur désactivé indiqué en rouge

Pour des raisons de traçabilité, les comptes désactivés ne sont pas supprimés du système, et vous pouvez y accéder ou les réactiver si nécessaire.

Pour afficher ou réactiver un compte désactivé :

1. Ouvrez les **Filtres** (☰) dans la liste **Utilisateurs**.
2. Sélectionnez **Afficher les utilisateurs désactivés** et appuyez sur la loupe (🔍). Les comptes désactivés s'affichent comme suit :



Figure 60 – Compte utilisateur désactivé indiqué par un badge rouge

3. Cliquez pour sélectionner l'utilisateur, puis sélectionnez **Menu** (⋮) → **Activer**

5.3.1.1 Remarque concernant la fonction pour “Archiver” un utilisateur

En règle générale, vous ne devez supprimer des utilisateurs qu'à l'aide de la fonction **Désactiver**, comme décrit ci-dessus. La fonction **Archiver** ne doit être utilisée que dans des circonstances spécifiques, conformément aux instructions de votre représentant Dickson ou de l'équipe d'assistance technique.

5.3.2 Attribution de droits applicatifs aux comptes du profil « Utilisateur »

Les droits applicatifs permettent aux personnes possédant un compte avec un profil « Utilisateur » d'effectuer une sélection d'actions qui s'appliquent à l'ensemble du système. Ces droits peuvent être attribués par un Gestionnaire d'application à un groupe limité de personnes au sein d'une organisation, car ils permettent d'apporter des changements importants au niveau du fonctionnement global. Les droits applicatifs sont donc attribués au niveau du compte individuel et généralement uniquement en fonction des besoins.



Les comptes qui n'ont pas besoin de ces droits applicatifs globaux peuvent se voir accorder le droit d'effectuer d'autres actions d'ordre « quotidien » sur leur site ou dans leur service au sein de l'organisation (décrit dans la section 5.6 – *L'ajout de rôle utilisateur*, p. 99).

Pour attribuer des droits applicatifs à un compte avec un profil Utilisateur :

1. Connectez-vous avec un profil de **Gestionnaire d'Application**
2. Cliquez sur **Configuration** (⚙️) → **Utilisateurs**
3. Cliquez sur une ligne de la liste pour ouvrir le compte d'un utilisateur.

4. Cliquez sur **Menu (☰) → Modifier les droits applicatifs**

×

Modifier les droits applicatifs

Liés à l'application web	✓
Peut gérer les enregistreurs	✓
Peut gérer les infrastructures	✓
Peut gérer les utilisateurs	✓
Peut gérer les plans	✓
Peut gérer les plages horaires	✓
Peut gérer les jours fériés & weekend	✓
Peut passer en revue les rapports	✓
Peut approuver les rapports	✓
Liés à l'application mobile (gestion des enregistreurs et dispositifs d'alerte)	✓
Peut réinitialiser le compteur de pile	✓
Peut rétablir la configuration d'usine	✓
Peut supprimer l'association à la compagnie	✓
Peut mettre à jour le firmware	✓
Peut modifier la configuration LoRa	✓

Annuler

Sauvegarder

Figure 61 – Modification des droits applicatifs d'un compte

Droits liés à l'application web :

Peut gérer les enregistreurs

Ajout, suppression et modification d'enregistreurs.

Peut gérer les infrastructures

Ajout, suppression et modification de dispositifs d'infrastructure tels que les gateways, les sirènes sans fil et les dispositifs d'alerte contact sec.

Peut gérer les utilisateurs	Ajout, suppression et modification des comptes utilisateurs, y compris les informations de contact et la réinitialisation des mots de passe.
Peut gérer les plans	Ajout, suppression et modification d'images de plans d'étage utilisées pour identifier l'emplacement des équipements.
Peut gérer les plages horaires	Ajout, suppression et modification des créneaux horaires utilisés dans les règles d'alerte.
Peut gérer les jours fériés & weekend	Ajout, suppression et modification des jours ouvrables et autres jours utilisés dans les règles d'alerte.
Peut passer en revue les rapports	Revue et signature de rapports.
Peut approuver les rapports	Approbation et signature de rapports.

Droits liés à l'application mobile :

Peut réinitialiser le compteur de pile	Remise à 100% de la pile de l'appareil après un changement de pile.
Peut rétablir la configuration d'usine	Restauration des paramètres d'usine originaux (effacement de toutes les informations en mémoire).
Peut supprimer l'association à la compagnie	Dissociation de l'appareil à la compagnie.
Peut mettre à jour le firmware	Utilisation d'OCEAView Mobile pour effectuer des mises à jour du firmware.

Peut modifier la configuration LoRa Utilisation d'OCEAView Mobile pour configurer la fonctionnalité LoRa sur les enregistreurs Cobalt XS/X1/X2 et L3/ML3, ainsi que sur les sirènes et les dispositifs d'alerte contact sec LoRa de Dickson.



Les utilisateurs peuvent voir leurs propres droits applicatifs à tout moment (**Mon compte → Options → Afficher les droits applicatifs**) mais ils ne peuvent pas les modifier.

5.3.3 Note concernant les notifications relatives aux droits applicatifs

Les droits ci-dessus permettent d'accorder à un utilisateur spécifique une ou plusieurs fonctionnalités d'application à un niveau du système. OCEAView affiche un message d'avertissement si cet utilisateur apporte des modifications qui représentent un conflit potentiel avec la configuration en place ailleurs dans le système. Néanmoins, le système permet à l'utilisateur d'effectuer le changement.

Par exemple :

- Une équipe de votre laboratoire en Californie utilise une image de plan pour identifier l'emplacement d'enregistreurs sur son site.
- Un utilisateur en Suède ayant les autorisations « Peut gérer les plans » pourrait supprimer ce plan du système, mais un message d'avertissement serait cependant affiché.

Le même principe s'applique aux autres droits applicatifs qui pourraient permettre aux utilisateurs d'influer sur les configurations en place ailleurs dans le système.

Cette fonctionnalité présente l'avantage de permettre au(x) Gestionnaire(s) d'Application d'accorder des rôles administratifs limités à certains comptes d'utilisateurs. Comme pour tout système informatique, ces autorisations doivent être accordées uniquement en fonction des besoins à des personnes qualifiées.

5.3.4 Mise à jour des informations de contact

Les informations de contact renseignées dans OCEAView sont uniquement utilisées afin de notifier les utilisateurs du déclenchement d'alarmes et de pré-alarmes.

Vous ne pouvez ajouter les informations de contact décrites dans cette section que si l'utilisateur est affecté à une règle d'alerte. Cela vous permet de personnaliser les règles d'alerte en fonction des besoins de votre organisation, puis d'attribuer des modalités de communication spécifiques pour une grande variété de situations.



Si vous souhaitez que des alertes soient envoyées par e-mail/SMS/voix à un utilisateur en particulier, vous devez au préalable avoir assigné cet utilisateur à une règle d'alerte comme indiqué dans la section *15.2.2 – Règles d'alerte avec notification utilisateur*, p. 281.

Pour modifier les informations de contact d'un utilisateur associé à une règle d'alerte, procédez comme suit :

1. Pour votre compte, cliquez sur votre image (avatar) de compte en haut à droite sur l'écran.

Pour d'autres utilisateurs, cliquez sur **Configuration** (⚙️) → **Utilisateurs**

Sélectionnez le compte utilisateur que vous souhaitez modifier.

2. Cliquez sur **Menu** (⋮) → **Modifier les informations de contact**



Ces champs renseignés dans OCEAView sont indépendants de toute information contenue dans la plateforme d'authentification externe (LDAP).

3. Dans la fenêtre qui apparaît, saisissez les numéros et/ou adresses e-mails pour les plages horaires des différents types d'alerte que vous avez configurés, tel que décrit dans la section 15.2.1 *Création d'une règle d'alerte*, p. 277.

Figure 62 – Modification des informations de contact pour recevoir des alertes

Description	
1	Tous les créneaux horaires utilisés dans les règles d'alerte qui concernent cet utilisateur sont affichés. Dans cet exemple, il y a trois plages horaires pendant des heures ouvrées et un créneau pour les jours chômés et les week-ends.
2	Une icône  s'affiche lorsque les informations requises sont manquantes. L'utilisateur dans l'écran ci-dessus est associé à une règle d'alerte par appel téléphonique et par SMS, de sorte que ces informations doivent être saisies ici. Les numéros de téléphone doivent être saisis au format international en utilisant le signe « + » et le préfixe du code pays.
3	Vous pouvez ajouter jusqu'à 3 adresses e-mail pour chaque tranche horaire en cliquant sur Ajouter ().



1. La notification d'alerte via OCEAlert fonctionne avec la plupart des téléphones mobiles dans de nombreuses régions. Les messages SMS/texte sont pris en charge sur une grande majorité de téléphones mobiles sur le marché aujourd'hui.
 2. Format international : il est nécessaire de préciser le symbole « + » et le code indicatif pays de vos numéros de téléphones mobiles et fixes.
 3. Vous ne pouvez pas désactiver un utilisateur qui est associé avec une règle d'alerte.
-

5.3.5 Personnalisation d'une photo de compte

OCEAView permet de personnaliser votre affichage avec une photo lorsque vous êtes connecté(e) au système. La photo du compte apparaît en haut à droite de l'écran.

Recommandations de configuration pour la photo de profil :

- Taille maximale : < 1 Mo
- Format JPG ou PNG

Pour ajouter une photo de profil :

1. Cliquez sur l'icône de profil en haut à droite de l'écran () puis, cliquez sur **Profil** pour ouvrir votre profil directement (ou cliquez sur **Utilisateurs** dans le menu principal et choisissez votre nom dans la liste).
2. Cliquez sur **Menu** () → **Modifier la photo**
3. Dans la fenêtre qui apparaît, cliquez sur **Choisir un fichier** :

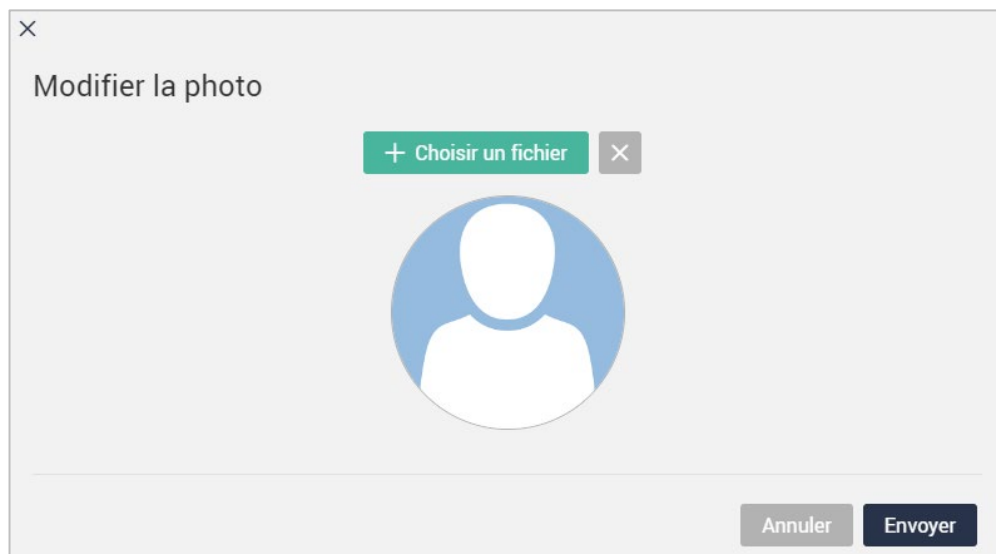


Figure 63 – Sélection de la photo de profil

4. Recherchez l'image que vous souhaitez utiliser puis cliquez sur **Ouvrir**.
5. L'image sélectionnée se charge et s'affiche dans OCEAView.

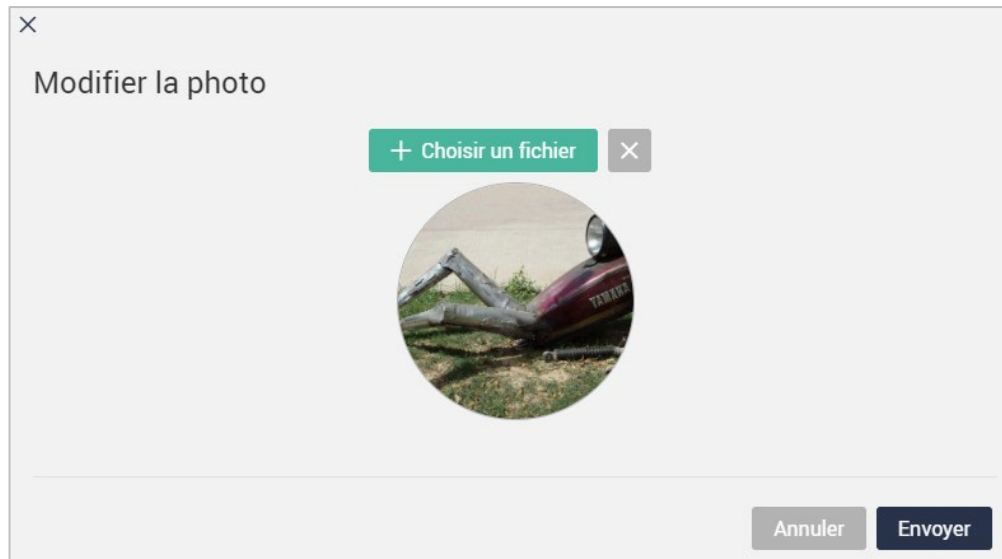


Figure 64 – Photo de compte

6. Pour sauvegarder la photo et mettre à jour votre profil, cliquez sur **Envoyer**.
7. Pour supprimer la photo associée au compte, cliquez sur le bouton .

5.4 Utilisation de la fonction d'absence

OCEAView comprend une fonction d'absence qui vous permet d'informer le système que vous (ou un utilisateur que vous configurez) êtes absent et ne devez pas recevoir de notification jusqu'à une date et une heure précises.



Si vous choisissez d'utiliser cette fonction, assurez-vous que toutes les règles d'alerte qui concernent cet utilisateur ont également un destinataire de substitution.

Pour activer la fonction d'absence :

1. Pour vous-même, cliquez sur votre photo de profil → **Mon compte**
Pour d'autres utilisateurs, cliquez sur **Configuration** (⚙️) → **Utilisateurs**
Cliquez sur une ligne du tableau pour modifier le compte de cet utilisateur.
2. Cliquez sur **Menu** (☰) → **Activer la fonction d'absence**
3. Cliquez sur le calendrier (📅) et sélectionnez la date et l'heure jusqu'à laquelle la fonction d'absence est activée.

Activer la fonction d'absence

Êtes-vous sûr de vouloir activer la fonction d'absence ?

Ceci informera le système que vous êtes absent et que vous ne devriez pas recevoir de notifications (alertes, abonnements, ...).

Si nécessaire, assurez-vous que vos règles d'alerte incluent un autre destinataire.

Date de fin

1

Annuler Envoyer

Janvier 2022

Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6

16 : 41

Aujourd'hui Effacer

Figure 65 – Activation de la fonction d'absence

4. Cliquez sur **Envoyer** pour activer la fonction d'absence, ou sur **Annuler** pour fermer cette fenêtre sans effectuer de modifications.

La fonction se désactive automatiquement à la date/heure que vous avez fixée.

- Un pictogramme de valise () s'affiche à côté du nom de l'utilisateur dans l'écran **Mon compte** et dans la liste des utilisateurs :

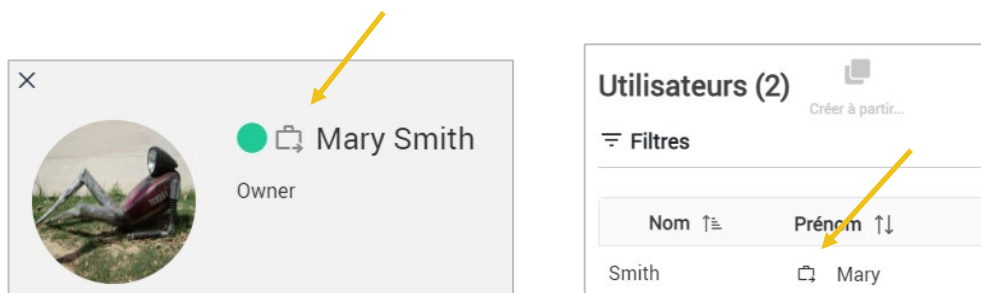


Figure 66 – Indication que la fonction d'absence est activée

- Vous pouvez modifier la date et l'heure actuelles de fin d'absence en sélectionnant **Menu (⋮) →  Modifier la fonction d'absence**
- Vous pouvez désactiver la fonction absence en sélectionnant **Menu (⋮) →  Désactiver la fonction d'absence**
- Si vous vous reconnectez à OCEAView alors que la fonction d'absence est activée, le système vous demande si vous voulez la désactiver ou la laisser activée :

Sélectionnez **Non** pour la laisser activée.

Sélectionnez **Oui** pour la désactiver.

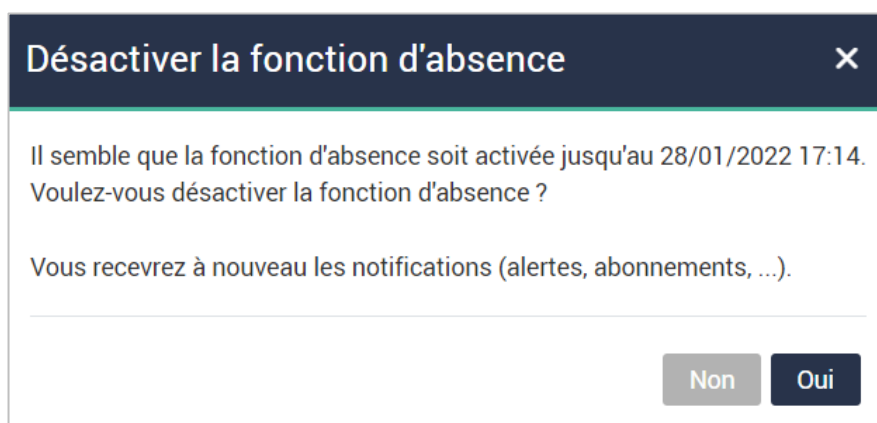


Figure 67 – Message du système si vous vous reconnectez alors que la fonction d'absence est toujours activée.

5.5 Gestion de mot de passe (uniquement avec l'authentification interne)

5.5.1 Changement de votre mot de passe



Ce chapitre ne s'applique pas aux utilisateurs de systèmes utilisant l'authentification externe (LDAP).

Tout utilisateur peut modifier son propre mot de passe lorsqu'il est configuré pour utiliser l'authentification interne d'OCEAView.

Pour changer votre propre mot de passe :

1. Cliquez sur votre nom d'utilisateur en haut à droite de l'écran puis, cliquez sur **Profil**.
2. Cliquez sur **Menu** (☰) en haut à droite de la fiche puis, cliquez sur **Changer de mot de passe**.
3. Saisissez le nouveau mot de passe dans le premier champ et de nouveau dans le second.
4. Cliquez sur **OK** pour valider vos changements ou sur **Annuler** pour revenir à l'écran précédent.



Le mot de passe doit respecter la politique de mot de passe en vigueur pour votre organisation (comme décrit dans la section 6.2.1 – *Politique de mot de passe*, p. 110).

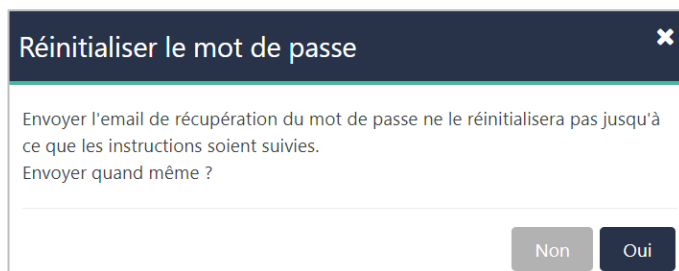
5.5.2 Réinitialisation du mot de passe d'un autre utilisateur

Les utilisateurs détenant le rôle de Gestionnaire d'Application peuvent déclencher le processus de réinitialisation du mot de passe pour d'autres utilisateurs, mais seul l'utilisateur en question peut définir son mot de passe.

Pour cela :

1. Cliquez sur Configuration (⚙️) → Utilisateurs.
2. Cliquez sur la ligne correspondant au profil utilisateur dont vous souhaitez réinitialiser le mot de passe.
3. La fenêtre de détail de l'utilisateur sélectionné apparaît à droite de l'écran.
4. Cliquez sur **Menu** (☰) et sélectionnez **Réinitialiser le mot de passe**.

5. Dans la fenêtre de réinitialisation du mot de passe, cliquez sur **Oui** pour confirmer l'opération ou cliquez sur **Non** pour revenir à l'écran précédent :



A modal window titled "Réinitialiser le mot de passe" with a close button (X) in the top right corner. The text inside reads: "Envoyer l'email de récupération du mot de passe ne le réinitialisera pas jusqu'à ce que les instructions soient suivies. Envoyer quand même ?". At the bottom right, there are two buttons: "Non" (disabled) and "Oui" (active).

Figure 68 – Confirmation de réinitialisation d'un mot de passe

6. L'e-mail de récupération du mot de passe est envoyé à l'utilisateur concerné. Ce dernier est alors invité à suivre les instructions contenues dans l'e-mail afin de réinitialiser son mot de passe dans l'écran suivant :



A screenshot of the OCEAView web interface. At the top is a blue header with the "DICKSON" logo and the tagline "Environmental Monitoring + Compliance Experts". Below this is a white section with the "OCEAView" logo and the title "Réinitialiser le mot de passe". The form contains three input fields: "Email *" with the value "g.slick@gmail.com", "Choisir le mot de passe *" (empty), and "Confirmer le mot de passe *" (empty). At the bottom right are two buttons: "Annuler" (disabled) and "OK" (active).

Figure 69 – Réinitialisation du mot de passe utilisateur

7. La modification est prise en compte lorsque l'utilisateur clique sur **OK**.

8. À la connexion suivante, l'écran habituel s'affiche. L'utilisateur devra alors saisir son nouveau mot de passe.

Note : Si le compte de l'utilisateur concerné n'est pas bloqué, inactif ou expiré, la connexion est toujours possible même si le mot de passe n'est pas réinitialisé.

5.5.3 Réinitialisation de votre propre mot de passe

Un utilisateur peut réinitialiser son propre mot de passe à tout moment, lors de l'utilisation de l'authentification interne d'OCEAView, en procédant comme suit :

1. Cliquez sur l'icône (ou photo) de profil dans le coin supérieur droit de l'écran, puis sélectionnez **Mon compte** → **Options** → **Changer de mot de passe**



The screenshot shows a modal window titled 'Mon compte' with a close button (X) in the top right corner. Below the title bar, the section 'Changer votre mot de passe' is displayed. There are two text input fields: the first is labeled 'Choisir le mot de passe *' and the second is labeled 'Confirmer le mot de passe *'. At the bottom right of the modal, there are two buttons: 'Annuler' (light gray) and 'OK' (dark blue).

Figure 70 – Changer votre propre mot de passe

2. Saisissez un mot de passe dans le premier champ, puis saisissez le même mot de passe dans le deuxième champ. Les mots de passe doivent correspondre et respecter vos paramètres concernant la sécurité des mots de passe (**Configuration** → **Sécurité** → **Politique de mot de passe**).
3. Cliquez sur **OK** pour enregistrer le nouveau mot de passe, ou sur Annuler pour fermer la fenêtre sans enregistrer.

5.6 L'ajout de rôle utilisateur

5.6.1 Généralités : droits pour les rôles vs. les droits d'application

Comme mentionné précédemment, la plupart des comptes dans votre système sont créés avec un profil « Utilisateur ». Ce profil de compte, par défaut, donne aux personnes un accès en mode « vue seulement » à des parties spécifiques de l'application. N'oubliez pas que le profil « Gestionnaire d'application » est généralement limité à quelques super-utilisateurs qui ont besoin d'un accès complet à tous les aspects de l'application.

Pour les utilisateurs individuels, vous pouvez attribuer des droits pour l'ensemble de l'application (comme décrit dans la section 5.3.2 – *Attribution de droits applicatifs aux comptes du profil « Utilisateur », p. 85*) afin de donner à ces personnes davantage de capacités administratives en termes de mise en place et de gestion du système.

Néanmoins, les personnes possédant un compte de profil « Utilisateur » ont souvent besoin de gérer diverses tâches au quotidien, au sein de leur partie de l'organisation (décrites en détail au *chapitre 6 – Gestion de l'organisation, p. 103*). OCEAView vous permet donc de créer différents rôles qui peuvent être attribués à ces comptes.

Les droits sur les rôles vous permettent d'affiner les responsabilités et l'accès aux applications au sein de votre organisation :

- Peut gérer l'organisation / les équipements
- Peut démarrer un enregistrement
- Peut arrêter un enregistrement
- Peut acquitter les alarmes
- Peut gérer les paramétrages de métrologie
- Peut gérer des alertes

5.6.2 Création de nouveaux rôles

Les rôles permettent aux personnes disposant d'un compte avec un profil « Utilisateur » d'effectuer des actions diverses et variées qui peuvent être considérées comme des actions « quotidiennes ». Les rôles sont attribués aux personnes au fur et à mesure qu'elles sont associées aux sites et/ou aux services, et une personne peut avoir différents rôles dans différentes parties de l'organisation.

Par exemple, une personne pourrait être limitée à la consultation d'informations dans un service et n'être autorisée à acquitter les alarmes que dans un autre.

OCEAView intègre par défaut trois rôles : **Gestionnaire**, **Utilisateur** et **Acquittement d'alarme**.



Seul un Gestionnaire d'application peut ajouter un nouveau profil d'utilisateur.

Pour ajouter un nouveau rôle et attribuer des droits :

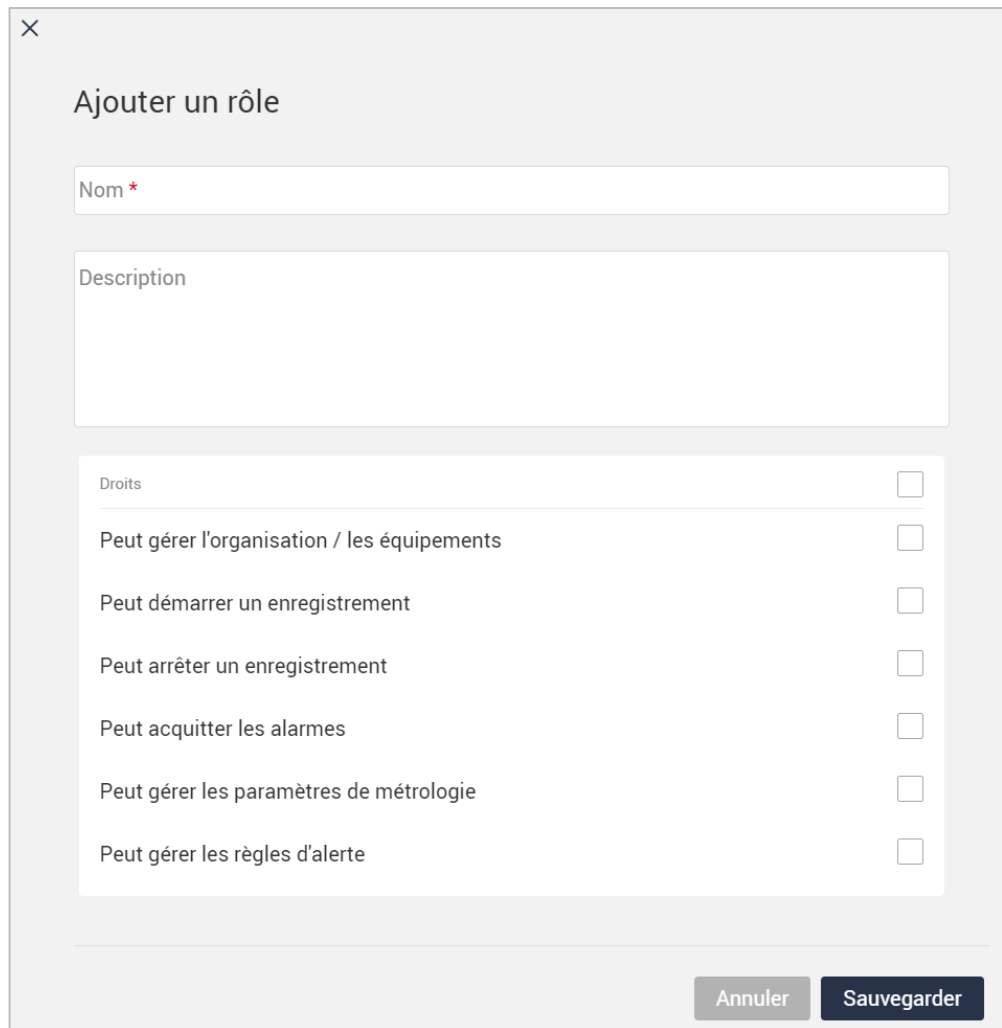
1. Dans le menu principal, cliquez sur **Configuration** (⚙️) ➔ **Rôles**

Nom ↑≡		Description ↑↓	
Acquittement d'alarme	Peut acquitter des alarmes		 
Gestionnaire	Peut gérer l'organisation		 
Utilisateur	Consultation uniquement		 

Figure 71 – Rôles par défaut dans OCEAView

Les rôles par défaut du système sont affichés sur un fond gris et ne peuvent pas être modifiés.

2. Cliquez ensuite sur le bouton **Ajouter** (**+**) qui ouvre la fenêtre de Création de Rôle présentée ci-dessous :



×

Ajouter un rôle

Nom *

Description

Droits

- ☐ Peut gérer l'organisation / les équipements
- ☐ Peut démarrer un enregistrement
- ☐ Peut arrêter un enregistrement
- ☐ Peut acquitter les alarmes
- ☐ Peut gérer les paramètres de métrologie
- ☐ Peut gérer les règles d'alerte

Annuler Sauvegarder

Figure 72 – Ajout d'un nouveau rôle au sein de l'organisation

3. Renseignez les informations suivantes :

Nom Saisissez le nom du rôle.

Description (Facultatif) saisissez la description du nouveau rôle.

Droits Les droits listés ici déterminent ce qu'un utilisateur est autorisé à faire dans une ou plusieurs parties de l'organisation. Pour activer une permission, cochez le/les droit(s) que vous souhaitez affecter au rôle :

Peut gérer l'organisation :

Permet à l'utilisateur de gérer les sites et services qui composent votre organisation.

Peut démarrer un enregistrement :

L'utilisateur est autorisé à démarrer un enregistrement.

Peut arrêter un enregistrement :

L'utilisateur est autorisé à stopper un enregistrement en cours.

Peut acquitter les alarmes :

L'utilisateur est autorisé à acquitter une alarme.

Peut gérer les paramètres de métrologie :

L'utilisateur est autorisé à gérer les paramètres d'étalonnage des capteurs.

Peut gérer les règles d'alerte :

L'utilisateur est autorisé à gérer tout ce qui est lié aux règles d'alerte.

Pour affecter l'ensemble de ces permissions, cochez la case située sur la ligne **Droits**.

4. Cliquez sur **Sauvegarder** pour appliquer vos modifications ou sur **Annuler** pour les abandonner. Voici un exemple après l'ajout d'un rôle « Étalonnage » :

Rôles (4)		+ Ajouter ↺ Rafraîchir	
Nom ↑	Description ↑↓		
Acquittement d'alarme	Peut acquitter des alarmes		
Gestionnaire	Peut- gérer l'organisation		
Utilisateur	Consultation uniquement		
Etalonnage	Peut gérer les paramètres de métrologie		

Figure 73 – Rôle personnalisé affiché dans la liste des rôles

Une fois le rôle créé, vous pouvez l'utiliser lors de l'affectation des utilisateurs aux sites et services de votre organisation, comme décrit dans la section 6.3.4 - Association d'un utilisateur à un service, p. 119.

6 Gestion de l'organisation

6.1 Mise à jour des informations compagnie

Vous pouvez mettre à jour toutes les informations relatives à la compagnie à tout moment, à l'exception de l'adresse électronique du contact principal.

6.1.1 Informations générales

Pour modifier les informations générales de votre compagnie :

1. Cliquez sur Configuration (⚙️) ➔ **Compagnie**
5. Cet écran contient les mêmes informations de compte que celles que vous avez saisies lors de la création initiale de la compagnie dans OCEAView.

Figure 74 – Informations du compte compagnie

2. Renseignez les champs obligatoires (marqués d'un *) selon le cas.

Nom de la compagnie Saisissez le nom de votre compagnie.

Plateforme Identifiant unique de l'entreprise, rempli automatiquement en fonction du nom de compagnie que vous saisissez.

Adresse... ...Ville, Code postal, Pays, Téléphone international : renseignez les informations pertinentes pour votre entreprise.



Veillez à saisir le numéro de téléphone au format international, avec le préfixe standard « + [indicatif de pays] », ex. +33467123456. Ne pas inclure de chiffres supplémentaires ni de zéro en début de numéro.

Les paramètres suivants s'appliquent par défaut à votre système. Remplacées par les paramètres individuels de chaque utilisateur à des fins de fonctionnement local et d'affichage, ces informations servent de référence commune à l'entreprise en cas de conflits dans les paramètres de profil pour des actions communes (telles que les alertes e-mail envoyées à des personnes dans des régions différentes). Par exemple, l'anglais pourrait être la langue par défaut de l'entreprise pour un même message d'alerte envoyé à des personnes en France et aux États-Unis.

Langue Choisissez la langue par défaut souhaitée pour votre compagnie. Les utilisateurs sont libres de choisir à tout moment leurs préférences personnelles.

Fuseau horaire Sélectionnez le fuseau horaire en fonction de la zone géographique principale de l'entreprise.

Format de date Sélectionnez le format d'affichage des dates à divers endroits dans l'application.

Format d'heures Sélectionnez le mode d'affichage de l'heure dans l'application. L'heure peut être affichée au format 24 heures ou 12 heures (AM/PM).

Unité L'unité de température peut être exprimée en degré Celsius (°C) ou Fahrenheit (°F).

Séparateur décimal Sélectionnez le symbole (point ou virgule) qui sera utilisé pour l'affichage de toutes les données numériques.

Logo Cliquez sur **Choisir un fichier** pour ajouter une image de logo pour votre entreprise (taille max. 1 Mo). Cette image est utilisée dans les exports au formats MS Word et PDF.

3. Modifiez les informations nécessaires directement dans le formulaire puis, cliquez sur **Sauvegarder** pour enregistrer les modifications.

6.1.2 Activation des options de conformité (cycle d'approbation de rapports)

Les options de cet onglet activent la fonctionnalité de vérification et d'approbation de rapports dans les sections spécifiées de l'application.

Compagnie	
Général	Conformité
Activer la revue et l'approbation de rapports ☒	
Équipement ☒	
Alarmes & Pré-alarmes ☒	
Audit trail ☒	
Enregistreurs ☒	
Relevés ☒	
Infrastructure ☒	
Sauvegarder	

Figure 75 – Activation de la fonctionnalité de revue et d'approbation de rapports

Cette fonctionnalité est décrite en détail dans la section 14.2 – *Revue et approbation de rapports*, p. 243.

6.1.3 Gestion des licences

L'accès à OCEAView se fait par le biais d'un ou plusieurs abonnements de service liés au nombre de points de mesure dans votre système. Les services suivants requièrent un abonnement :

- **OCEAView** – l'ensemble des fonctionnalités intégrées (y compris les alertes 24/7 par e-mail uniquement) pour un nombre déterminé de capteurs.
- **OCEAlert** – un service supplémentaire qui envoie des alertes 24/7 par appel vocal téléphonique et/ou SMS (vers un téléphone mobile). OCEAlert est inclus par défaut dans OCEAView Cloud, mais une clé de licence est toujours fournie.



Veillez contacter votre représentant Dickson pour plus d'informations sur les abonnements.

Lorsque vous vous abonnez à l'un de ces services (ou aux deux), vous recevrez le(s) numéro(s) de licence associé(s) à saisir dans OCEAView.

Pour afficher les informations concernant votre solution OCEAView ou ajouter une nouvelle licence :

1. Cliquez sur **Configuration** (⚙️) → **Licences**

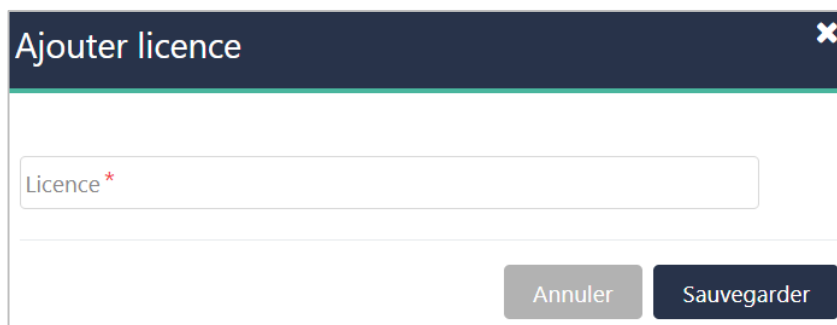
Ce volet présente les informations liées à vos licences telles que le code de la clé d'activation ainsi que sa date d'expiration. L'équipe d'assistance technique de Dickson pourrait vous demander de fournir ces informations lorsque vous la contactez pour obtenir de l'assistance.

2. Pour saisir une nouvelle licence, cliquez sur **Ajouter licence** (+) :

Licences (2)				+ 	
				Ajouter	Rafraîchir
Clé de licence	Produit	Description	Expiration	↓	
XXXXX-XXXXX-XXXXX-XXXXX-P2AAA-YDDCE	OCEAView 2.0	100 points de mesure	02/12/2025		
XXXXX-XXXXX-XXXXX-XXXXX-NOCAA-YYZOU	OCEAlert		04/23/2023		

Figure 76 – Ajouter une clé de licence

3. Dans la fenêtre qui apparaît, saisissez le numéro de votre licence :



Ajouter licence

Licence *

Annuler Sauvegarder

Figure 77 – Saisir le nouveau numéro de licence

4. Cliquez sur **Sauvegarder** pour enregistrer votre licence ou sur **Annuler** pour revenir à l'écran précédent sans l'enregistrer.
5. Une fois enregistrée, votre clé de licence apparaîtra dans le tableau des licences avec sa date de fin ainsi que le nombre de points de mesure autorisés.

Licences (3)

+

Ajouter

↺

Rafraîchir

Clé de licence	Produit	Description	Expiration ⌵
XXXXX-XXXXX-XXXXX-XXXXX-P2AAA-YDDCE	OCEAView 2.0	100 points de mesure	02/12/2025
XXXXX-XXXXX-XXXXX-XXXXX-HGCAA-YQPJE	OCEAlert		05/20/2023
XXXXX-XXXXX-XXXXX-XXXXX-NOCAA-YYZOU	OCEAlert		04/23/2023

Figure 78 – Les licences de votre système de surveillance

6.1.4 Renouveler ou mettre à jour votre licence

Si vous devez renouveler une de vos licences ou mettre à niveau votre licence actuelle (par exemple pour augmenter le nombre de points de mesure autorisés), cliquez sur **Ajouter licence** (**+**) et saisissez le nouveau numéro de licence comme décrit ci-dessus dans la section 6.1.3 – *Gestion des licences*, p. 106.

6.1.5 Expiration de licence (rappel à 90 jours avant expiration)

Lorsque la date d'expiration de l'une de vos licences approche, un rappel est affiché en haut à droite de l'écran et dans le menu **Notifications**. Cliquez sur  pour ouvrir le menu :

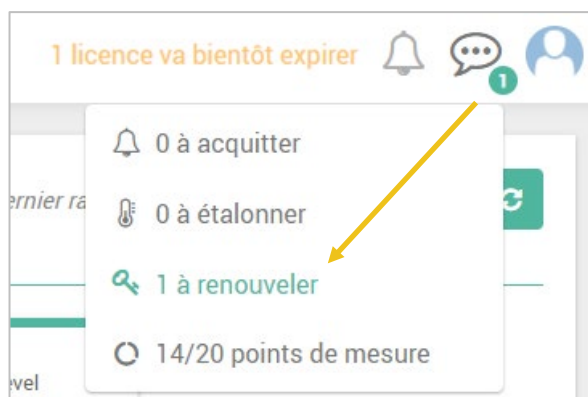


Figure 79 – Premier rappel 90 jours avant l'expiration de licence

Ce rappel s'affiche à partir de 90 jours avant la date d'expiration de la licence et un premier e-mail de rappel est envoyé.

Des rappels par e-mail sont envoyés régulièrement jusqu'à la date d'expiration et après, comme suit :



- 90, 60, 30, 21, 14, 7, 6, 5, 4, 3, 2 et 1 jour(s) avant la date d'expiration
 - A la date d'expiration
 - Une fois par jour pendant 7 jours après l'expiration.
-

Les lignes contenant des numéros de licence dont la date d'expiration est dépassée apparaissent en gris et en *italique* :

Licences (3)			
		+ Ajouter Rafraîchir	
Clé de licence	Produit	Description	Expiration ↓
XXXXX-XXXXX-XXXXX-XXXXX-P2AAA-YDDCE	OCEAView 2.0	100 points de mesure	02/12/2025
XXXXX-XXXXX-XXXXX-XXXXX-HGCAA-YQPJE	OCEAlert		05/20/2023
<i>XXXXX-XXXXX-XXXXX-XXXXX-NOCAA-YYZOU</i>	<i>OCEAlert</i>		<i>04/23/2023</i>

Figure 80 – Les licences expirées indiquées en gris et en italique

6.1.6 Renouveler une licence OCEAView expirée

Si votre licence OCEAView expire, vous ne pourrez pas vous connecter au système sans saisir une nouvelle clé de licence.

Si vous essayez de vous connecter à un compte compagnie dont la licence a expiré, vous verrez cet écran, vous invitant à saisir une nouvelle clé de licence :

Renouvellement de la licence

La licence de l'application a expiré.
Veuillez saisir une clé de licence valide pour la renouveler.

Licence *

Annuler

Sauvegarder

Figure 81 – Saisissez une nouvelle clé de licence pour accéder au compte compagnie expiré

Pour continuer, vous devez saisir une nouvelle clé de licence. Veuillez contacter votre représentant Dickson pour obtenir une nouvelle clé. Il vous suffit de saisir la nouvelle clé et de cliquer sur « Enregistrer » pour vous connecter.

6.2 Paramètres de sécurité du système

OCEAView vous permet de configurer plusieurs options de sécurité en fonction de vos besoins et de votre situation :

- Politique de mot de passe (lors de l'utilisation de l'authentification interne d'OCEAView)
- Accès au système via l'application OCEAView Mobile

Ces paramètres de sécurité s'appliquent à tous les utilisateurs.

6.2.1 Politique de mot de passe

Pour régler les paramètres relatifs aux mots de passe :

1. Cliquez sur **Configuration** (⚙️) → **Sécurité**
2. Sélectionnez les paramètres à appliquer dans l'onglet **Politique de mot de passe**.

The screenshot displays the 'Sécurité' (Security) settings page with the 'Politique de mot de passe' (Password Policy) tab selected. The page is divided into several sections:

- Complexité du mot de passe** (Password Complexity):
 - ☐ Exiger des majuscules et des minuscules
 - ☐ Exiger des caractères spéciaux
 - Nombre minimum de caractères:
- Réutilisation du mot de passe** (Password Reuse):
 - ☒ Autoriser la réutilisation du mot de passe
 - ☐ Empêcher la réutilisation des derniers mots de passe
- Expiration du mot de passe** (Password Expiration):
 - ☒ Le mot de passe n'expire jamais
 - ☐ Le mot de passe expirera après jours
- Verrouillage de l'utilisateur** (User Lockout):
 - ☒ Les utilisateurs ne seront jamais bloqués
 - ☐ Les utilisateurs seront verrouillés après tentatives de connexion échouées
 - Le verrouillage dure heures

A 'Sauvegarder' (Save) button is located at the bottom right of the form.

Figure 82 – Configuration de la politique de mot de passe de votre système

Complexité du mot de passe

Exiger des majuscules et des minuscules	Les mots de passe doivent contenir des lettres majuscules et minuscules.
Exiger des caractères spéciaux	Les mots de passe doivent comporter au moins un caractère spécial (ponctuation, symboles, etc.).
Nombre minimum de caractères	Le mot de passe doit contenir au moins le nombre de caractères indiqué.

Réutilisation du mot de passe

Autoriser la réutilisation du mot de passe	Lors de la création d'un nouveau mot de passe, l'utilisateur peut réutiliser un mot de passe qui a été utilisé précédemment.
Empêcher la réutilisation des [X] derniers mots de passe	Lors de la création d'un nouveau mot de passe, l'utilisateur ne peut pas attribuer un mot de passe qui a été utilisé lors des « X » derniers changements de mot de passe.

Expiration du mot de passe

Le mot de passe n'expire jamais	Les mots de passe n'expirent pas et ne doivent donc pas être modifiés par les utilisateurs.
Le mot de passe expirera après [X] jours	Les utilisateurs seront invités à changer leur mot de passe lorsque le nombre de jours indiqué se sera écoulé.

Verrouillage de l'utilisateur

Les utilisateurs ne seront jamais bloqués	Le système ne verrouille pas les utilisateurs après plusieurs tentatives de connexion infructueuses.
Les utilisateurs seront verrouillés après [X] tentatives de connexion échouées	Lorsque cette option est sélectionnée, les utilisateurs seront bloqués s'ils saisissent un mot de passe erroné le nombre de fois spécifié.
Le verrouillage dure [X] heures	Ce champ indique le temps pendant lequel le compte de l'utilisateur reste verrouillé si un mot de passe incorrect est saisi trop de fois, principalement comme mesure de prévention

des attaques automatisées. Le système déverrouille le compte de l'utilisateur après le nombre d'heures spécifié. Sinon, l'utilisateur peut choisir de réinitialiser son mot de passe au lieu d'attendre.

6.2.2 Autoriser l'accès aux applications externes

6.2.2.1 Accès pour les utilisateurs OCEAView Mobile

Dickson fournit une application mobile complémentaire, sur smartphone iOS et Android, pour OCEAView, appelée OCEAView Mobile. Entre autres, l'application mobile permet aux utilisateurs de pousser les données des enregistreurs Dickson Atlas et Emerald.

Remarques importantes sur la synchronisation entre OCEAView Mobile et la plateforme web OCEAView

Dans l'application OCEAView Mobile, les utilisateurs doivent être connectés à la plateforme web OCEAView pour :



1. **Démarrer l'enregistrement**, car les enregistreurs de données Atlas et Emerald doivent correspondre aux équipements présents sur la plateforme web OCEAView.
 2. **Pousser les données** via leur smartphone.
-

Pour permettre aux utilisateurs d'OCEAView Mobile de se connecter et de pousser les données Atlas et Emerald vers la plateforme web OCEAView :

1. Cliquez sur **Configuration** (⚙️) → **Sécurité**
2. Cliquez sur l'onglet **Application**

Sécurité

Politique de mot de passe Application

Accès application mobile

Oui ☐ Les utilisateurs peuvent utiliser l'application mobile Sauvegarder

Clé de communication

Key icon Masked input field Copy icon

Figure 83 – Autorisation d'accès pour les utilisateurs d'OCEAView Mobile

3. Cliquez sur le bouton pour déterminer si les utilisateurs sont autorisés à pousser (synchroniser) des données :

Oui ☐

Les utilisateurs **peuvent** pousser les données depuis leur smartphone.

☐ Non

Les utilisateurs **ne peuvent ni** pousser les données ni se connecter à leur compte OCEAView depuis leur smartphone.

4. Cliquez sur **Sauvegarder**.

Note : voir aussi la section 5.3.2 – *Attribution de droits applicatifs aux comptes du profil « Utilisateur »*, p. 85 concernant des paramètres associés à l'appli mobile.

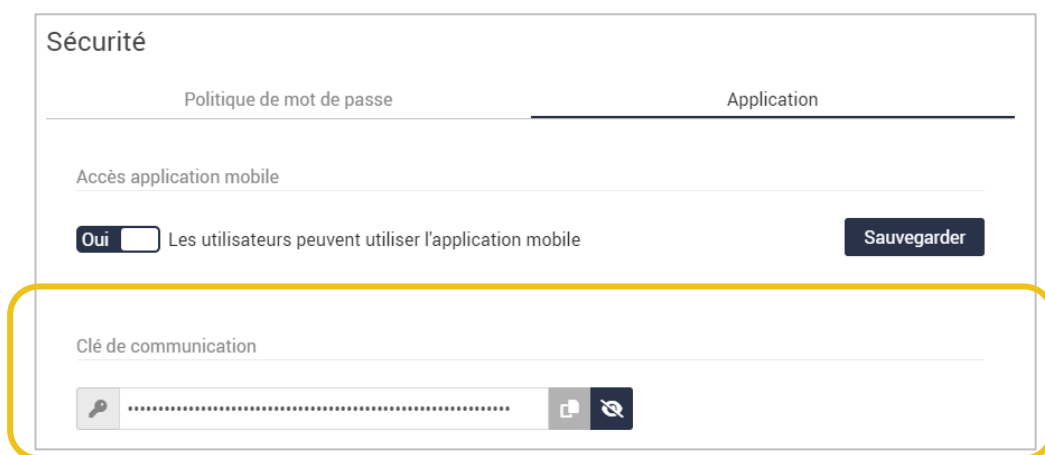
6.2.2.2 Clé de communication permettant l'accès depuis Cobalt 2 Bridge

Cobalt 2 Bridge est un outil logiciel fourni par Dickson qui permet d'intégrer certains enregistreurs de première génération avec la plateforme web OCEAView.

Au cours du processus d'installation de Cobalt 2 Bridge, il vous sera demandé de saisir la « Clé de communication », qui est fournie dans OCEAView.

Pour accéder à la Clé de communication :

1. Cliquez sur **Configuration** (⚙️) → **Sécurité**
2. Cliquez sur l'onglet **Application**



The screenshot displays the 'Sécurité' (Security) configuration page in OCEAView. It features two tabs: 'Politique de mot de passe' and 'Application'. The 'Application' tab is active. Under the heading 'Accès application mobile', there is a toggle switch labeled 'Oui' which is currently turned on, followed by the text 'Les utilisateurs peuvent utiliser l'application mobile'. A 'Sauvegarder' (Save) button is located to the right. Below this, the 'Clé de communication' (Communication key) section is highlighted with a yellow border. It contains a key icon, a text input field filled with dots, and two icons: a copy icon and a show/hide icon.

Figure 84 – Accéder à la Clé de communication OCEAView

Les informations relatives à la Clé de communication sont en lecture seule. Vous pouvez cliquer sur  pour copier la clé dans le presse-papiers ou sur  pour afficher le texte à l'écran.

6.3 Configuration des différents sites et services

Votre système de surveillance OCEAView est composé d'une seule organisation, qui peut être elle-même divisée en sites et en services. Cette possibilité vous permet de créer une hiérarchie logique pour la gestion de votre système en fonction de critères géographiques, opérationnels ou de tout autre critère qui pourrait vous être utile. Par exemple, vous pourriez créer une hiérarchie comme celle-ci :

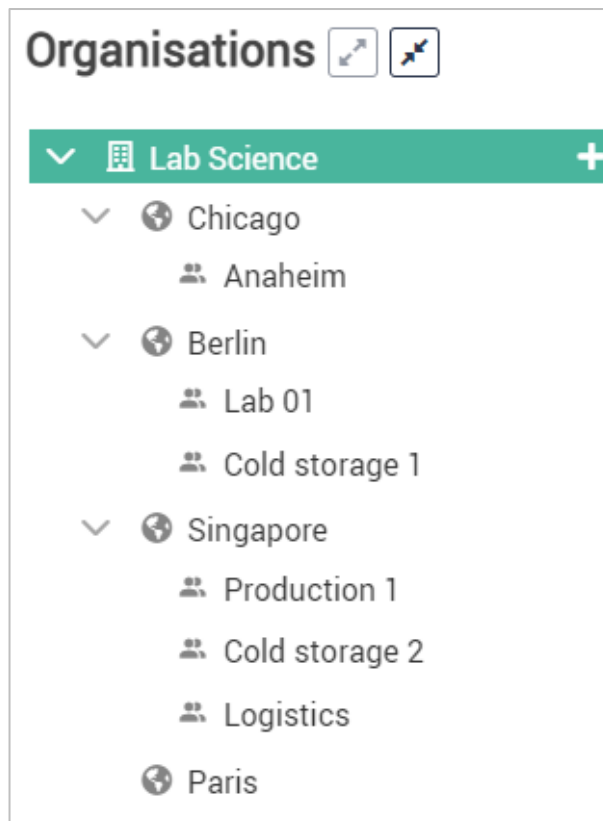


Figure 85 – Créer une hiérarchie adaptée à votre organisation

Les utilisateurs, les équipements et les dispositifs d'infrastructure sont affectés aux différentes entités de l'organisation globale.

Les utilisateurs peuvent même avoir des rôles différents en fonction des différentes parties de l'organisation (comme décrit dans la section 5.6 – *L'ajout de rôle utilisateur*, p. 99). Par exemple, une personne pourrait être responsable d'un laboratoire particulier, mais avoir des droits de visualisation pour une installation dans une autre région.

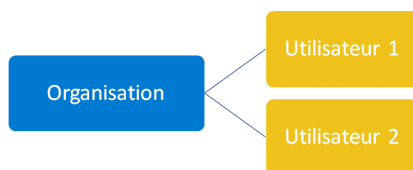


Comme pour les éléments d'infrastructure (tels que les gateways), un équipement n'est attaché qu'à un seul nœud d'organisation.

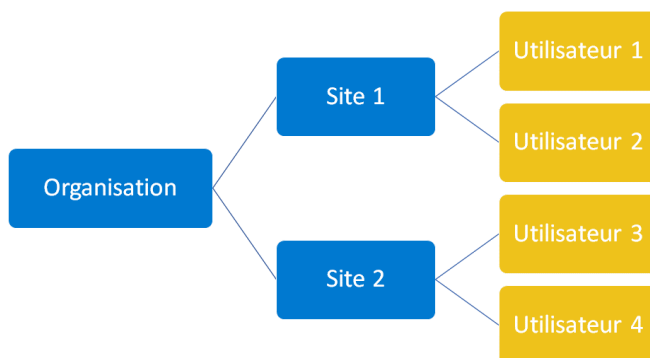
Une organisation peut avoir jusqu'à trois niveaux - Organisation, Site et Service - (indiqués en **bleu** ci-dessous). Vous n'êtes pas obligé de créer des sous-divisions avec cette option, bien qu'elle puisse rendre la gestion beaucoup plus intuitive qu'une structure « plate », surtout pour les grandes organisations. Vous pouvez associer des utilisateurs (indiqués en **jaune**) au niveau de l'organisation qui vous convient le mieux.

Voici trois exemples :

Ex. 1 : Utilisateurs directement rattachés à l'Organisation :



Ex. 2 : Utilisateurs affectés à des sites de l'Organisation :



Ex. 3 : Utilisateurs affectés aux services et sites de l'Organisation :

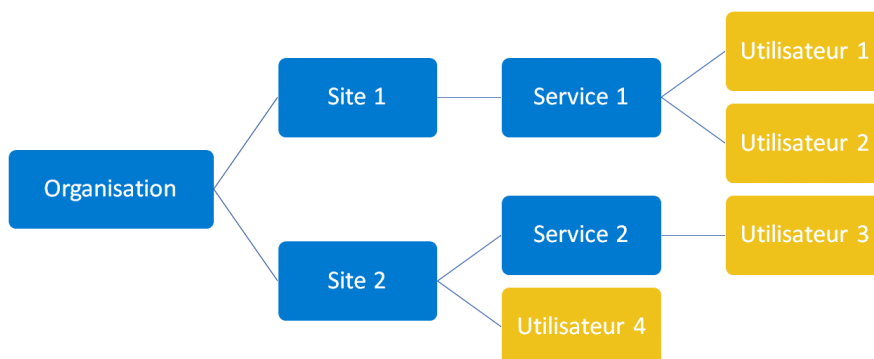


Figure 86 – Structures avec des utilisateurs affectés à différents niveaux

6.3.1 Ajout d'un site

Pour ajouter un nouveau site à votre organisation :

1. Cliquez sur Configuration (⚙️) → Organisation
2. Cliquez sur le nom de votre compte compagnie puis sur l'icône **Ajouter site** 1

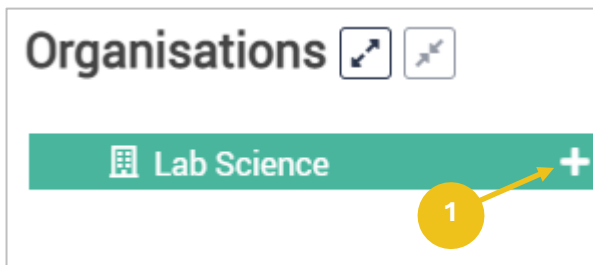


Figure 87 – Ajout d'un nouveau site

3. Saisissez le nom du nouveau site puis cliquez sur **Sauvegarder** :

 A screenshot of a dialog box titled 'Ajouter un site' with a close button (X) in the top right corner. Inside the dialog, the 'Parent' field is set to 'Lab Science' with a building icon. Below this is a text input field labeled 'Nom *'. At the bottom right of the dialog are two buttons: 'Annuler' (disabled) and 'Sauvegarder' (active).

Figure 88 – Saisie du nom du nouveau site

4. Le nouveau site apparaît dans l'arborescence de votre organisation. Vous pouvez cliquer sur [diagonal arrow icon] [diagonal arrow icon] ou les triangles (▼) dans l'arborescence pour développer ou réduire la vue.

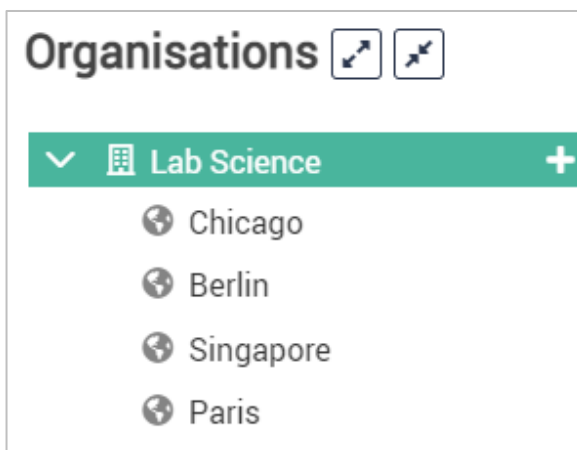


Figure 89 – Ajout de sites pour créer votre organisation

6.3.2 Ajout d'un service

Pour ajouter un nouveau service à un site :

1. Cliquez sur Configuration (⚙️) → Organisation
2. Dans l'arborescence de votre organisation, cliquez sur le site concerné puis sur **Ajouter service** (➕) ² :

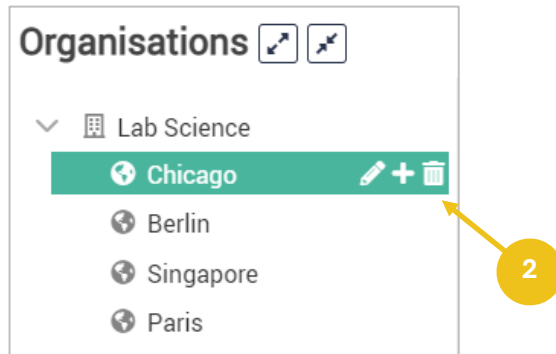


Figure 90 – Ajout d'un nouveau service

3. Dans la fenêtre qui apparaît à l'écran, saisissez le nom du nouveau service puis cliquez sur **Sauvegarder** :

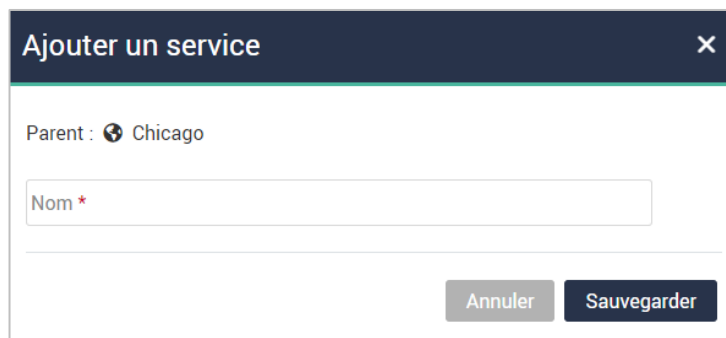


Figure 91 – Saisie du nom du nouveau service

4. Le nouveau site apparaît dans l'arborescence de votre organisation.

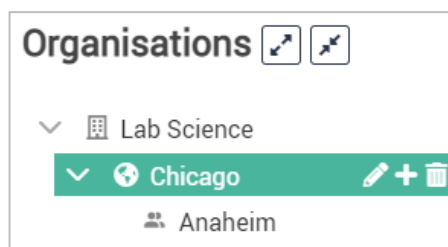


Figure 92 – Arborescence de l'organisation

6.3.3 Modification / suppression d'un service ou site

Pour gérer vos différents sites et services, cliquez sur le nœud désiré dans l'arborescence de votre organisation puis utilisez les options disponibles à l'écran :

Nouveau	Pour ajouter un nouveau site ou service, cliquez sur 
Supprimer	Pour retirer un site ou service, cliquez sur l'icône 
Editer	Pour modifier le nom d'un site existant, cliquez sur le crayon  , puis saisissez un nom et validez votre saisie en cliquant sur 

6.3.4 Association d'un utilisateur à un service

Au départ, vous avez une organisation pour laquelle le Gestionnaire d'application – la personne qui a créé le compte pour l'entreprise – est le Gestionnaire. Les gestionnaires d'application sont attachés à tous les nœuds de votre structure organisationnelle. Vous ne pouvez donc pas les retirer de l'arborescence.

Pour ajouter des utilisateurs à vos différents sites et services, ces derniers doivent au préalable avoir été créés, tel que décrit dans le *chapitre 5 – Gestion des utilisateurs et des modes d'authentification*, p. 59.

Pour associer un utilisateur à un service, procédez comme suit :

1. Cliquez sur **Configuration** () → **Organisations** → **Associer des utilisateurs** ()  .

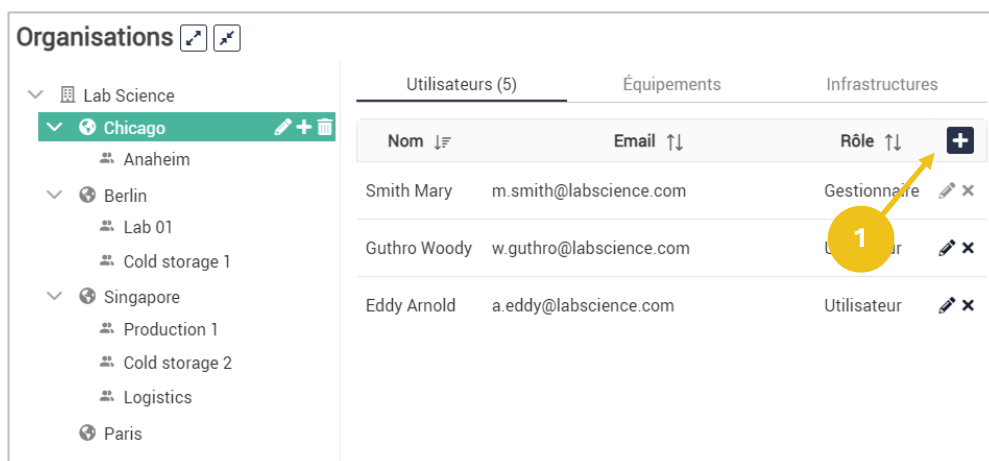


Figure 93 – Ajout d'utilisateurs dans la hiérarchie de l'organisation

2. L'écran **Associer des utilisateurs** apparaît :

Figure 94 – Association d'un utilisateur dans la hiérarchie de l'organisation

À l'aide de la liste déroulante **Rôle** 2, sélectionnez tout d'abord le rôle que vous souhaitez attribuer à l'utilisateur selon le service auquel il est affecté.

Un rôle détermine les actions réalisables par l'utilisateur ainsi que les objets qu'il peut gérer depuis l'application OCEAView.

Par défaut, il existe trois rôles d'utilisateurs :

Acquittement d'alarme Les utilisateurs disposant des droits Acquittement d'alarme peuvent acquitter les alarmes émises par le système pour les capteurs qu'ils surveillent et désactiver ces mêmes capteurs.

Gestionnaire Les utilisateurs disposant des droits Gestionnaire peuvent accéder à l'ensemble des fonctions de l'application et gérer les utilisateurs, à l'exception des licences et des modes d'authentification.

Utilisateur Les droits Utilisateurs sont limités à un accès « Consultation » seulement. Ces utilisateurs n'ont pas accès aux fenêtres de gestion et de

configuration (utilisateurs, enregistreurs et capteurs).

Pour créer d'autres rôles, reportez-vous à la section 5.6 – *L'ajout de rôle utilisateur*, p. 99.

3. Ajoutez ensuite les utilisateurs à votre organisation :

Disponibles Cliquez sur un utilisateur dans la liste **Disponibles** puis cliquez sur le bouton  pour déplacer l'utilisateur sélectionné vers la liste **Sélection**.

Pour sélectionner plusieurs utilisateurs, appuyez sur la touche **Ctrl** de votre clavier puis, cliquez un à un sur les utilisateurs désirés. Cliquez ensuite sur le bouton  pour les ajouter à la liste des utilisateurs sélectionnés.

Pour associer tous les utilisateurs disponibles, cliquez sur le bouton .

Sélection Pour retirer un utilisateur de votre organisation, sélectionnez ce dernier dans la liste **Sélection** puis cliquez sur le bouton  afin de déplacer l'utilisateur sélectionné vers la liste **Disponibles**.

Pour retirer plusieurs utilisateurs, appuyez sur la touche **Ctrl** de votre clavier puis, cliquez un à un sur les utilisateurs que vous souhaitez retirer. Cliquez ensuite sur le bouton  pour les déplacer vers la liste **Disponibles**.

Pour retirer tous les utilisateurs, cliquez sur le bouton .

4. Cliquez sur **Sauvegarder** pour enregistrer vos modifications ou sur **Précédent** pour revenir à l'écran précédent sans enregistrer.

6.3.5 Visualiser les équipements/infrastructures de votre organisation

Le tableau de l'écran Organisations contient également des onglets 1 qui permettent de voir les équipements et infrastructures affectés aux sites et départements.

L'exemple ci-dessous montre les éléments d'équipement et d'infrastructure affectés au site de « Los Angeles » :

The figure shows two screenshots of the 'Organisations' interface. Both screenshots have a left sidebar with a tree view of locations: Lab Science, Los Angeles (selected), Anaheim, Berlin, Singapore, and Paris. The main area on the right has three tabs: 'Utilisateurs', 'Équipements', and 'Infrastructures'.

Screenshot 1 (Top): The 'Équipements (1)' tab is active. It displays a table with two columns: 'Désignation' and 'Type'. The data row shows 'Congélateur A1' under 'Désignation' and 'Chambre 5 (2me ét.)' under 'Type'.

Désignation	Type
Congélateur A1	Chambre 5 (2me ét.)

Screenshot 2 (Bottom): The 'Infrastructures (2)' tab is active. It displays a table with two columns: 'Désignation' and 'Type'. The data rows show 'Contact Sec Salle Contrôle E51100000041' and 'Gateway LoRa Campus 0008004B84AC' under 'Désignation', and 'Contact sec LoRaWAN' and 'Récepteur LoRaWAN' under 'Type'. Each row has an information icon (i) to its left.

Désignation	Type
Contact Sec Salle Contrôle E51100000041	Contact sec LoRaWAN
Gateway LoRa Campus 0008004B84AC	Récepteur LoRaWAN

Figure 95 – Équipements et infrastructures de votre organisation

6.4 Plan de site

OCEAView permet d'utiliser une image représentant le plan de votre organisation. Vous pouvez ajouter autant de plans que nécessaire. Ces cartes sont utilisées pour localiser les capteurs associés aux différents équipements dont vous assurez le suivi.

6.4.1 Ajouter un plan

Pour ajouter un plan :

1. Dans le menu principal, cliquez sur **Configuration** (⚙️) → **Plans**
2. Cliquez sur **Ajouter** (+) pour importer une image de plan :

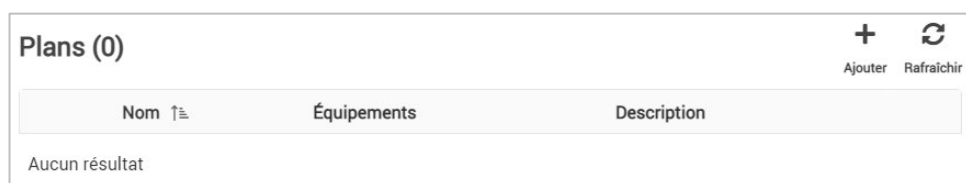


Figure 96 – Écran de gestion des plans

3. Le volet **Ajouter un plan** est affiché :

Figure 97 – Ajout d'un nouveau plan

4. Saisissez le libellé du plan dans le champ **Nom**.
5. Vous pouvez également ajouter un texte descriptif dans le cadre Description.
6. Cliquez sur le bouton Choisir un fichier puis, sélectionnez un plan scanné de vos locaux (au format JPG, PNG, ou GIF ; 1 Mo maximum).

7. Après avoir chargé le plan, l'image s'affiche dans le cadre de visualisation :

[illegible]

Figure 98 – Saisie des caractéristiques du nouveau plan

- Vous pouvez cliquer sur la vue miniature de l'image pour afficher une version agrandie du plan.
- Cliquez sur **Sauvegarder** pour ajouter le plan à votre système, ou sur **Annuler** pour fermer cette fenêtre et abandonner vos modifications.

6.4.2 Modifier ou supprimer un plan

Vous pouvez modifier (remplacer) ou supprimer des images de plans de votre système en cliquant sur les icônes situées à droite de l'écran ¹ :

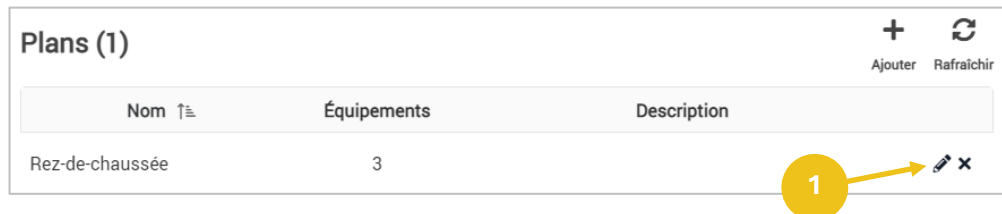


Figure 99 – Modifier ou supprimer un plan existant

-  Vous permet de modifier le nom, la description ou l'image du plan comme décrit dans la section précédente.
-  Vous permet de supprimer le plan de votre système.

6.4.3 Positionnement d'un équipement sur un plan

Après avoir chargé vos différents plans, OCEAView vous permet de placer vos équipements sur l'image en fonction de leur emplacement physique.

Pour placer un équipement sur un plan, procédez comme suit :

1. Dans le menu principal, cliquez sur **Équipements** ().
2. Sélectionnez l'équipement que vous souhaitez positionner sur le plan.
3. Les détails de l'équipement sont affichés à droite de l'écran.
4. Cliquez sur **Menu** () dans le coin en haut à droite de la fenêtre de l'équipement, puis cliquez sur **Modifier position**.
5. Sélectionnez le plan souhaité parmi les choix proposés dans la liste déroulante ¹ pour afficher l'image.
6. Pour placer votre équipement sur le plan, cliquez simplement à l'endroit voulu sur l'image. L'emplacement physique ² de l'équipement est alors indiqué par une épingle verte (). La position précédente reste matérialisée par une épingle grise. Cette dernière disparaîtra au moment de la sauvegarde du nouvel emplacement de votre équipement.

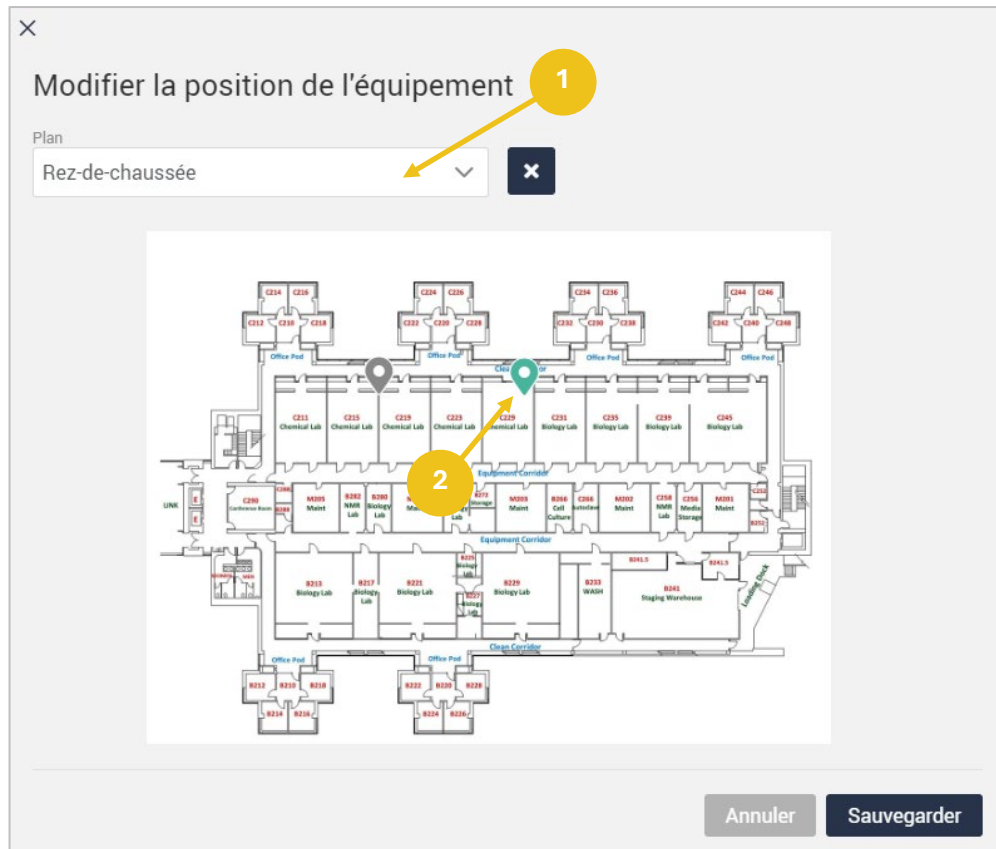


Figure 100 – Positionnement d'un équipement sur la carte

Si vous souhaitez supprimer l'équipement de l'image, vous pouvez cliquer sur **Supprimer l'association** ().

7. Pour sauvegarder l'emplacement de l'équipement, cliquez sur le bouton **Sauvegarder** ou cliquez sur le bouton **Annuler** pour revenir à l'écran précédent sans enregistrer les modifications.

7 Infrastructure : gateways LoRa et Bluetooth

Cette section décrit comment ajouter les différents éléments d'infrastructure qui composent votre système de surveillance (sans compter les points d'accès Wi-Fi). Une ou plusieurs gateways sans fil doivent être opérationnelle(s) pour configurer vos enregistreurs de données et collecter des données à partir de ceux-ci. OCEAView supporte les gateways suivantes :

- Gateway LoRaWAN Connect, Pro ou Advanced
- Gateway Bluetooth OCEABridge



La Sirène LoRaWAN et le dispositif Contact Sec LoRaWAN sont également considérés comme une infrastructure dans OCEAView, et sont traités dans le chapitre 8 – *Infrastructure : Dispositifs d'alerte*, p. 132.

7.1 Ajout d'une gateway LoRaWAN en tant qu'infrastructure

La gateway LoRaWAN de Dickson est entièrement configurée à l'aide d'une interface administrateur intégrée dans la gateway elle-même, comme décrit dans son Guide de l'utilisateur. Vous pouvez accéder au guide via le menu **Aide en ligne** de l'application OCEAView.

La configuration de la gateway dans OCEAView n'est pas requise pour des raisons fonctionnelles. Cependant, si vous souhaitez recevoir des alertes en cas de problème technique, vous devez ajouter la gateway à votre infrastructure OCEAView comme décrit dans ce chapitre.



Même s'il n'est pas techniquement nécessaire d'ajouter votre gateway LoRaWAN comme infrastructure via l'application web OCEAView, nous vous recommandons de l'inclure avec vos autres dispositifs d'infrastructure afin de recevoir des alertes techniques en cas de problème.

7.2 Ajouter une gateway LoRaWAN ou OCEABridge

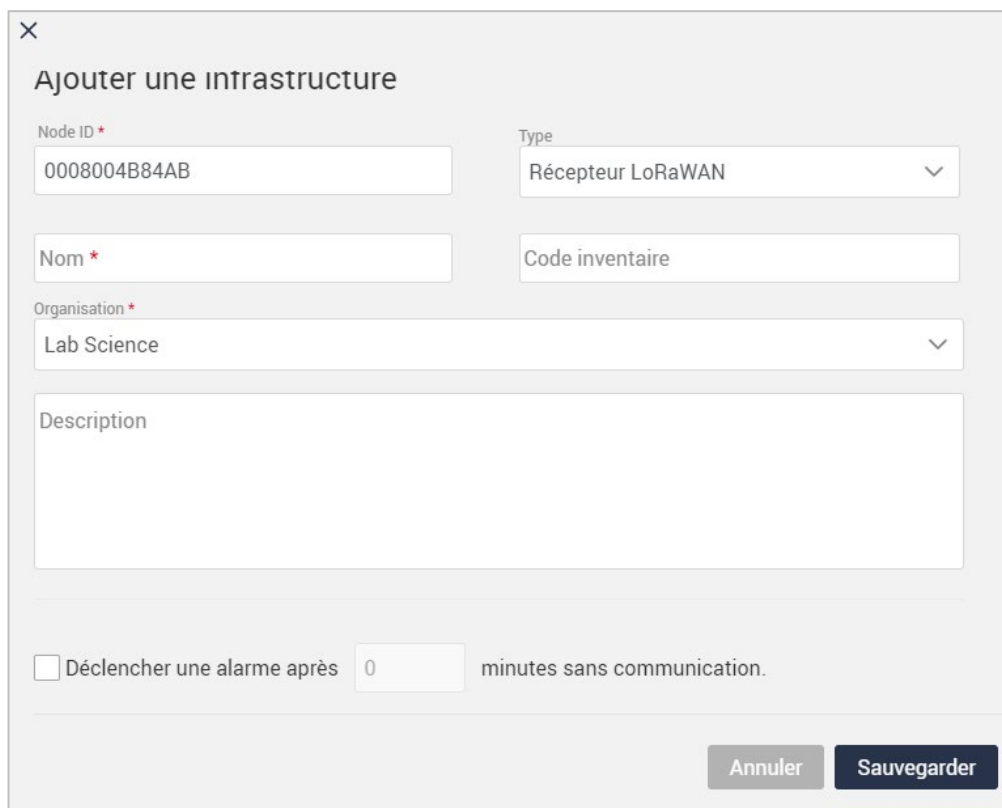
Pour ajouter une nouvelle gateway à votre système, procédez comme suit :

1. Dans le menu principal, cliquez sur **Infrastructures** () puis, cliquez sur le bouton **Ajouter** () :



Figure 101 – Ajout d'un élément d'infrastructure

2. Le volet **Ajouter une infrastructure** apparaît à l'écran comme suit.



The screenshot shows a modal form titled 'Ajouter une infrastructure'. It contains the following fields:

- Node ID ***: Text input with value '0008004B84AB'.
- Type**: Dropdown menu with value 'Récepteur LoRaWAN'.
- Nom ***: Text input.
- Code inventaire**: Text input.
- Organisation ***: Dropdown menu with value 'Lab Science'.
- Description**: Large text area.
- Alarm**: A checkbox labeled 'Déclencher une alarme après' followed by a numeric input '0' and the text 'minutes sans communication'.

 At the bottom right, there are two buttons: 'Annuler' and 'Sauvegarder'.

Figure 102 – Saisie des caractéristiques de la gateway

3. Saisissez les détails concernant la gateway. Les champs marqués par un astérisque rouge (*) sont obligatoires :

Numéro de série

Saisissez le numéro de série se trouvant à l'arrière de votre élément d'infrastructure.

Le système identifie l'élément à partir du numéro de série au dos de la gateway. Si le numéro de série saisi est incorrect, une icône rouge représentant un point d'exclamation apparaîtra

- en face du champ correspondant. Vérifiez le numéro de série et saisissez-le à nouveau.
- Type** Le **Type** est sélectionné automatiquement en fonction du numéro de série saisi.
- Nom** Saisissez un nom adapté à votre élément d'infrastructure. Ce nom apparaîtra sur toutes les listes.
- Code inventaire** (Facultatif) À titre indicatif, vous pouvez saisir le code inventaire de l'élément.
- Organisation** A l'aide du menu déroulant Organisation, sélectionnez le service auquel la gateway est rattaché. L'association d'un nœud de l'organisation à un élément d'infrastructure permet ainsi de bien gérer les droits de gestion d'alertes et d'acquiescement des alarmes.
- Remarque : pour ajouter un service à cette liste, suivez la procédure indiquée dans la section 6.3 – *Configuration des différents sites et services*, p. 115.
- Description** (Facultatif) À titre indicatif, vous pouvez saisir une description de l'élément.
- Déclencher alarme...** Cochez cette option puis saisissez le délai (en minutes) après lequel le système déclenchera une alarme si la gateway ne répond pas. Ce mécanisme permet d'envoyer une notification rapide en cas d'erreur ou absence de communication.
4. Cliquez ensuite sur le bouton **Sauvegarder** pour ajouter la gateway à votre système, ou sur **Annuler** pour quitter l'écran sans enregistrer les modifications.

7.3 Modifier vos éléments d'infrastructure

Pour gérer vos éléments d'infrastructure, procédez comme suit :

1. Dans le menu principal, cliquez sur **Infrastructures**.
2. Sélectionnez l'élément que vous souhaitez modifier.

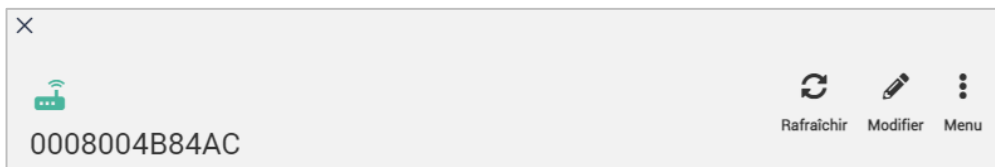


Figure 103 – Modification d'un élément d'infrastructure

3. Cliquez sur **Modifier** (✎) sur le côté droit de l'écran et modifiez directement les informations si nécessaire.
4. Plusieurs fonctions liées sont disponibles ici :

Menu 	Historique d'alarmes Ouvre la liste des alarmes avec toutes les alarmes impliquant ce dispositif (un filtre est appliqué pour afficher « Infrastructure » avec son numéro de série). Simuler une alarme Vous pouvez utiliser cette fonction pour simuler une alarme. Désactiver Cliquez pour désactiver la fonctionnalité l'infrastructure (dans la liste Infrastructure, un filtre vous permet d'afficher ou de masquer les infrastructures désactivées). Supprimer Cliquez pour supprimer l'appareil de votre système. Elle sera marquée comme « supprimée » dans la liste des infrastructures. Si vous souhaitez restaurer le même appareil, vous devez la recréer en saisissant le numéro de série.
Rafraîchir 	Rafraîchit la fenêtre d'information sur les infrastructures.

5. Si vous effectuez des modifications et souhaitez les conserver, cliquez sur Sauvegarder, ou sur Annuler pour quitter l'écran sans enregistrer les modifications.

8 Infrastructure : Dispositifs d'alerte

Le système OCEAView prend en charge plusieurs mécanismes de notification d'alerte, notamment :

- E-mail (courrier électronique, intégré par défaut dans tout système OCEAView)
- SMS (message texte, optionnel via OCEAlert)
- Appel vocal automatisé (optionnel via OCEAlert)

En outre, vous pouvez utiliser des dispositifs d'alerte matériels via la technologie sans fil LoRaWAN® :

Sirène Dickson LoRaWAN
(alertes sonores et visuelles)



Dispositif Contact Sec Dickson LoRaWAN (active un dispositif de contact sec externe connecté)



Ce chapitre décrit comment ajouter ces périphériques matériels à votre système.

8.1 Sirène Dickson LoRaWAN

Avertissement sonore



Les dispositifs de sirènes peuvent émettre des niveaux sonores qui pourraient endommager l’ouïe. Veuillez faire preuve de prudence lorsque vous utilisez la sirène Dickson LoRaWAN en baissant le volume puis en l’ajustant comme il convient.

Pour ajouter une sirène LoRaWAN à votre système :

1. Cliquez sur **Infrastructure** (), puis sur **Ajouter** ().
2. Remplissez les champs pour créer la nouvelle sirène LoRaWAN :

×

Ajouter une infrastructure

Numéro de série *

E51100000021

Type

Sirène LoRaWAN

Nom *

Code inventaire

Organisation

Lab Science

Fuseau horaire

(UTC+01:00/+02:00) Brussels, Copen...

Description

Alarme technique

Aucun

Alarme sur seuil

Aucun

Pré-alarme sur seuil

Aucun

Alarme contact sec

Aucun

☐ Autoriser la sourdine

☐ Déclencher une alarme après minutes sans communication.

☐ Déclencher une alarme après minutes sur batterie.

Annuler

Sauvegarder

Figure 104 – Ajoutez une sirène LoRaWAN à votre système

Numéro de série Saisissez le numéro de série figurant sur votre produit.

Type Choisissez Sirène LoRaWAN. Si vous sélectionnez un type d’appareil incorrect ici, il sera ajusté automatiquement lors de la première connexion du système.



Nous vous conseillons de tester les nouveaux dispositifs d’alerte en effectuant des simulations d’alertes. Vous pouvez tester la sirène directement en cliquant sur **Menu** (☰) → **Simuler une alarme** après la création du dispositif, et/ou dans le contexte de l’essai d’une règle d’alerte en simulant une alarme de capteur.

Nom Saisissez un nom à utiliser comme référence dans votre système.

Code inventaire Saisissez un code inventaire pour cet appareil (optionnel).

Organisation Vous devez attribuer l’appareil à une branche de votre organisation. Choisissez le niveau qui convient à la hiérarchie en place.

Fuseau horaire Indiquez le fuseau horaire dans lequel se trouve le dispositif afin que celui-ci soit activé au bon moment (comme défini dans les règles d’alerte).

Description Vous pouvez saisir des informations complémentaires si vous le souhaitez (optionnel).

Alarme technique Indiquez comment la sirène doit réagir lorsqu’elle reçoit une alarme technique, par exemple en cas de batterie faible pour un enregistreur de données :

Aucun = pas d’action

Buzzer et lumière = Son audio + lumière rouge de sirène

Lumière seule = Uniquement lumière rouge de sirène

Alarme sur seuil Indiquez comment la sirène doit réagir lorsqu’elle reçoit une alarme sur seuil, telle qu’un dépassement de température (Aucun, Buzzer et lumière, Lumière seule)

Pré-alarme sur seuil Indiquez comment la sirène doit réagir lorsqu’elle reçoit une pré-alarme sur seuil, telle qu’un dépassement de température (Aucun, Buzzer et lumière, Lumière seule)

Alarme contact sec Indiquez comment la sirène doit réagir lorsqu’elle reçoit une alarme contact sec concernant un enregistreur Cobalt X (Aucun, Buzzer et lumière, Lumière seule)

Autoriser la sourdine Vous permet d’appuyer sur le bouton de la sirène pour éteindre la lumière et/ou le buzzer pendant 12 heures, pour une alarme donnée.

Déclencher une alarme après minutes sans communication

Le système vérifie périodiquement la communication avec tous les appareils. Si le système ne parvient pas à communiquer avec la sirène, puis échoue à nouveau après les «X» minutes que vous avez spécifiées, une alarme est déclenchée (par exemple, un courriel ou un message texte).

Déclencher une alarme après minutes sur batterie

Si l’alimentation de la sirène bascule du mode secteur au mode batterie, une alarme est déclenchée après le nombre de minutes que vous spécifiez ici.

3. La nouvelle sirène figure dans la liste des infrastructures :

Infrastructures (1)					+	↓	↺
Filtres					Ajouter	Télécharger	Rafraîchir
Désignation ↑↓	Identifiant ↑↓	Organisation	Version	Dernière activité ↑↓			
LoRa Siren Sirène LoRaWAN	E51100000021	Lab Science					

Figure 105 – La sirène dans la liste des infrastructures

8.1.1 Testez votre Sirène LoRaWAN

Nous vous recommandons de tester tout nouveau dispositif d’alerte pour vous assurer de son bon fonctionnement dans son contexte réel. Pour tester la sirène :

1. Cliquez sur le nom de la sirène dans la liste.
2. Cliquez sur Menu (☰) → **Simuler une alarme** (🔔)

Note : cette alarme est utile pour tester le dispositif de sirène directement en dehors de toute règle d’alerte.

3. Confirmez les détails dans la fenêtre qui s’ouvre :

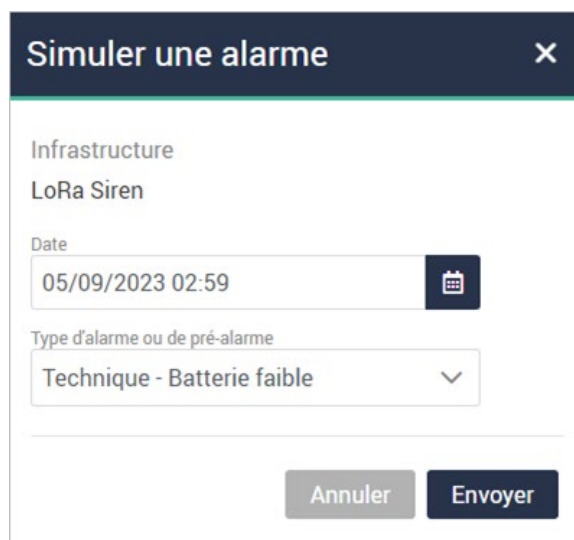


Figure 106 – Détails d’une simulation d’alarme

Choisissez dans la liste déroulante l’un des types d’alarme disponibles pour la sirène : « Technique – Batterie faible », « Technique – Perte d’alimentation », ou « Technique – Perte de communication ».

4. Cliquez sur **Envoyer** pour lancer le test ou sur Annuler pour revenir à la fenêtre précédente sans aucune action.

8.1.2 Autres fonctionnalités pour la Sirène Dickson LoRaWAN

Une fois que vous avez ajouté la sirène à votre système, vous pouvez l’inclure dans des règles d’alerte pour avertir les utilisateurs en cas d’alarme. Le *chapitre 15 – Alarmes et alertes*, p. 264 fournit des détails sur la façon de configurer les alertes. D’autres fonctions  sont disponibles en cliquant sur la sirène dans la liste, ce qui ouvre les détails de la sirène comme indiqué ici :

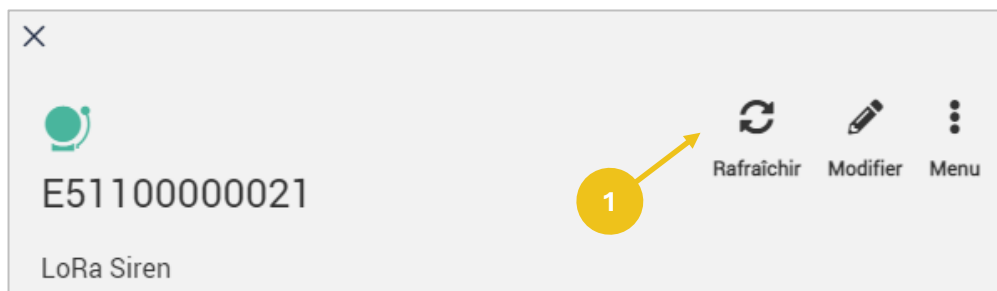


Figure 107 – Gestion de la Sirène Dickson LoRaWAN

Menu (⋮)	 Historique d’alarmes	Ouvre la liste des alarmes pour que vous puissiez voir toutes les alarmes impliquant ce dispositif (un filtre est appliqué pour afficher « Infrastructure » avec le numéro de série de la sirène).
	 Simuler une alarme	Vous pouvez utiliser cette fonction pour simuler une alarme comme décrit dans la section précédente.
	 Désactiver	Cliquez pour désactiver la fonctionnalité de la sirène (dans la liste des Infrastructures, un filtre vous permet d’afficher ou de masquer les infrastructures désactivées).
	 Supprimer	Cliquez pour enlever la sirène de votre système. La sirène est marquée comme « Supprimée » dans la liste des infrastructures. Si vous souhaitez restaurer cette même sirène, vous devez la recréer en saisissant le numéro de série.
Rafraîchir (↺)	Met à jour la fenêtre d’information sur la sirène.	

Modifier (✎)	Ouvre la fenêtre Modifier l’infrastructure dans laquelle vous pouvez modifier toutes les données que vous avez saisies lors de la création de la sirène.
--------------------------------	--

8.2 Dispositif Contact Sec Dickson LoRaWAN

Pour ajouter un relai d’alerte Contact Sec à distance LoRaWAN à votre système :

1. Cliquez sur **Infrastructure** (📶) dans le menu principal, puis sur **Ajouter** (+).
2. Dans l’écran ci-dessous, remplissez les champs pour créer le nouveau dispositif Contact Sec LoRaWAN :

×

Ajouter une infrastructure

Número de série *

E51100000041

Type

Contact sec LoRaWAN

Nom *

Code inventaire

Organisation

Lab Science

Fuseau horaire

(UTC+01:00/+02:00) Brussels, Copen...

Description

Alarme technique

Aucun

Alarme sur seuil

Aucun

Pré-alarme sur seuil

Aucun

Alarme contact sec

Aucun

☐ Actionner les relais en cas de perte de courant

Voir le schéma

☐ Déclencher une alarme après 0 minutes sans communication.

☐ Déclencher une alarme après 0 minutes sur batterie.

Annuler

Sauvegarder

Figure 108 – Ajout d’un dispositif de relai d’alerte contact sec sans fil

Numéro de série	Saisissez le numéro de série figurant sur votre produit.
Type	Choisissez Contact Sec LoRaWAN. Si vous sélectionnez un type d’appareil incorrect ici, il sera ajusté automatiquement lors de la première connexion du système.



Nous vous conseillons de tester les nouveaux dispositifs d’alerte en effectuant des simulations d’alertes. Vous pouvez tester le dispositif contact sec directement en cliquant sur **Menu (⋮) → Simuler une alarme** après la création du dispositif, et/ou dans le contexte de l’essai d’une règle d’alerte en simulant une alarme de capteur.

Nom	Saisissez un nom à utiliser comme référence dans votre système.
Code inventaire	Saisissez un code inventaire pour cet appareil (optionnel).
Organisation	Vous devez attribuer l’appareil à une branche de votre organisation. Choisissez le niveau qui convient à la hiérarchie en place.
Fuseau horaire	Indiquez le fuseau horaire dans lequel se trouve le dispositif afin que celui-ci soit activé au bon moment (comme défini dans les règles d’alerte).
Description	Vous pouvez saisir des informations complémentaires si vous le souhaitez (optionnel).
Alarme technique	Indiquez comment le dispositif contact sec doit réagir lorsqu’elle reçoit une alarme technique, par exemple en cas de batterie faible pour un enregistreur de données : Aucun = Pas d’action Contact 1 = Déclenche un changement d’état sur le relai 1 (bornier 1-2-3)

Contact 2 = Déclenche un changement d’état sur le relai 2 (bornier 4-5-6)

Contact 1 et contact 2 = Déclenche un changement d’état sur les deux relais

Alarme sur seuil Indiquez comment le dispositif contact sec doit réagir lorsqu’il reçoit une alarme sur seuil, telle qu’un dépassement de température (Contact 1, Contact 2, ou Contact 1 et contact 2)

Pré-alarme sur seuil Indiquez comment le dispositif contact sec doit réagir lorsqu’il reçoit une pré-alarme sur seuil, telle qu’un dépassement de température (Contact 1, Contact 2, ou Contact 1 et contact 2)

Alarme contact sec Indiquez comment le dispositif contact sec doit réagir lorsqu’il reçoit une alarme contact sec concernant un enregistreur Cobalt X (Contact 1, Contact 2, ou Contact 1 et contact 2)

Actionner les relais en cas de perte de courant

Détermine le comportement des relais si l’alimentation secteur est coupée. Vous pouvez cliquer sur **Voir le schéma** pour afficher des images indiquant les options de câblage (détails sur la configuration des relais ouverts ou fermés sont fournis ci-dessous dans la section 8.2.3 – *Câblage du bornier*, p. 144.

Déclencher une alarme après minutes sans communication

Le système vérifie périodiquement la communication avec tous les appareils. Si le système ne parvient pas à communiquer avec l’appareil, puis échoue à nouveau après les «X» minutes que vous avez spécifiées, une alarme est déclenchée (par exemple, un courriel ou un message texte).

Déclencher une alarme après minutes sur batterie

Si l’alimentation de l’appareil contact sec bascule du mode secteur au mode batterie, une alarme est déclenchée après le nombre de minutes que vous spécifiez ici.

3. Le nouveau dispositif contact sec figure dans la liste des infrastructures comme suit :

Infrastructures (1)				
Filtres				
Désignation ↑↓	Identifiant ↑↓	Organisation	Version	Dernière activité ↑↓
Contact Sec Salle Contrôle Contact Sec LoRaWAN	E51100000041	Los Angeles		

Figure 109 – Le relai d’alerte contact sec dans la liste des infrastructures

Testez votre dispositif Contact Sec Dickson LoRaWAN

Nous vous recommandons de tester tout nouveau dispositif d’alerte pour vous assurer de son bon fonctionnement dans son contexte réel. Pour tester l’appareil contact sec :

1. Cliquez sur le nom de l’appareil dans la liste.
2. Cliquez sur Menu (⋮) → **Simuler une alarme** (🔔)
3. Confirmez les détails dans la fenêtre qui s’ouvre :

Simuler une alarme

Infrastructure

Contact Sec Salle Contrôle

Date

05/09/2023 03:19

Type d’alarme ou de pré-alarme

Technique - Batterie faible

Annuler

Envoyer

Figure 110 – Détails d’une simulation d’alarme

Choisissez dans la liste déroulante l’un des types d’alarme disponibles pour la sirène : « Technique - Batterie faible », « Technique - Perte d’alimentation », ou « Technique - Perte de communication ».

4. Cliquez sur **Envoyer** pour lancer le test ou sur Annuler pour revenir à la fenêtre précédente sans aucune action.

8.2.2 Autres fonctionnalités pour le dispositif Contact Sec LoRaWAN

Une fois que vous avez ajouté l'appareil contact sec à votre système, vous pouvez l'inclure dans des règles d'alerte pour avertir les utilisateurs en cas d'alarme. D'autres fonctions  sont disponibles en cliquant sur l'appareil dans la liste, ce qui ouvre ses détails comme indiqué ici :

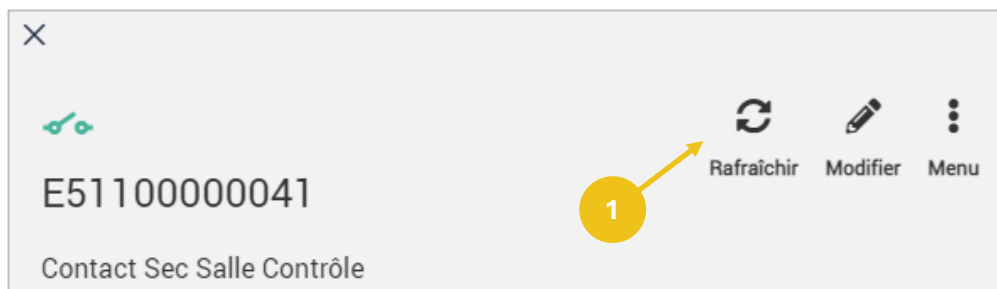


Figure 111 – Gestion de l'appareil Contact Sec Dickson LoRaWAN

Menu (⋮)	 Historique d'alarmes Ouvre la liste des alarmes pour que vous puissiez voir toutes les alarmes impliquant ce dispositif (un filtre est appliqué pour afficher « Infrastructure » avec le numéro de série de l'appareil).
	 Simuler une alarme Vous pouvez utiliser cette fonction pour simuler une alarme comme décrit dans la section précédente.
	 Désactiver Cliquez pour désactiver la fonctionnalité de l'appareil contact sec (dans la liste des Infrastructures, un filtre vous permet d'afficher ou de masquer les infrastructures désactivées).
	 Supprimer Cliquez pour enlever l'appareil de votre système. Le dispositif contact sec est marqué comme « Supprimé » dans la liste des infrastructures. Si vous souhaitez restaurer cette même sirène, vous devez la

	recréer en saisissant le numéro de série.
Rafraîchir ()	Rafraîchit la fenêtre d’information de l’appareil contact sec.
Modifier ()	Ouvre la fenêtre Modifier l’infrastructure dans laquelle vous pouvez modifier toutes les données que vous avez saisies lors de la création de l’appareil.

8.2.3 Câblage du bornier

Le bornier est câblé comme suit (les images sont affichées dans OCEAView) :

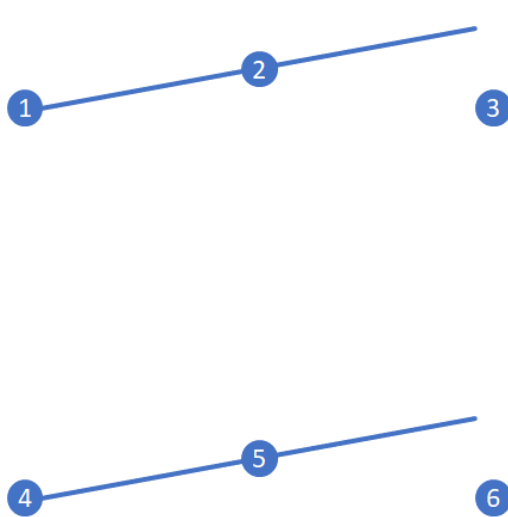
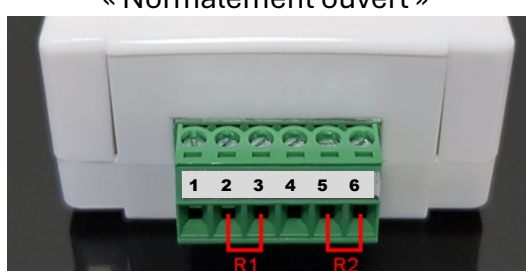
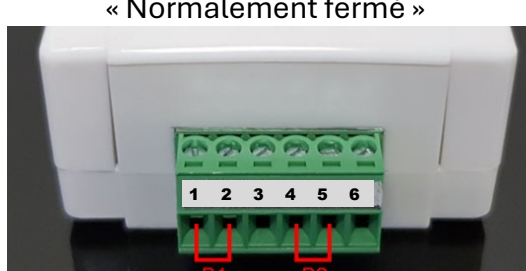
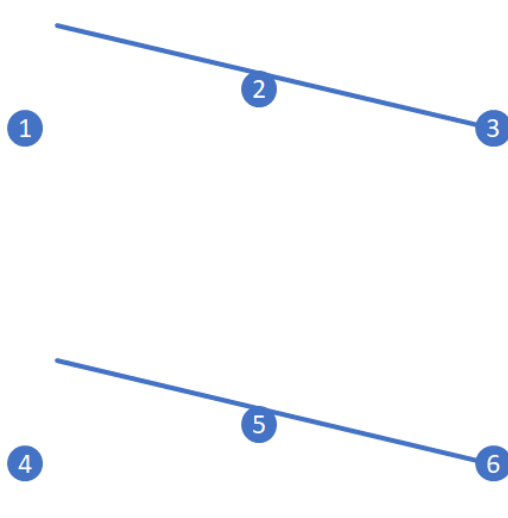
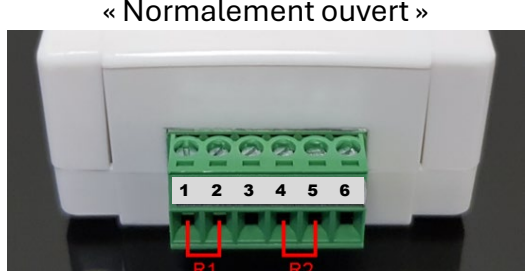
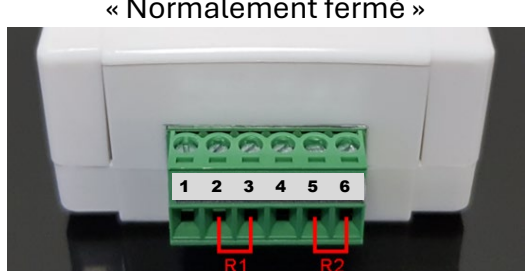
Bornes & états	Câblage
Option dans OCEAView : ☒ Actionner les relais en cas de perte de courant 	« Normalement ouvert »  « Normalement fermé » 
Option dans OCEAView : ☐ Actionner les relais en cas de perte de courant 	« Normalement ouvert »  « Normalement fermé » 

Figure 112 – Borniers pour les relais ouverts et fermés

Connectez les fils de vos appareils externes aux pôles des bornes selon vos besoins.

Les deux blocs (1-2-3 et 4-5-6) peuvent être câblés différemment l’un de l’autre.



Par exemple, avec l’option **Actionner les relais en cas de perte de courant** sélectionnée, 1-2-3 peuvent être câblés pour un fonctionnement « Normalement ouvert » et 4-5-6 peuvent être câblés pour un fonctionnement « Normalement fermé ».

9 Gestion des enregistreurs

Les fonctions décrites ici sont réservées aux utilisateurs Gestionnaires de l'application ou à des utilisateurs avec la permission de gérer des enregistreurs.

9.1 Ajout d'un enregistreur

9.1.1 Ajout manuel d'un enregistreur

Pour ajouter manuellement un enregistreur Dickson à votre système, procédez comme suit :

1. Dans le menu principal, cliquez sur **Enregistreurs** (📱) puis, cliquez sur **Ajouter** (+) pour saisir les détails du nouvel enregistreur :

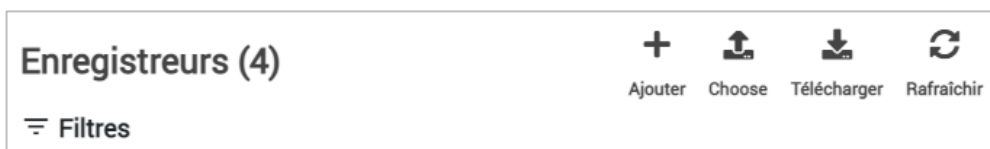


Figure 113 – Ajout d'un nouvel enregistreur

2. Le volet **Ajouter un enregistreur** apparaît à droite de l'écran :

Figure 114 – Fenêtre avant de saisir le numéro de série

3. Lorsque vous saisissez le numéro de série de l'appareil, des champs supplémentaires s'affichent en fonction du type d'enregistreur.

×

Ajouter un enregistreur

Numéro de série *

Type

Nom *

Code inventaire

Organisations *

Description

☐ Déclencher une alarme après minutes sans communication.

☐ Déclencher une alarme après minutes sur batterie.

Figure 115 – Saisie des caractéristiques de l'enregistreur

4. Saisissez les caractéristiques de l'enregistreur. Les champs marqués par un astérisque rouge (*) sont obligatoires :

Numéro de série	Saisissez le numéro de série se trouvant à l'arrière de votre enregistreur. Si le numéro de série saisi est incorrect, un icône rouge représentant un point d'exclamation apparaîtra en face du champ correspondant. Vérifiez le numéro de série et saisissez-le à nouveau. Si le problème persiste, contactez l'assistance technique.
Type	Le type d'enregistreur est renseigné directement par le système selon le numéro de série que vous saisissez.
Nom	Saisissez un nom adapté à votre enregistreur. Ce nom apparaîtra sur toutes les listes relatives aux enregistreurs dans l'application.

Code inventaire	(Facultatif) À titre indicatif, vous pouvez saisir le code inventaire de l'enregistreur.
Organisations	Les enregistreurs doivent être affectés à un ou plusieurs nœuds dans l'organisation de votre site. Si vous les attribuez à la racine de votre organisation, tous les utilisateurs peuvent les visualiser. Si vous les affectez à un nœud (site ou service) spécifique, seuls les utilisateurs affectés à ce nœud pourront les visualiser. Cela permet de garder les tableaux de bord de chaque personne pertinents pour leur travail quotidien. L'organisation est décrite dans la section 6.3 – <i>Configuration des différents sites et services</i> , p. 115.
Description	(Facultatif) À titre indicatif, vous pouvez saisir une description de l'enregistreur.
Déclencher une alarme...	Ces fonctions permettent d'émettre une notification rapide en cas d'erreur ou absence de communication. Après [X] minutes sans communication : cette option détermine le délai (en minutes) après lequel le système déclenchera une alarme si l'enregistreur ne répond pas.  Une règle générale est d'autoriser 3 échecs de communication avant de déclencher une alarme. Vous pouvez alors contrôler la manière de traiter la notification pour les problèmes de communication comme il est décrit dans la section 15.2 – <i>Envoi de notifications d'alerte</i>, p. 277. Après [X] minutes sur piles : cette option supplémentaire s'affiche si l'enregistreur ajouté est branché sur secteur. L'alarme se déclenche après un temps déterminé (en minutes) si l'appareil passe sur les piles de secours (i.e. en cas de panne de courant).

Après [X] minutes sur batterie : cette option est affichée si cet enregistreur fonctionne également sur batterie. L'alarme est déclenchée après le nombre de minutes spécifiées si l'enregistreur bascule de l'alimentation secteur à l'alimentation par batterie.

5. Cliquez ensuite sur le bouton **Sauvegarder** pour ajouter l'enregistreur au système.
6. Avant toute communication, l'enregistreur est présenté comme suit, sans aucun capteur :

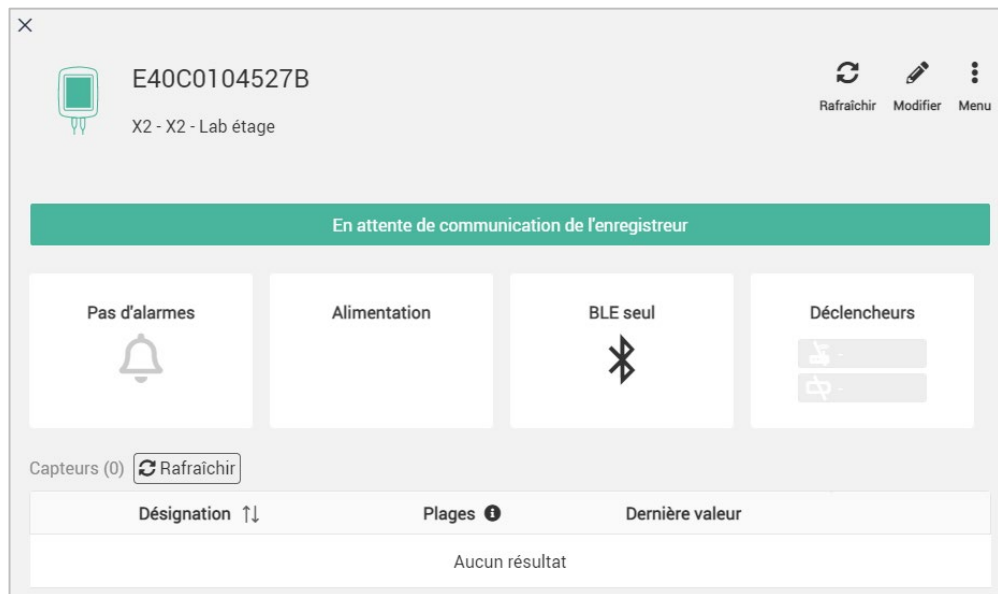


Figure 116 – Nouvel enregistreur avant communication

7. Sur votre enregistreur, assurez-vous que les capteurs soient convenablement branchés et reconnus :
 - **Cobalt X/XS/XS Wi-Fi** : ouvrez le menu et choisissez **Capteurs** → **Rafraîchir**
 - **Cobalt L3 ou ML3** : appuyez sur le bouton sur la face avant de l'enregistreur et maintenez-le enfoncé pendant trois secondes.
8. Puis, dans OCEAView :

Cliquez sur le bouton  Rafraîchir ¹ (ci-dessous) afin d'envoyer une demande de mise à jour à votre appareil. Patientez quelques instants, puis cliquer sur **Rafraîchir** () en haut de la page pour mettre à jour l'affichage.

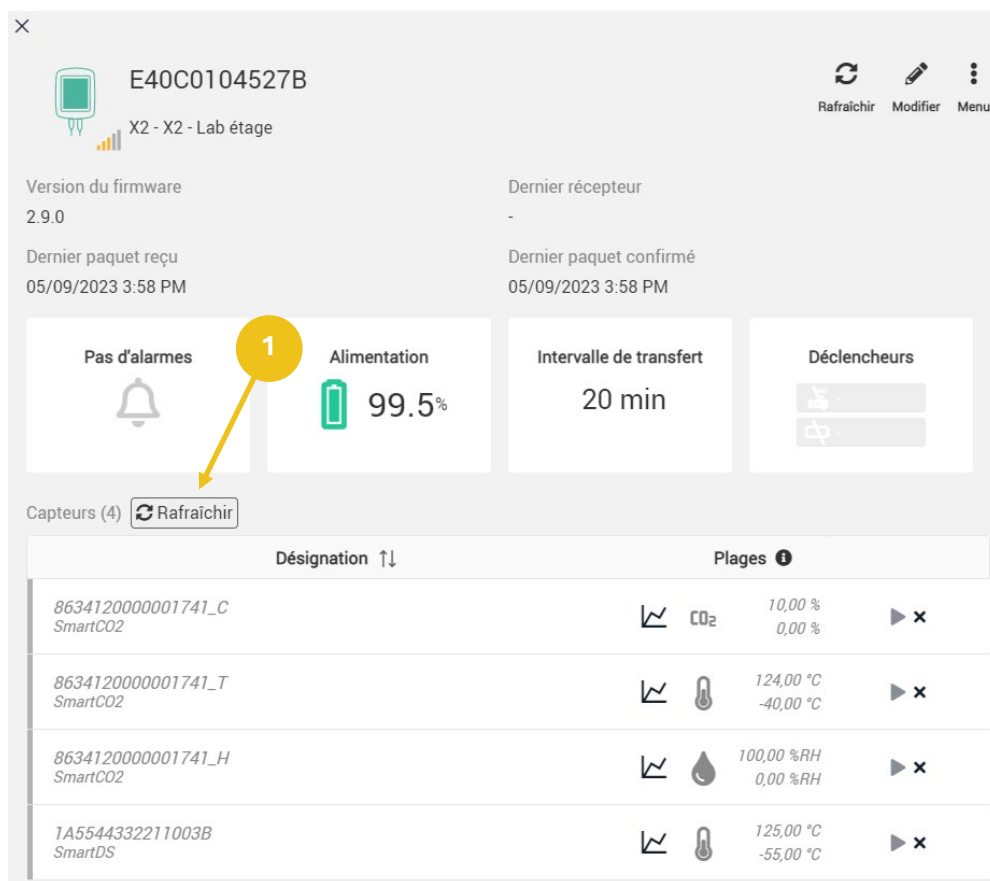


Figure 117 – Exemple d’affichage après mise à jour des informations

9.1.2 Import d’un lot d’enregistreurs

Si vous souhaitez mettre en place plusieurs enregistreurs à la fois, vous pouvez importer un fichier texte .TXT ou .CSV dont les valeurs sont séparées par un point-virgule (;). Vous devez inclure au moins le numéro de série et le nom de l’appareil, comme indiqué ici :

```

SerialNumber;Name;
E40C0104###1;Incubator 1
E40C0104###2;Incubator 2
E40C0104###3;Incubator 3
E40C0104###4;Incubator 4
E40C0104###5;Incubator 5
E40C0104###6;Incubator 6
E40C0104###7;Incubator 7
E40C0104###8;Incubator 8
E40C0104###9;Incubator 9
E40C0104###10;Incubator 10
E40C0104###11;Incubator 11

```

Figure 118 – Exemple de fichier .CSV avec des noms et des numéros de série

Vous pouvez également inclure le code inventaire et la description :

```
SerialNumber;Name;InventoryCode;Description;  
E40C0104576D;Incubator 1;123451;Lab data logger 1;  
E40C01045731;Incubator 2;123452;Lab data logger 2;  
E40C0104576F;Incubator 3;123453;Lab data logger 3;  
E40C0104577B;Incubator 4;123454;Lab data logger 4;  
E40C0104577A;Incubator 5;123455;Lab data logger 5;
```

Figure 119 – Exemple de fichier .CSV avec d'avantage d'informations

1. Cliquez sur  pour importer un fichier contenant les informations sur les enregistreurs.
2. Naviguez pour trouver le fichier .TXT ou .CSV sur votre ordinateur.
3. Cliquez sur **Ouvrir** pour importer la liste d'enregistreurs.

9.1.3 Ajout d'enregistreurs Atlas ou Emerald avec OCEAView Mobile

La plateforme web OCEAView vous permet de synchroniser les données des enregistreurs Dickson Atlas et Emerald par le biais de l'application OCEAView Mobile sur un smartphone ou une tablette.

Vous pouvez ajouter vos enregistreurs Atlas ou Emerald comme indiqué dans les sections précédentes de ce guide, ou les ajouter directement depuis OCEAView Mobile, ce qui vous permet également d'associer les capteurs à des équipements déjà configurés dans l'application web OCEAView.

Pour les enregistrements via Atlas ou Emerald, le contrôle se fait via l'application mobile. L'application OCEAView Mobile pour la solution web OCEAView est disponible pour :

- iOS, via l'App Store® d'Apple
- Android, via Google Play®

Rendez-vous sur le site correspondant à votre appareil pour installer OCEAView Mobile. Veuillez consulter le guide de l'utilisateur fourni avec l'application pour plus d'informations sur la synchronisation des enregistreurs Atlas et Emerald avec l'application web OCEAView.

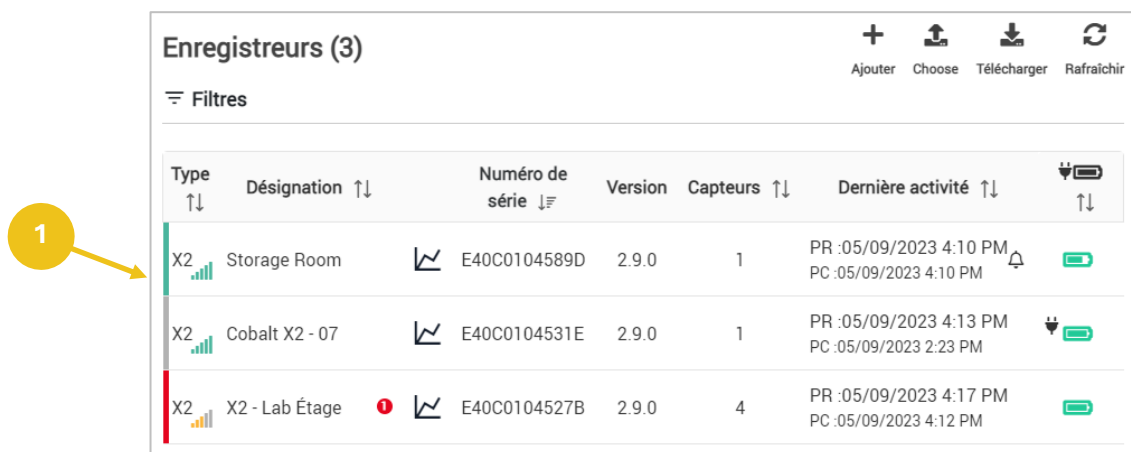


L'application web OCEAView sert uniquement à visualiser les informations des enregistreurs Atlas et Emerald poussées par

OCEAView Mobile. Ces enregistreurs sont gérés exclusivement par l'application OCEAView Mobile.

9.2 Affichage de la liste des enregistreurs

L'ensemble des enregistreurs que vous avez ajoutés au système apparaissent dans l'écran **Enregistreurs** :



Type	Désignation	Numéro de série	Version	Capteurs	Dernière activité	
X2	Storage Room	E40C0104589D	2.9.0	1	PR :05/09/2023 4:10 PM PC :05/09/2023 4:10 PM	
X2	Cobalt X2 - 07	E40C0104531E	2.9.0	1	PR :05/09/2023 4:13 PM PC :05/09/2023 2:23 PM	
X2	X2 - Lab Étage	E40C0104527B	2.9.0	4	PR :05/09/2023 4:17 PM PC :05/09/2023 4:12 PM	

Figure 120 – Liste des enregistreurs dans OCEAView

L'état de l'enregistreur de données est indiqué par un code couleur sur le bord gauche du tableau ① (cela n'indique pas les alarmes liées aux relevés des capteurs, mais uniquement l'enregistreur lui-même) :

	X2	Le gris indique que l'enregistreur de données n'est pas encore configuré.
	X2	Le vert indique que l'enregistreur de données est configuré et fonctionne correctement.
	X2	Le rouge indique un problème technique, tel une défaillance de capteur, une batterie faible ou un problème de communication.

Vous pouvez cliquer sur les flèches haut/bas (↑↓) d'un en-tête de colonne pour trier la liste selon cette colonne et appliquer un ordre ascendant ou descendant. La colonne sur laquelle se fait le classement est indiquée par ↓ ou ↑.

Type	Type d'enregistreur
Désignation	Nom que vous attribuez à l'enregistreur de données. Vous pouvez cliquer sur l'icône du graphe ()

pour voir un graphe de données et d'autres informations.

Numéros de série	Numéro de série de l'enregistreur
Version	La version du firmware (logiciel embarqué) sur l'enregistreur
Capteurs	Nombre de capteurs connectés à l'enregistreur
Dernière activité	Date et heure de la dernière communication entre le serveur et l'enregistreur
Alimentation	Branché sur secteur () ; ou niveau de batterie ( ou )



Le nombre de capteurs que vous pouvez utiliser dans votre système est déterminé par votre licence. Votre système peut disposer d'un nombre total de capteurs supérieur à celui autorisé par la licence, mais vous ne pouvez utiliser simultanément que le nombre de capteurs autorisé.

9.3 Consultation des détails d'un enregistreur

Quel que soit votre niveau d'utilisateur, vous pouvez vérifier les données des enregistreurs que vous êtes autorisés à afficher.

Pour consulter les détails d'un enregistreur et accéder aux relevés des capteurs :

1. Dans le menu principal, cliquez sur **Enregistreurs** (📡).
2. Sélectionnez ensuite un enregistreur.
3. La fiche détaillée de l'enregistreur apparaît à droite de l'écran. Elle comporte plusieurs zones d'informations :

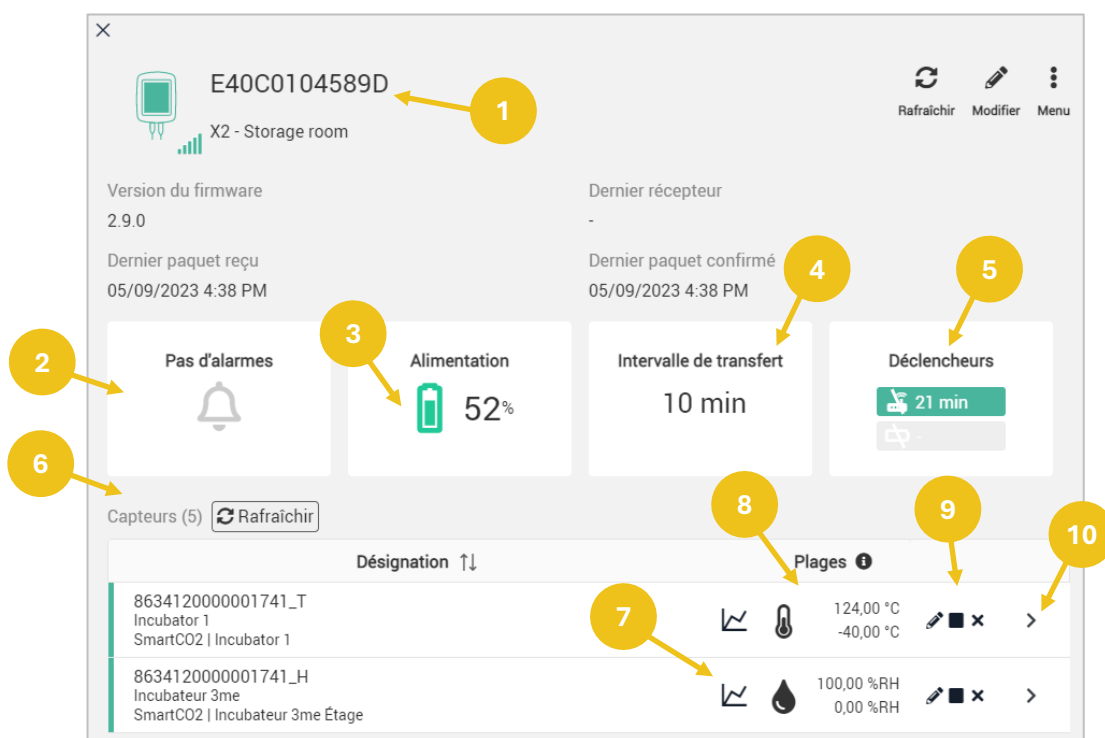
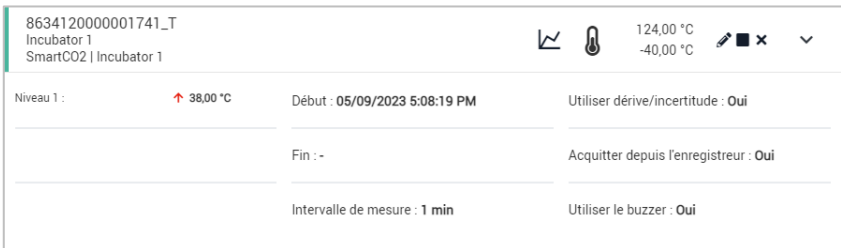


Figure 121 – Fiche détaillé d'un enregistreur

Description	
1	Numéro de série suivi du nom et du code inventaire de l'enregistreur (si présent). La jauge à côté du pictogramme de l'enregistreur indique la qualité du signal radio LoRaWAN : 
2	Compteur d'alarme vous permettant de contrôler visuellement l'état de votre enregistreur (erreurs techniques,

	batterie faible, ou autres informations non relatives aux capteurs). La couleur de la tuile ainsi que le chiffre augmente en fonction du nombre d’alarmes détectées sur l’appareil en question, par exemple : <i>Figure 122 – Compteur d’alarme dans les détails</i> Survolez le compteur avec la souris pour afficher le détail de l’alarme. Pour obtenir plus d’informations sur l’état des alarmes, acquitter une ou plusieurs alarmes, ou générer un rapport d’alarme, cliquez sur le compteur et accédez directement à l’écran de gestion des alarmes (voir le <i>chapitre 15 – Alarmes et alertes</i>, p. 264).
3	Indicateur du niveau de la batterie de l’enregistreur.
4	Pour les communications LoRaWAN, Intervalle de transfert indique la fréquence avec laquelle les données sont transmises par l’enregistreur de données au système OCEAView. Cette information n’est pas pertinente pour les communications actives en Bluetooth, auquel cas BLE seul est affiché à la place :
5	Indicateur des règles de déclenchement des alarmes, définies lors de l’ajout ou la modification de l’enregistreur. Survolez l’indicateur avec la souris pour afficher les détails.
6	Nombre de capteurs associés à l’enregistreur. Les capteurs actuellement en cours d’enregistrement présentent l’icône actif (🔄).

	Les capteurs en attente de programmation apparaissent grisés avec l'icône inactif (■).
7	Cliquez sur l'icône Relevés (📈) pour accéder à la courbe graphique des relevés de données (mesures et événements associés...) ou télécharger le rapport sous format PDF, Word ou Excel (voir la section 13 – <i>Consultation des relevés</i> , p. 217).
8	Plage de fonctionnement des capteurs (capacités de l'enregistreur).
9	Icônes pour démarrer (▶), arrêter (■) ou éditer (✎) l'enregistrement. Vous pouvez également supprimer un capteur associé à l'enregistreur.
10	Lorsque l'enregistrement est en cours, vous pouvez cliquer sur la flèche droite (➤) pour déplier un résumé complet de la configuration de l'enregistrement. 

9.4 Fonctions additionnelles sur un enregistreur

Vous pouvez gérer vos enregistreurs à l'aide des différentes options disponibles dans la fiche signalétique, comme indiqué ci-après.

1. Dans le menu principal, cliquez sur **Enregistreurs** (📱) et sélectionnez ensuite un enregistreur.
2. Cliquer sur **Menu** (⋮) 1 situé en haut à droite puis cliquez sur l'une des options proposées :



Figure 123 – Options du menu déroulant dans la fiche de l'enregistreur

Historique d'alarmes Accède à la page d'alarmes de l'enregistreur.

Simuler une alarme Permet de simuler une alarme sur cet enregistreur à des fins de test. La simulation génère une alarme technique fictive, répertoriée dans l'Audit Trail comme une « simulation d'alarme » (vous pouvez choisir « Batterie fiable », « Désynchronisation de l'enregistreur », « Perte d'alimentation » ou « Perte de communication »).

Paramètres de communication

Ce menu fournit des informations techniques concernant les communications de l'enregistreur. En cas de problème, l'équipe du Support Technique peut vous demander certaines de ces informations.

Désactiver Vous permet de désactiver cet enregistreur et arrêter l'enregistrement.

Supprimer Vous permet de supprimer complètement cet équipement de votre système et d'arrêter l'enregistrement. Il est possible que vous ayez besoin de le faire en cas d'échange d'enregistreurs ou de problème matériel. Si vous choisissez cette option, vous devez saisir votre mot de passe pour confirmer l'opération (ou appuyer sur **Envoyer** si vous êtes connecté par le biais du SSO).

Vous pouvez supprimer un enregistreur de données même si l'enregistrement est actif.



Nous vous recommandons de ne le faire que s'il y a un problème avec l'enregistreur de données et que vous ne pouvez pas arrêter l'enregistrement via OCEAView. L'action est suivie dans la piste d'audit.

3. Si vous faites des modifications et souhaitez les conserver, cliquez sur **Sauvegarder** ou **Annuler** pour quitter l'écran sans enregistrer les modifications.

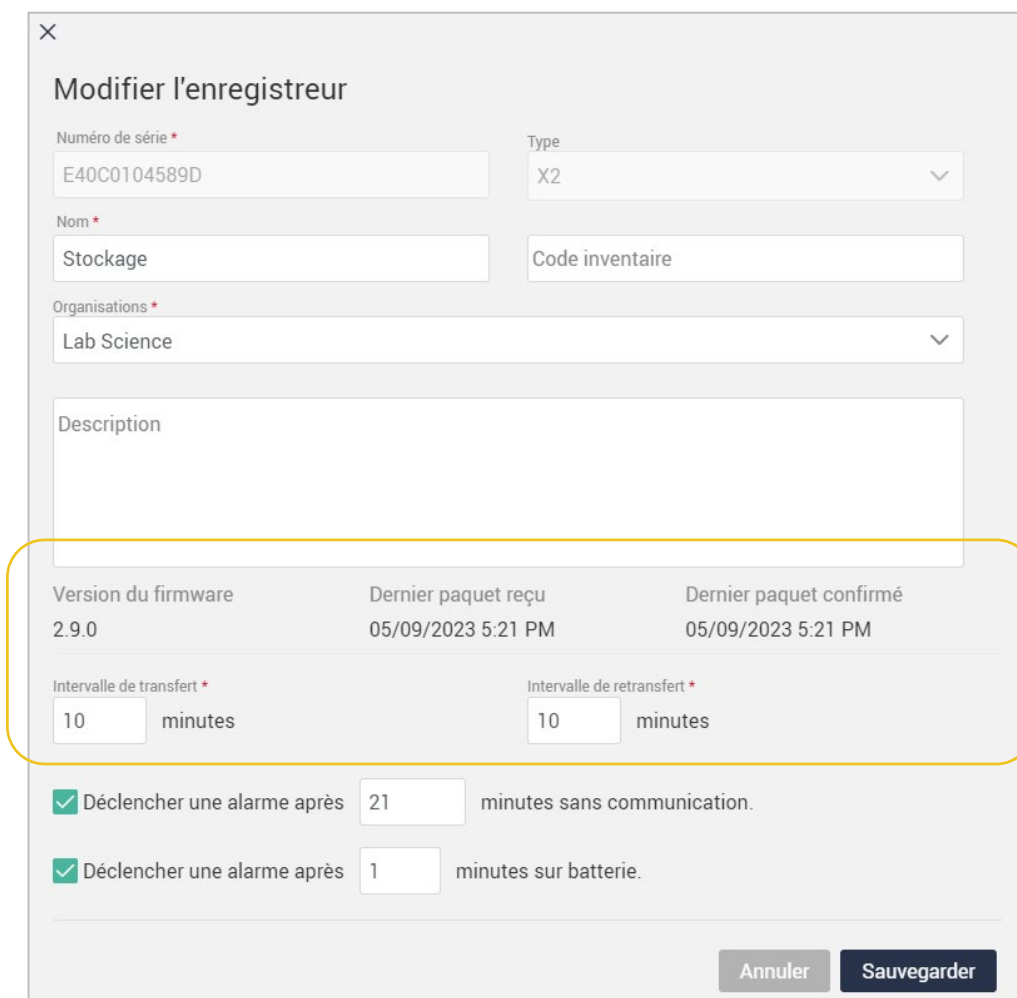
9.5 Modifier les détails d'un enregistreur (et intervalle de transfert ou de retransfert)

Suivez ces étapes si vous devez modifier les informations ou les valeurs par défaut de votre enregistreur :

1. Cliquez sur **Enregistreurs** () dans le menu principal et cliquez pour choisir un enregistreur.
2. Cliquez sur **Modifier** (). Cette action ouvre une fenêtre avec les mêmes paramètres que dans la section 9.1 – *Ajout d'un enregistreur*, p. 146.

Remarque : Vous ne pouvez pas modifier les champs **Numéro de série** ou **Type**.

3. Lors de la modification d'un enregistreur de données, certaines informations présentes n'étaient pas affichées auparavant :



Modifier l'enregistreur

Numéro de série * E40C0104589D Type X2

Nom * Stockage Code inventaire

Organisations * Lab Science

Description

Version du firmware 2.9.0 Dernier paquet reçu 05/09/2023 5:21 PM Dernier paquet confirmé 05/09/2023 5:21 PM

Intervalle de transfert * 10 minutes Intervalle de retransfert * 10 minutes

☒ Déclencher une alarme après 21 minutes sans communication.

☒ Déclencher une alarme après 1 minutes sur batterie.

Annuler Sauvegarder

Figure 124 – Modification des détails d'un enregistreur

Version du firmware Indique le numéro de version du firmware de l'enregistreur.

Dernier paquet reçu Indique la dernière fois que le serveur a reçu une communication provenant de l'enregistreur (liaison montante ou « uplink »). Le serveur déclenche une alarme s'il ne reçoit pas de communication de la part de l'enregistreur dans le nombre configuré de minutes autorisées sans communication (décrit ci-dessous).

Dernier paquet confirmé Indique la dernière fois que l'enregistreur a confirmé la communication provenant du serveur (liaison descendante ou « downlink »). Le serveur déclenche une alarme si l'enregistrement est en cours et si l'enregistreur ne reçoit pas de confirmation de la part du serveur dans un délai (calculé automatiquement) égal à huit fois le nombre de minutes autorisées sans communication.

Dernière activité Indique la date et l'heure de la dernière communication de l'enregistreur de données avec le serveur.

Intervalle de transfert Pour les communications LoRaWAN et Wi-Fi, vous pouvez spécifier la fréquence à laquelle l'enregistreur doit transmettre ses données via le réseau. La période minimale est de 10 minutes pour tous les Cobalt X/XS/XS Wi-Fi, Cobalt L3 et Cobalt ML3. Vous pouvez modifier cette valeur même si l'enregistrement est en cours.



Les alarmes sont toujours envoyées en temps réel. L'enregistreur de données n'attend pas l'intervalle de transfert programmé pour envoyer des alarmes.

Intervalle de retransfert Pour les communications LoRaWAN et Wi-Fi, vous pouvez spécifier la période pendant

laquelle l'enregistreur doit attendre pour réessayer au cas où les données n'auraient pas été transférées avec succès. La durée minimale est de 5 minutes pour tous les enregistreurs Cobalt X/XS/XS Wi-Fi, Cobalt L3 et Cobalt ML3. Vous pouvez modifier cette valeur même si l'enregistrement est en cours.

Déclencher une alarme... Ces fonctions permettent d'émettre une notification rapide en cas d'erreur ou absence de communication.

après [X] minutes sans communication :

Cette option définit le délai de liaison montante (« uplink »), c'est-à-dire le nombre de minutes que le serveur peut attendre avant de déclencher une alarme indiquant qu'il n'a pas reçu de communication de la part de l'enregistreur.

A partir de OCEAView 1.11, nous recommandons de régler le nombre de minutes à :

2 x (intervalle de transfert + 1 minute)



Par exemple, avec un intervalle de transfert de 20 minutes, nous recommandons de fixer cette valeur à 42 minutes.

Vous pouvez alors contrôler la manière de traiter la notification pour les problèmes de communication comme il est décrit dans la section 15.2 – *Envoi de notifications d'alerte*, p. 277.

après [X] minutes sur batterie : cette option est affichée si cet enregistreur fonctionne également sur batterie. L'alarme est déclenchée après le nombre de minutes spécifiées si l'enregistreur **bascule** de l'alimentation secteur à l'alimentation par batterie.

4. Cliquez sur **Sauvegarder** pour conserver vos modifications, ou sur **Annuler** pour revenir à l'écran précédent sans enregistrer les modifications.

10 Gestion des capteurs

Les capteurs des enregistreurs compatibles sont ajoutés dans l'application OCEAView par reconnaissance automatique.

Afin qu'OCEAView détecte le(s) capteur(s) physiquement connecté(s) aux enregistreurs :

- **Cobalt X, Cobalt XS et Cobalt XS Wi-Fi** : ouvrez le menu et choisissez **Capteurs → Rafraîchir**
- **Cobalt L3 ou ML3** : Appuyez sur le bouton situé sur la face avant de l'enregistreur et maintenez-le enfoncé pendant trois secondes pour rafraîchir les capteurs.

Une fois détectés par le système, les capteurs apparaîtront dans la fenêtre de gestion des capteurs. Depuis la fenêtre de gestion des capteurs, vous pouvez :

- Accéder au détail d'un capteur
- Filtrer la liste des capteurs en fonction de différents critères
- Afficher les relevés sous forme de graphique
- Éditer les paramètres de calibration

10.1 Affichage de la liste des capteurs

Les capteurs physiquement connecté(s) aux enregistreurs et automatiquement découverts par OCEAView apparaissent dans l'écran **Capteurs** (🌡️) :

Capteurs (3)						
Choose Télécharger Rafraîchir						
Type ↑↓	Désignation ↓↑	Enregistrement	Équipement	Étalonnage	Dernière valeur	
	8634120000001741_H SmartCO2 Storage Room	Incubateur 3me	Incubateur 3me étage Incubator		05/09/2023 5:46:57 PM 60,00 %RH	
	8634120000001741_T SmartCO2 Storage Room	Incubator 1	Incubator 1 Incubator		05/09/2023 5:51:19 PM 36,00 °C	
	8634120000001741_C SmartCO2 Storage Room		-		04/13/2023 6:52:41 PM 5,00 %	

Figure 125 – Liste des capteurs enregistrés dans le système

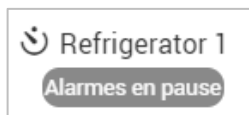
Cet écran affiche les capteurs par type d'enregistreurs et présente les informations suivantes :

Type Indicateur visuel du paramètre physique ou type de sonde.

Désignation Le numéro de série du capteur ainsi que le type de capteur et le nom de l'enregistreur associé.

Enregistrement Le statut relatif à l'enregistrement – en cours (🕒) ou inactif (⏸️). Déplacez la souris sur l'icône pour obtenir plus d'informations sur les paramètres d'enregistrement.

Si les alarmes et les pré-alarmes sont mises en pause (uniquement sur Cobalt X en cours d'enregistrement), l'état s'affiche comme suit :



Équipement L'équipement rattaché au capteur

Étalonnage Passez votre souris sur le champ pour voir les paramètres d'étalonnage ou cliquez pour ouvrir la fenêtre de gestion de l'étalonnage.

Dernière valeur La date et la valeur de la dernière mesure enregistrée par l'enregistreur.

10.2 Consultation des détails d'un capteur

Quel que soit les permissions de votre compte OCEAView, vous pouvez vérifier les données des capteurs que vous êtes autorisés à afficher.

Pour consulter les détails d'un capteur :

1. Dans le menu principal, cliquez sur **Capteurs** (🌡️).
2. Cliquez ensuite sur le capteur désiré.
3. La vue de détails du capteur sélectionné apparaît à droite de l'écran. Elle comporte plusieurs zones d'informations :

1 → 8634120000001741_T

2 → Équipement Incubator 1

3 → Enregistreur Storage room

4 → Pas d'alarmes

5 → Enregistrement En cours

6 → Dernière valeur 36,00 °C

7 →

8 → Enregistrement

Nom	Mode de démarrage	Début	Intervalle de mesure	Acquitter depuis l'enregistreur	Utiliser le buzzer	Date de dernière valeur	Fin	Seuils	Utiliser dérive/incertitude
Incubator 1	Immédiat	05/09/2023 5:08:19 PM	1 min	Oui	Oui	05/09/2023 5:51:19 PM	-	Niveau 1 : 38,00 °C	Oui

Figure 126 – Fiche détaillé d'un capteur

Description	
1	Nom du capteur suivi du type de sonde connectée.
2	Nom de l'équipement auquel le capteur est associé.
3	Nom de l'enregistreur auquel le capteur est rattaché.
4	Indicateur d'alarmes sur seuils. Une alarme correspond à un changement d'état, détecté par le système sur le capteur. Cliquez sur cet indicateur ou sur Historique (🕒) pour accéder aux détails ou acquitter une alarme.
5	Statut de l'enregistrement (démarré, non démarré...) pour ce capteur. Si les alarmes et les pré-alarmes sont mises en pause (uniquement sur Cobalt X en cours d'enregistrement), l'état s'affiche comme suit : Enregistrement 🕒 En cours Alarmes en pause
6	Dernière mesure enregistrée par le capteur.
7	Paramètres de configuration de l'enregistrement.

10.3 Filtrer l'affichage de la liste des capteurs

Lorsque vous consultez la liste des capteurs, vous pouvez filtrer l'affichage pour faire apparaître des capteurs spécifiques ou des capteurs qui répondent à certains critères.

Pour filtrer la liste :

1. Cliquez sur Filtres (**1**), puis sélectionnez le ou les filtres que vous souhaitez appliquer (**2**) :

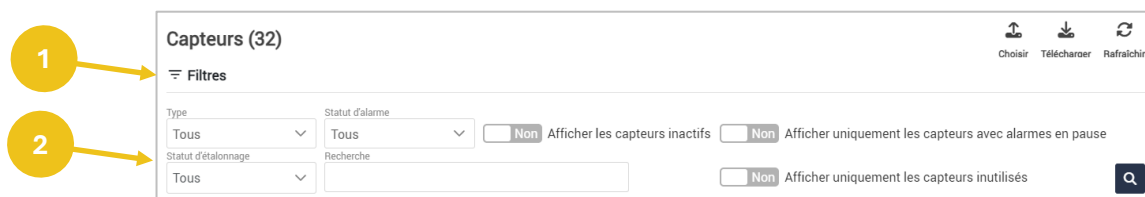
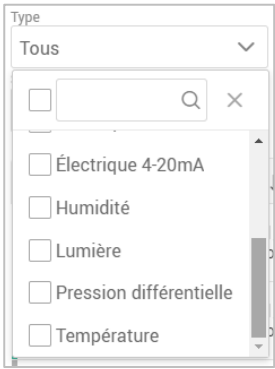


Figure 127 – Filtrer la liste des capteurs

Les filtres disponibles sont les suivants :

Filtre option	Description
Type	La valeur par défaut est Tous, pour afficher tous les capteurs. Utilisez le menu déroulant pour sélectionner un ou plusieurs types de capteurs spécifiques (ou entrez les premières lettres du type de capteur dans le champ de recherche en haut de la liste) : 
Statut d'étalonnage	La valeur par défaut est Tous, pour afficher tous les capteurs, quel que soit leur état d'étalonnage. Sélectionnez En retard pour afficher les capteurs dont l'étalonnage a expiré.
Statut d'alarme	La valeur par défaut est Tous, pour afficher tous les capteurs, quel que soit leur état d'alarme.

	Sélectionnez Pas d'alarmes pour afficher les capteurs sans alarme, ou En cours pour afficher les capteurs qui sont actuellement en état d'alarme.
Recherche	Vous pouvez saisir n'importe quel texte ici, ou tout ou partie du numéro de série d'un capteur.
Afficher les capteurs inactifs	Sélectionnez Oui pour afficher tous les capteurs. Sélectionnez Non pour exclure les capteurs désactivés.
Afficher uniquement les capteurs avec alarmes en pause	Sélectionnez Oui si vous souhaitez voir uniquement les capteurs des enregistreurs Cobalt X pour lesquels les alarmes sont en pause. Sélectionnez Non pour afficher tous les capteurs.
Afficher uniquement les capteurs inutilisés	Sélectionnez Oui pour afficher tous les capteurs. Sélectionnez Non pour afficher uniquement les capteurs qui ne sont pas en cours d'utilisation.

2. Cliquez ensuite sur la loupe () pour appliquer les filtres. La liste affiche uniquement les éléments correspondant aux critères choisis.
 - Les filtres restent actifs lorsque vous naviguez vers d'autres pages de l'application puis revenez sur cette page, même si vous vous déconnectez puis vous reconnectez. Si vous appliquez des filtres ici, un badge vert () s'affiche pour indiquer qu'un ou plusieurs filtres sont actifs sur la page.

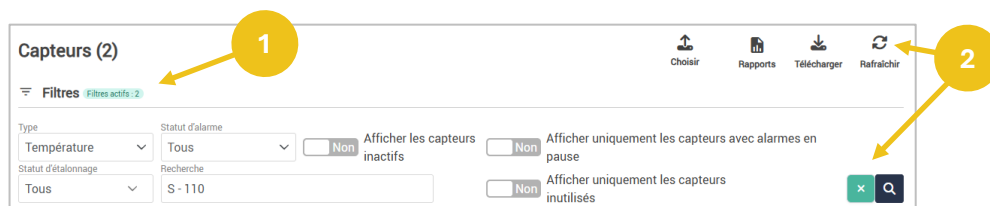


Figure 128 – Un badge vert indique qu'il y a des filtres actifs

3. Les filtres ne sont pas désactivés lorsque vous utilisez la fonction de rafraîchissement de la page de votre navigateur (en appuyant sur la touche F5 dans la plupart des navigateurs).
4. Pour désactiver le ou les filtres actifs sur une page, cliquez sur **Rafraîchir** () en haut de l'écran ou sur  dans la section **Filtres** ().

10.4 Paramètres d'étalonnage

L'étalonnage des capteurs est une opération courante dans le cadre de la surveillance des paramètres environnementaux. L'étalonnage permet aux capteurs Dickson de vous fournir les mesures les plus précises possibles. La procédure d'étalonnage est souvent gérée par l'un des laboratoires de métrologie Dickson, qui détermine des coefficients de correction pour affiner la précision des données. Les utilisateurs d'OCEAView sont également libres de gérer l'étalonnage selon leurs propres procédures opératoires standards.



Sur les sondes de mesures Smart-Sensors Dickson, les paramètres d'étalonnage (« coefficients de correction ») sont directement intégrés dans le capteur, et peuvent être modifiés. En revanche, les paramètres d'étalonnage ne peuvent être modifiés sur des capteurs sans-fil (Bluetooth) que par le biais de l'application OCEAView Mobile.

10.4.1 Modification des paramètres de capteurs étalonnés

OCEAView vous permet de corriger la valeur des paramètres d'étalonnage de vos enregistreurs à partir des données fournies dans le certificat d'étalonnage.



La modification des paramètres d'étalonnage d'un capteur n'est possible que lorsque l'enregistrement est désactivé pour le capteur en question. Si l'enregistreur est actuellement en cours d'enregistrement, vous devez préalablement stopper l'enregistrement pour pouvoir modifier ses paramètres d'étalonnage.

Pour mettre à jour les informations de votre enregistreur, procédez comme suit :

1. Connectez-vous à OCEAView en utilisant un compte de Gestionnaire d'application, ou avec un compte d'utilisateur dont le rôle inclut le droit « Peut gérer les paramétrages de métrologie » (comme décrit dans la section 5.6 – *L'ajout de rôle utilisateur*, p. 99).
2. Dans le menu principal, cliquez sur **Capteurs** (), puis cliquez sur le capteur pour lequel vous souhaitez mettre à jour les paramètres d'étalonnage.
3. Si des informations d'étalonnage ont déjà été renseignées, cliquez sur **Étalonnage** () → **Modifier** () pour ouvrir l'écran des paramètres d'étalonnage.

Sinon, cliquez sur **Ajouter** (**+**) pour saisir et enregistrer de nouvelles informations :

Figure 129 – Modification des paramètres d'étalonnage d'un capteur

4. Saisissez les informations fournies sur le certificat d'étalonnage du capteur :

Coefficient A, B, C Les coefficients de correction A, B et C sont utilisés pour améliorer mathématiquement la précision des relevés des capteurs. Il est possible de n'utiliser que les coefficients A et B lors de l'étalonnage, auquel cas C est réglé sur 0. Le coefficient C peut être utilisé lorsque vous avez 3 paliers ou plus, auquel cas vous pouvez soit utiliser A et B pour un calcul linéaire ($y = Ax + B$), soit A, B et C pour déterminer les coefficients basés sur une courbe ($y = Cx^2 + Ax + B$). Renseignez les coefficients de correction dans les champs A, B et C. Pour la précision de vos mesures, il est extrêmement important de ne saisir que des paramètres valables.

Dérive

La dérive est la perte de précision de mesure dans le temps. Celle-ci peut être inférieure de quelques centièmes par an et influencer sur les seuils des enregistrements. Saisissez la valeur de la dérive contenue dans le certificat.

Incertitude	L'incertitude est la perte de précision d'étalonnage par rapport aux sondes étalons de référence (influe sur la génération et la notification d'alarmes). Renseignez l'incertitude contenue dans le certificat.
Laboratoire	A l'aide de la liste déroulante, sélectionnez l'organisme émetteur du certificat d'étalonnage.
Identifiant	Saisissez la référence du certificat.
Date	Cliquez dans le champ Date et utilisez le calendrier pour sélectionner la date d'étalonnage du capteur. La date du jour est affichée par défaut. Note : Si les informations du certificat d'étalonnage ont été saisies précédemment pour ce capteur, la date que vous saisissez ici ne doit pas être antérieure à celle du certificat précédent.

10.4.2 Périodicité d'étalonnage et délai de rappel

Vous pouvez modifier le délai de rappel d'étalonnage pour le capteur sélectionné.

Dans le formulaire d'**Étalonnage** du capteur, cliquer sur **Modifier** (✎) cochez l'option **Déclencher une notification tous les X mois** puis saisissez le nombre de mois à partir duquel le logiciel vous rappellera de réétalonner le capteur :

Figure 130 – Paramètres d'étalonnage d'un capteur

Cliquez sur **Sauvegarder** (✓) pour mettre à jour les informations de l'enregistreur ; **Annuler** (✗) pour quitter l'écran sans enregistrer les modifications ; ou **Supprimer** (🗑) pour enlever la notification.



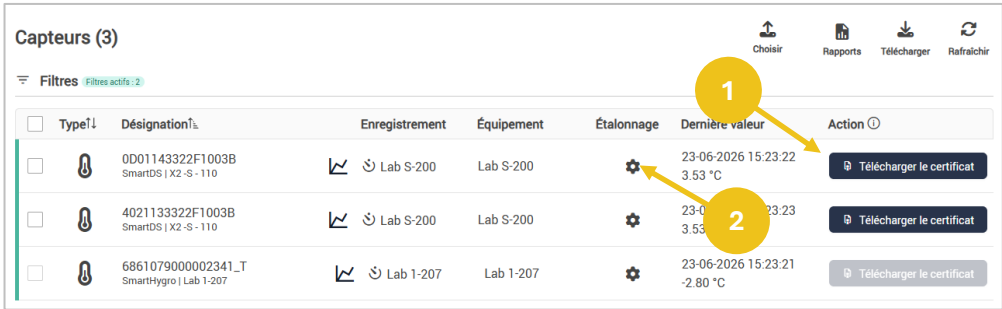
L'étalonnage ne s'applique pas aux capteurs contact sec en entrée (sur les enregistreurs Cobalt X), car les deux seules valeurs possibles pour le capteur sont « ouvert » ou « fermé », comme décrit dans la section suivante.

10.4.3 Téléchargement de certificats d'étalonnage

Si un capteur a été étalonné par l'un des laboratoires de métrologie de Dickson, les utilisateurs ayant la permission de consulter les capteurs peuvent télécharger le certificat d'étalonnage depuis la page « Capteurs ».

Télécharger des certificats individuels depuis la liste principale

1. Ouvrez la page Capteurs () et cliquez sur le bouton **Télécharger le certificat** situé à droite de l'écran , correspondant au capteur souhaité.



Type	Désignation	Enregistrement	Équipement	Étalonnage	Dernière valeur	Action
	0D01143322F1003B SmartDS X2-S-110	 Lab S-200	Lab S-200		23-06-2026 15:23:22 3.53 °C	 Télécharger le certificat
	4021133322F1003B SmartDS X2-S-110	 Lab S-200	Lab S-200		23-06-2026 15:23:23 3.53 °C	 Télécharger le certificat
	6861079000002341_T SmartHygro Lab 1-207	 Lab 1-207	Lab 1-207		23-06-2026 15:23:21 -2.80 °C	 Télécharger le certificat

Figure 131 – Téléchargement du certificat d'étalonnage d'un capteur

Le bouton est grisé si aucun certificat d'étalonnage n'est disponible en ligne.

2. Une copie du certificat original sera téléchargée sur votre ordinateur au format PDF.

Il est important de noter que cette action permettra de télécharger le dernier certificat d'étalonnage généré par un laboratoire de métrologie Dickson pour ce capteur.



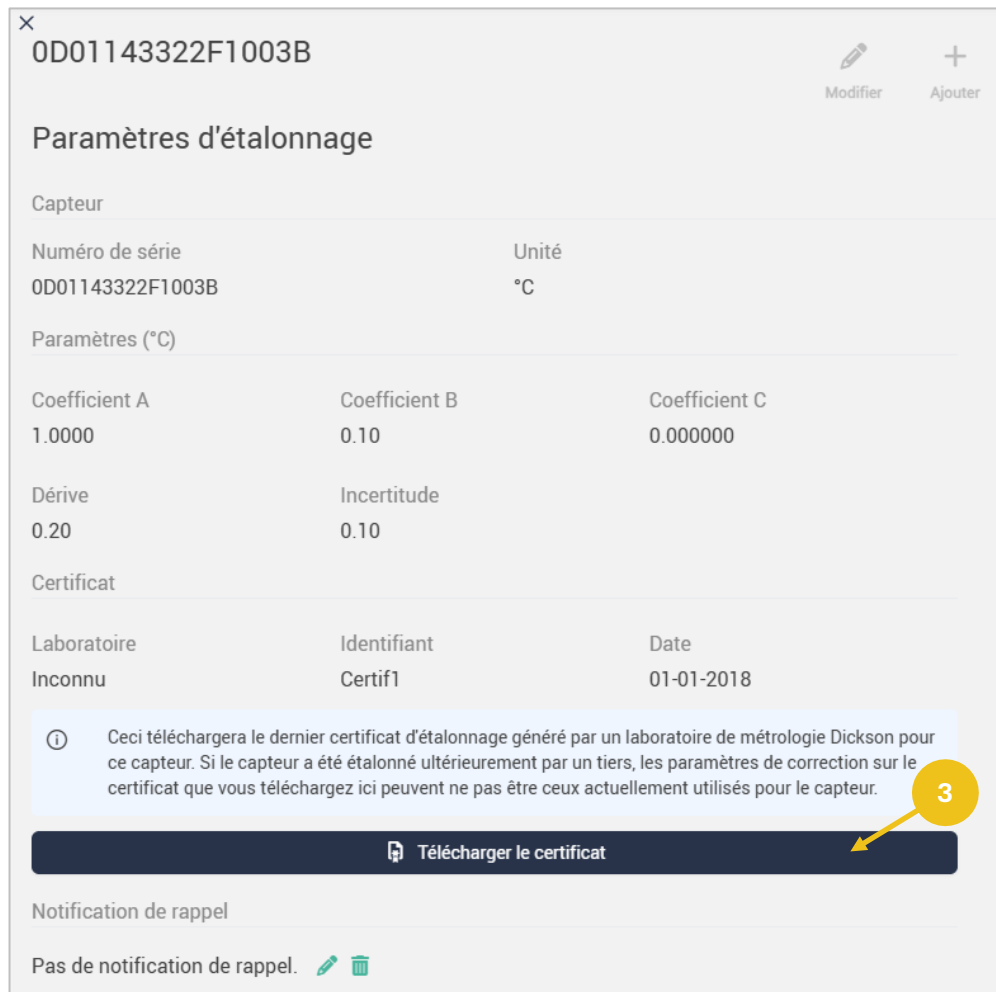
Si le capteur a été étalonné ultérieurement par un tiers, les paramètres de correction figurant sur le certificat que vous téléchargez ici peuvent ne pas correspondre à ceux actuellement utilisés par le capteur.

Les actions de téléchargement de certificats sont consignées dans l'Audit Trail de votre solution de surveillance.

Télécharger les certificats individuels depuis l'écran d'étalonnage du capteur

Si le capteur a été étalonné par un laboratoire Dickson, vous pouvez également télécharger le certificat depuis l'écran des paramètres d'étalonnage du capteur :

1. Sélectionnez l'icône « Étalonnage » () sur la page « Capteurs » ().
2. Cliquez sur **Télécharger le certificat**, comme montré ci-dessous :



×

0D01143322F1003B

Modifier Ajouter

Paramètres d'étalonnage

Capteur

Numéro de série	Unité
0D01143322F1003B	°C

Paramètres (°C)

Coefficient A	Coefficient B	Coefficient C
1.0000	0.10	0.000000

Dérive	Incertitude
0.20	0.10

Certificat

Laboratoire	Identifiant	Date
Inconnu	Certif1	01-01-2018

❗ Ceci téléchargera le dernier certificat d'étalonnage généré par un laboratoire de métrologie Dickson pour ce capteur. Si le capteur a été étalonné ultérieurement par un tiers, les paramètres de correction sur le certificat que vous téléchargez ici peuvent ne pas être ceux actuellement utilisés pour le capteur.

 **Télécharger le certificat**

Notification de rappel

Pas de notification de rappel.  

Figure 132 – Télécharger un certificat depuis l'écran d'étalonnage

Le bouton est grisé si aucun certificat d'étalonnage n'est disponible en ligne.

3. Une copie du certificat original du laboratoire Dickson sera téléchargée sur votre ordinateur au format PDF.

Télécharger plusieurs certificats à la fois depuis l'écran « Capteurs »

Vous pouvez télécharger plusieurs certificats simultanément, directement depuis l'écran « Capteurs ».

1. Utilisez la case à cocher située à gauche de la liste (1) pour sélectionner un ou plusieurs capteurs.

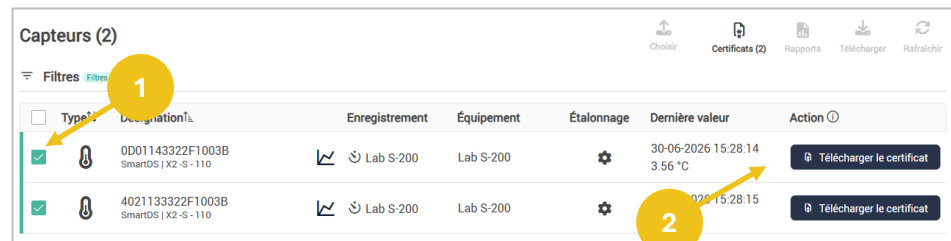


Figure 133 – Téléchargement groupé de certificats à partir de la liste des capteurs

2. Cliquez sur l'icône Certificats (📄) en haut de l'écran (2) pour télécharger un fichier .ZIP dans votre dossier de téléchargement par défaut.

10.4.4 Import de fichier CSV contenant des informations d'étalonnage

Vous pouvez importer des informations d'étalonnage à partir d'un fichier texte au format CSV. Cette fonctionnalité offre un moyen pratique de mettre à jour des lots de capteurs sans avoir à modifier manuellement chacun d'entre eux.



Vous devez être connecté avec un compte de Gestionnaire d'application, ou en tant qu'utilisateur dont le rôle inclut « Peut gérer les paramètres de métrologie ».

L'enregistrement ne doit pas être en cours sur le(s) capteur(s) à mettre à jour.

Exemple de fichier texte

Voici un exemple de fichier CSV avec la ligne d'en-tête (les différents champs) et les détails requis pour un capteur :

```
ProbeSerialNumber;Number;CalibrationDate;CertificateId;CoefA;CoefB;CoefC;Drift;Uncertainty
8634120000001741;3;2020-12-15;John;1.2;0.1;0;0.25;0.3
```

Le nom des champs doit être séparé par un point-virgule (;). Les champs sont décrits ci-dessous. Tous ces champs sont obligatoires.

ProbeSerialNumber Le numéro de série du capteur à mettre à jour. Si une sonde a plusieurs capteurs, son numéro de série est affiché dans OCEAView avec un suffixe « _T », « _H » ou « _C ». (e.g., 8634120000001741_T).

Ne pas inclure le suffixe dans le fichier CSV.

Number Identifie le capteur spécifique avec les numéros ci-dessous, notamment pour les sondes multi-capteurs :

Capteurs simples : 1

Capteurs doubles : température + humidité relative :

T° = 1 HR% = 2

Capteurs triples : CO₂ + température + humidité relative :

CO₂ = 1 T° = 2 HR% = 3

CalibrationDate	La date à laquelle l'étalonnage a été effectué. Cette date doit être plus récente que la date de l'étalonnage précédent. Le format de la date est : AAAA-MM-JJ
CertificateId	Un identifiant pour indiquer le document de référence (certificat) contenant les informations d'étalonnage.
CoefA	Coefficient de correction A, en utilisant un point (.) comme séparateur décimal.
CoefB	Coefficient de correction B, en utilisant un point (.) comme séparateur décimal.
CoefC	Coefficient de correction C, en utilisant un point (.) comme séparateur décimal.
Drift	Valeur de dérive
Uncertainty	Valeur d'incertitude

Pour importer un fichier CSV avec les paramètres d'étalonnage des capteurs :

1. Connectez-vous à OCEAView en utilisant un compte de Gestionnaire d'application, ou avec un compte d'utilisateur dont le rôle inclut le droit « Peut gérer les paramètres de métrologie » (comme décrit dans la section 5.6 – *L'ajout de rôle utilisateur*, p. 99).
2. Dans le menu principal, cliquez sur **Capteurs** (🌡️) et puis sur **Choisir** (📁) ①.

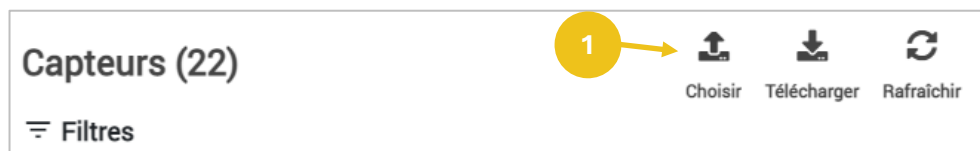
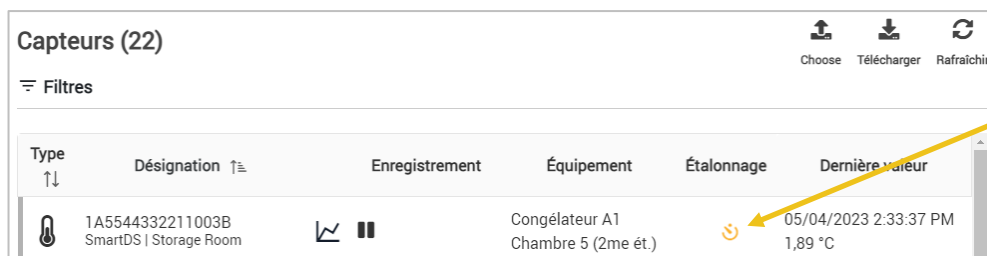


Figure 134 – Cliquez pour importer un fichier CSV avec les paramètres d'étalonnage

3. Naviguez pour retrouver le fichier CSV sur votre ordinateur.

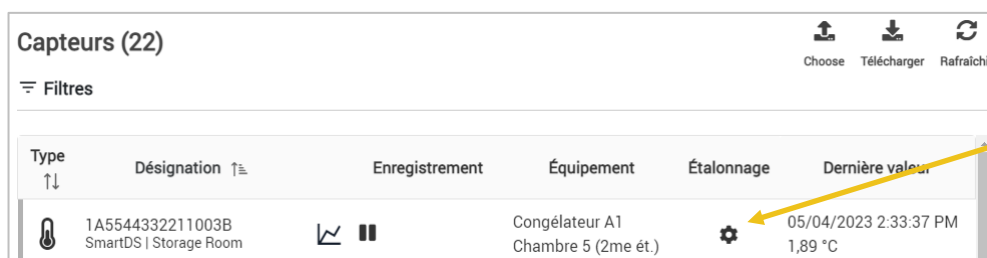
4. Saisissez votre mot de passe (ou appuyez sur **Envoyer** si vous êtes connecté par le biais du SSO) pour importer le fichier.
5. Une confirmation est affichée à l'écran si aucune erreur n'est rencontrée. Chaque capteur mis à jour comporte une icône 🕒 temporaire dans la colonne **Étalonnage** pour indiquer que l'étalonnage est en cours.



Type	Désignation	Enregistrement	Équipement	Étalonnage	Dernière valeur
🌡️	1A5544332211003B SmartDS Storage Room	📈	Congélateur A1 Chambre 5 (2me ét.)	🕒	05/04/2023 2:33:37 PM 1,89 °C

Figure 135 – Après import mais avant synchronisation avec l'enregistreur

6. Les paramètres d'étalonnage sont mis à jour automatiquement sur l'enregistreur lors du prochain intervalle de transfert de données programmé. Pour que la mise à jour soit prise en compte sans délai, vous pouvez utiliser la fonction **Synchroniser** de l'enregistreur de données. L'icône d'étalonnage ⚙️ habituel est affichée dans la colonne Étalonnage une fois la mise à jour terminée.



Type	Désignation	Enregistrement	Équipement	Étalonnage	Dernière valeur
🌡️	1A5544332211003B SmartDS Storage Room	📈	Congélateur A1 Chambre 5 (2me ét.)	⚙️	05/04/2023 2:33:37 PM 1,89 °C

Figure 136 – Après synchronisation avec l'enregistreur

10.4.5 Messages d'erreur lors de l'import de fichier CSV d'étalonnage

Il est possible que des erreurs se produisent lorsque vous importez un fichier CSV avec des paramètres d'étalonnage. Dans ce cas, chaque erreur est indiquée avec le numéro de ligne correspondant dans le fichier CSV, comme indiqué ici :

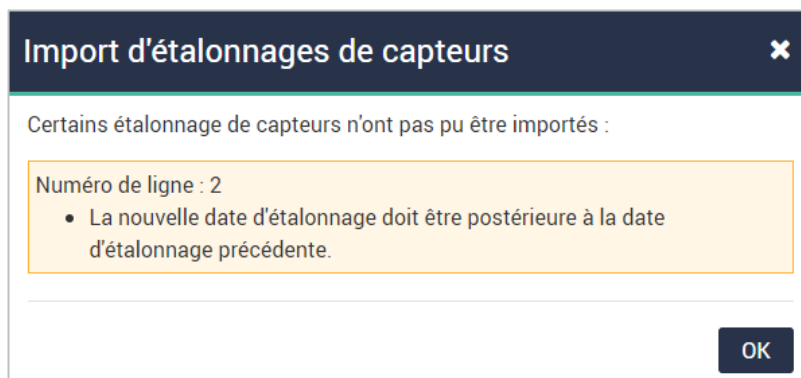


Figure 137 – Exemple d'erreur lors de l'importation d'un fichier CSV

Les erreurs possibles sont les suivantes :

Message	Description
Accès refusé, le capteur n'est pas relié à un enregistreur.	Le capteur doit être physiquement branché à un enregistreur connecté dans votre système.
Non autorisé. Un enregistrement est en cours sur le capteur.	Les paramètres d'étalonnage ne peuvent pas être chargés pour un capteur qui est actuellement utilisé pour l'enregistrement.
Action non autorisée pour ce type de sonde.	La sonde ne prend pas en charge la gestion des paramètres de correction à partir d'OCEAView.
Capteur inconnu.	Le capteur n'est pas présent dans votre système OCEAView.
La nouvelle date d'étalonnage doit être postérieure à la date d'étalonnage précédente.	La date d'étalonnage indiquée dans le fichier CSV ne peut pas être antérieure ou la même que la date précédente.
Le contenu du fichier est invalide.	Les champs et/ou les données du fichier CSV ne respectent pas le format requis.

Non autorisé. Le capteur est recyclé.	Le capteur a été mis hors service et n'est plus valable.
Action non autorisée : la version de votre enregistreur ne permet pas cette action.	Le firmware de l'enregistreur ne prend pas en charge la gestion des paramètres de correction à partir d'OCEAView.

10.4.6 Export d'informations sur les capteurs

À partir de la liste des capteurs, vous pouvez exporter des informations détaillées sur les capteurs, y compris les paramètres d'étalonnage, dans un fichier au format CSV dont les valeurs sont séparées par un point-virgule (;).

Pour exporter les détails des capteurs :

1. Dans le menu principal, cliquez sur **Capteurs** (🔧).
2. Cliquez sur **Télécharger** (⬇️) en haut à droite de l'écran ①. Une fois prêt, le rapport peut être téléchargé en cliquant sur l'icône de notification située en haut à droite de l'écran (📄¹).

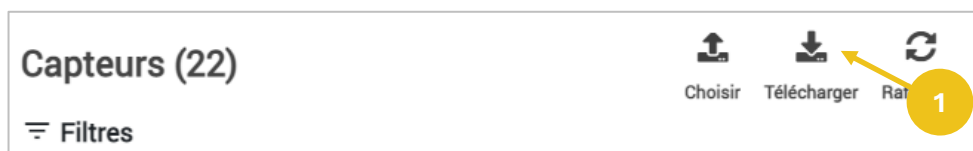


Figure 138 – Création d'un fichier CSV avec les détails complets des capteurs

3. En fonction de votre navigateur et/ou des paramètres de téléchargement, vous aurez peut-être à choisir l'emplacement de téléchargement du fichier CSV sur votre ordinateur. Par défaut, le nom du fichier est présenté comme suit :

Sensors - 01-12-2021 1235 PM.csv

4. Cliquez sur **Enregistrer** pour télécharger le fichier si nécessaire.

10.5 Utilisation du capteur contact sec en entrée (Cobalt X)

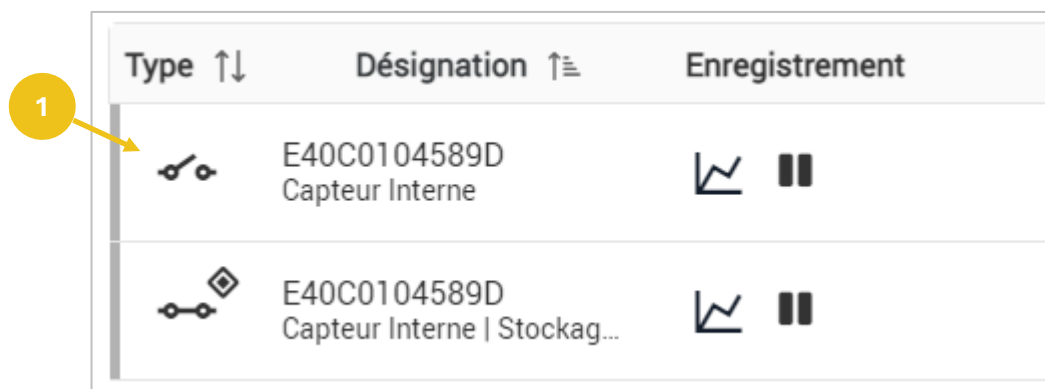
Le capteur contact sec en entrée est utilisé avec les enregistreurs Cobalt X pour détecter rapidement l'état d'une boucle contact sec dans diverses situations. Les utilisations typiques comprennent les systèmes de surveillance d'ouverture et de fermeture des portes, ou des équipements spécialisés tels que les congélateurs à très basse température qui offrent une borne de sortie en contact sec.

Le capteur contact sec en entrée diffère des capteurs qui surveillent des plages de mesures, comme la température ou l'humidité. Le capteur contact sec indique l'état ouvert-fermé d'une boucle à faible courant électrique, l'enregistreur étant configuré pour détecter un état « normalement fermé » ou « normalement ouvert » correspondant au dispositif ou à l'équipement à surveiller.



Pour plus de détails sur l'utilisation des capteurs contact sec en entrée, le câblage et la configuration des enregistreurs de données, veuillez consulter le guide de l'utilisateur Cobalt X.

Dans les menus **Capteurs**, **Enregistreurs** et **Equipement**, les capteurs contact sec sont indiqués, selon le contexte, comme montré dans l'image ci-dessous :



Type ↑↓	Désignation ↑≡	Enregistrement
	E40C0104589D Capteur Interne	 
	E40C0104589D Capteur Interne Stockag...	 

Figure 139 – Affichage des capteurs contact sec



Pour chaque capteur contact sec, deux capteurs sont listés afin d'assurer la traçabilité des deux options de configuration. La ligne avec le pictogramme  et le libellé « Capteur Interne » correspondent à la configuration actuelle sur l'enregistreur. L'enregistrement est décrit dans le *chapitre 12 – Gestion de l'enregistrement*, p. 197.

La configuration () est indiquée par les pictogrammes suivants :

	Configuration pour « normalement fermée »
	Configuration pour « normalement ouvert »

10.6 Utilisation de Smart-Sensors Dickson 4-20 mA, 0-5V, 0-10 V

Le capteur Dickson, compatible avec les enregistreurs Cobalt X pour les mesures 4-20 mA (intensité) et 0-10 V (tension) est physiquement le même produit. Dans OCEAView, vous verrez donc les deux capteurs listés et vous devrez choisir celui qui convient à vos besoins.

- Le capteur 4-20 mA est indiqué par « _I » dans le numéro de série.
- Le capteur 0-5 V / 0-10 V est indiqué par « _U ».

Capteurs (2)				
Filtres				
Type ↑↓	Désignation ↑	Enregistrement	Équipement	Étalonnage
	8135120000001441_I 4-20mA Cobalt X - Electrical	 	Incubateur 3me étage Incubator	
	8135120000001441_U 0-5V/0-10V Cobalt X - Electri...	 	-	

Figure 140 – Choisir le bon Smart-Sensor 4-20 mA / 0-5 V / 0-10 V

10.6.1 Le mappage des valeurs

Pour que les valeurs remontées par les capteurs aient la bonne signification dans votre contexte, vous devez mapper les *valeurs basses* (0 V ou 4 mA) et les *valeurs hautes* (10 V ou 20 mA) en fonction des valeurs limites produites par votre appareil connecté. Par exemple, sur un appareil 4-20 mA, la valeur basse de 4 pourrait correspondre à un niveau de CO₂ de 0% et la valeur haute de 20 mA pourrait correspondre à 10% de CO₂. Dans ce cas, il faudrait mapper 4 à 0 et 20 à 10 dans OCEAView.

Procédez comme suit :

1. Cliquez sur **Capteurs** dans le menu de gauche.
2. Sélectionnez le capteur que vous souhaitez modifier dans la liste des capteurs.
3. Cliquez sur **Étalonnage** () → **Modifier** ().
4. Modifiez les valeurs dans la partie **Plage** selon vos besoins :

Basse La valeur la plus basse produite par votre appareil

Haute La valeur la plus haute produite par votre appareil

Unité L'unité de mesure que vous désirez voir affiché dans OCEAView

Plage		
Basse (4 mA)	Haute (20 mA)	Unité
0.00	10.00	CO<sup>2</sup>

Figure 141 – Mapper les valeurs 4-20 mA / 0-10 V

L'unité que vous spécifiez ici est utilisée pour la sonde dans les écrans divers d'OCEAView ainsi que sur l'écran de l'enregistreur Cobalt X.

5. Cliquez sur **Sauvegarder** pour garder vos modifications, ou sur **Annuler** pour fermer cette fenêtre sans garder les modifications.



Le mappage des valeurs 4 à 20 mA ou de 0 à 10 V est strictement linéaire.

La sonde 0-10 V est également utilisée pour les appareils avec une sortie 0-5 V. Ajustez simplement vos valeurs Basse et Haute en conséquence.

10.7 Simulation d'une alarme sur capteur pour test

Vous pouvez déclencher une alarme de seuil sur un capteur pour effectuer des tests, notamment pour vous assurer que les règles d'alerte et les contacts utilisateurs fonctionnent comme prévu. Pour tester une alarme de capteur :

1. Connectez-vous à OCEAView en tant que Gestionnaire de l'application.
2. Dans le menu principal, cliquez sur **Capteurs** (). Un tableau affiche tous les capteurs installés dans votre système et dont vous avez la gestion.
3. Cliquez sur le capteur pour lequel vous souhaitez tester l'alarme.
4. Cliquez sur **Menu** () et sélectionnez **Simuler une alarme** dans le menu déroulant. Vous pourrez alors voir l'alarme dans la liste des alarmes et dans la piste d'audit (indiquée comme « Simulation » aux deux endroits). Toutes les règles d'alerte associées pour le capteur sont déclenchées, telles que les alertes par e-mail ou par téléphone.

10.8 Supprimer un capteur

Vous pouvez supprimer un capteur du système, par exemple s'il n'est plus utilisé ou s'il a été remplacé sur l'enregistreur. Pour supprimer un capteur :

1. Connectez-vous à OCEAView en tant que Gestionnaire de l'application.
2. Dans le menu principal, cliquez sur **Capteurs** (). Un tableau affiche tous les capteurs installés dans votre système et dont vous avez la gestion.
3. Cliquez sur le capteur que vous souhaitez supprimer.
4. Cliquez sur **Menu** () et sélectionnez **Supprimer** dans le menu déroulant. Pour retirer un capteur, l'enregistrement ne doit pas être actif. Si vous choisissez cette option, vous devez saisir votre mot de passe (ou appuyer sur **Envoyer** si vous êtes connecté par le biais de SSO) pour confirmer l'opération.



Les enregistreurs compatibles disposent d'une fonction permettant de mettre à jour automatiquement les informations du capteur dans OCEAView en fonction du ou des capteurs physiquement connectés.

Ainsi, lorsque vous branchez un nouveau capteur sur l'enregistreur (ou même lorsque vous rebranchez le même capteur s'il avait été retiré par inadvertance), le ou les capteurs apparaissent de nouveau dans OCEAView.

10.9 Désactiver / activer un capteur

Vous pouvez désactiver un capteur pour qu'il ne puisse pas être utilisé pour l'enregistrement, ou vous pouvez activer un capteur qui a été désactivé. Pour cela :

1. Connectez-vous à OCEAView en tant que Gestionnaire de l'application.
2. Dans le menu principal, cliquez sur **Capteurs** (). Un tableau affiche tous les capteurs installés dans votre système et dont vous avez la gestion.
3. Cliquez sur le capteur que vous souhaitez désactiver.
4. Cliquez sur **Menu** () et sélectionnez **Désactiver** (ou **Activer**) dans le menu déroulant. Pour désactiver un capteur, l'enregistrement ne doit pas être actif.



Le capteur désactivé n'est plus affiché dans la liste des capteurs. Pour activer un capteur désactivé, utilisez l'option **Filtres** dans la liste des capteurs et sélectionnez **Afficher les capteurs inactifs**. Vous pouvez alors choisir de l'activer comme décrit ici.

11 Gestion des équipements

Cette rubrique vous explique comment gérer un équipement et lui affecter des capteurs dans le système OCEAView.

Il est important de se rappeler la notion fondamentale d'OCEAView selon laquelle l'objectif est de surveiller votre équipement, plutôt que de simplement activer l'enregistrement à l'aide de capteurs. Dans cette optique, vous devez définir votre équipement, puis assigner des capteurs pour le surveiller.

Comme indiqué dans l'introduction, dans OCEAView, le terme « équipement » désigne les chambres froides, réfrigérateurs, cuves, compartiments et autres espaces pour lesquels vous souhaitez effectuer un suivi avec les capteurs Dickson.

11.1 Ajout d'un équipement

Pour ajouter un équipement :

1. Dans le menu principal, cliquez sur **Équipements** ().
2. Cliquez sur () et saisissez les détails directement.



Figure 142 – Ajout d'un nouvel équipement

3. Le volet **Créer un équipement** apparaît à droite de l'écran :

Figure 143 – Saisie des caractéristiques de l'équipement

4. Saisissez les caractéristiques de l'équipement. Les champs marqués par un astérisque rouge (*) sont obligatoires :

Nom	Saisissez le nom de votre équipement. Ce nom apparaîtra sur toutes les listes.
Code inventaire	(Facultatif) À titre indicatif, vous pouvez saisir le code inventaire de l'équipement.
Type	Renseignez le type d'équipement dans la zone de saisie.
Icône	Cliquez sur l'icône puis sélectionnez, dans la librairie de symboles disponibles, le pictogramme le plus approprié pour représenter visuellement votre équipement.

Organisation

Les équipements doivent être rattachés soit à l'ensemble de l'organisation (à la racine), soit à des sites ou services individuels. L'équipement ne peut être situé que dans un de ces nœuds.

A l'aide du menu déroulant, sélectionnez l'organisation et le service auxquels l'équipement est rattaché. Pour ajouter un service à cette liste, cliquez sur **Configuration** () ➔ **Organisation** puis suivez la procédure indiquée dans la section 6.3 – *Configuration des différents sites et services*, p. 115.

Critique/Non critique Déterminez le niveau de criticité de l'équipement en cliquant sur l'option correspondante.

Cette information servira à adapter le mode d'enregistrement ainsi que les règles d'alertes en fonction de la criticité de l'équipement.

Mobile/Statique

Indiquez si l'équipement est dédié à un environnement statique (réfrigérateurs, congélateurs, bains-marie...) ou mobile (glacière de transport, colis...)

5. Cliquez ensuite sur le bouton **Sauvegarder** pour enregistrer l'équipement en base de données ou sur **Annuler** pour revenir à l'écran précédent sans enregistrer.

Une fois créé, l'équipement est listé dans l'écran de gestion des équipements :

Équipements (4)					
   Ajouter Télécharger Rafraîchir					
Filtres					
Désignation ↑↓	Type ↑↓	Capteurs ↓≡	Organisation ↑↓	Plan ↑↓	
 Incubator 1	 Incubator	4	Paris	Rez-de-chau.	  
 Incubateur 3me Ét...	 Incubator	3	Paris	Rez-de-chau.	  
 Congélateur A1	 Chambre 5 (2me ét.)	2	Los Angeles		 
 Refrigerator 2	 Refrigerator	1	Paris	Rez-de-chau.	  

Figure 144 – Liste des équipements enregistrés dans le système

11.1.1 Association d'un capteur à un équipement

« L'association » désigne le processus consistant à affecter un capteur spécifique à un équipement donné pour en assurer le suivi.

Pour associer manuellement un capteur à un équipement existant :

1. Cliquez sur **Équipements** () pour accéder à l'ensemble des équipements que vous êtes autorisés à gérer.
2. Cliquez sur l'équipement auquel vous souhaitez ajouter un capteur.
3. Cliquez sur **Associer un capteur** ()  :

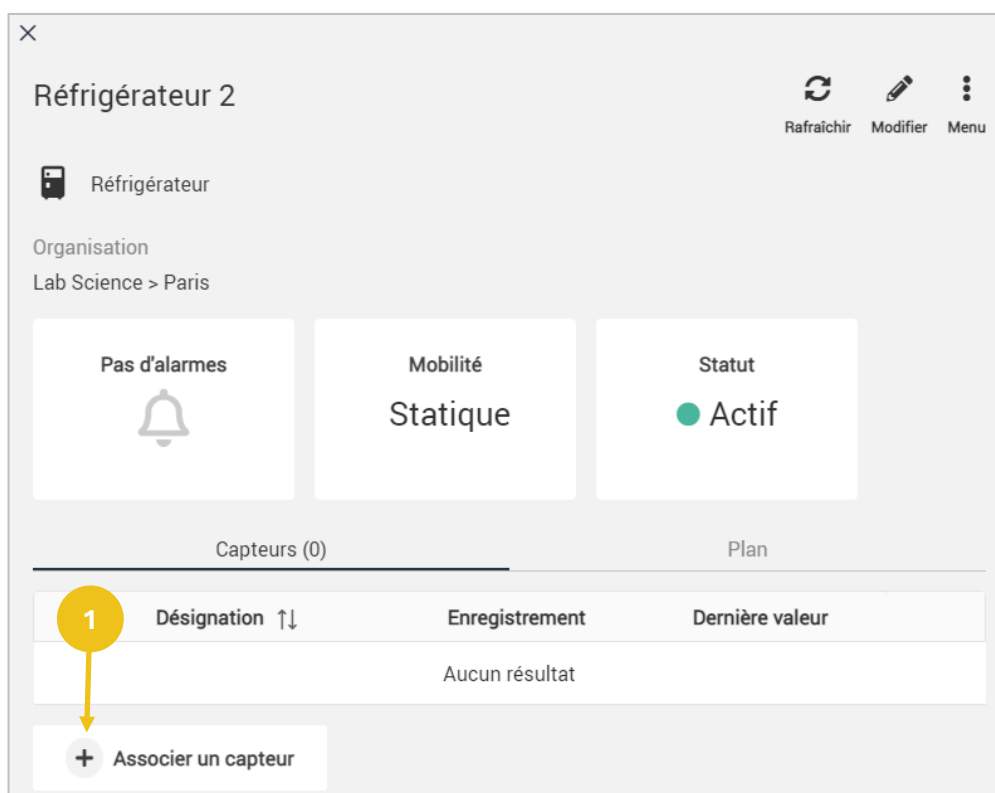


Figure 145 – Fiche détaillée d'un équipement

4. Pour sélectionner un ou plusieurs capteurs, cochez une ou plusieurs cases correspondantes :

Associer un capteur

Filtres

Recherche

☐ Oui ☐ Non Afficher uniquement les capteurs reliés à un enregistreur.

Les capteurs sélectionnés seront associés à l'équipement **Réfrigérateur 2**.

☐	Enregistreur ↑↓	Désignation ↑↓
☒	Cobalt X - Electrical X2	8135120000001441_U 0-5V/0-10V
☐	Cobalt X2 - 07 X2	A317413322110028 DS18B20
☐	Lab B1 X2	745544332211023B SmartDS
☐	Stockage 2 X2	CO ₂ 8634120000001741_C SmartCO2
☐	Stockage 2 X2	E40C0104589D Capteur Interne

Figure 146 – Liste des capteurs disponibles

5. Si votre système comporte de nombreux capteurs, vous pouvez cliquer sur **Filtres** () pour rechercher des enregistreurs spécifiques. Saisissez tout ou partie du nom de l'enregistreur dans le champ **Recherche**, puis cliquez sur la loupe () pour actualiser la liste.

Remarque : des capteurs qui ont été déconnectés d'un enregistreur peuvent encore être présents dans le système. Si vous souhaitez répertorier uniquement les capteurs qui sont actuellement associés à un enregistreur, sélectionnez et cliquez sur la loupe (). Sinon, pour afficher la liste de tous les capteurs, sélectionnez et cliquez sur la loupe ().

6. Cliquez sur **Sauvegarder** après avoir sélectionné un ou plusieurs capteurs pour finaliser l'association ou sur **Annuler** pour quitter l'écran sans enregistrer les modifications.

11.1.2 Dissocier un capteur d'un équipement



OCEAView ne vous permet de dissocier un capteur d'un équipement selon les conditions suivantes que si le capteur n'est pas en cours d'utilisation. Si le capteur est en activité, vous devez d'abord stopper l'enregistrement pour pouvoir ensuite dissocier le capteur de l'équipement.

Pour dissocier un capteur d'un équipement :

1. Dans le menu principal, cliquez sur **Équipements** () pour accéder à la liste des équipements que vous êtes autorisés à gérer.
2. Cliquez sur l'équipement désiré.
3. Cliquez sur Supprimer l'association () 1 du capteur que vous souhaitez retirer :

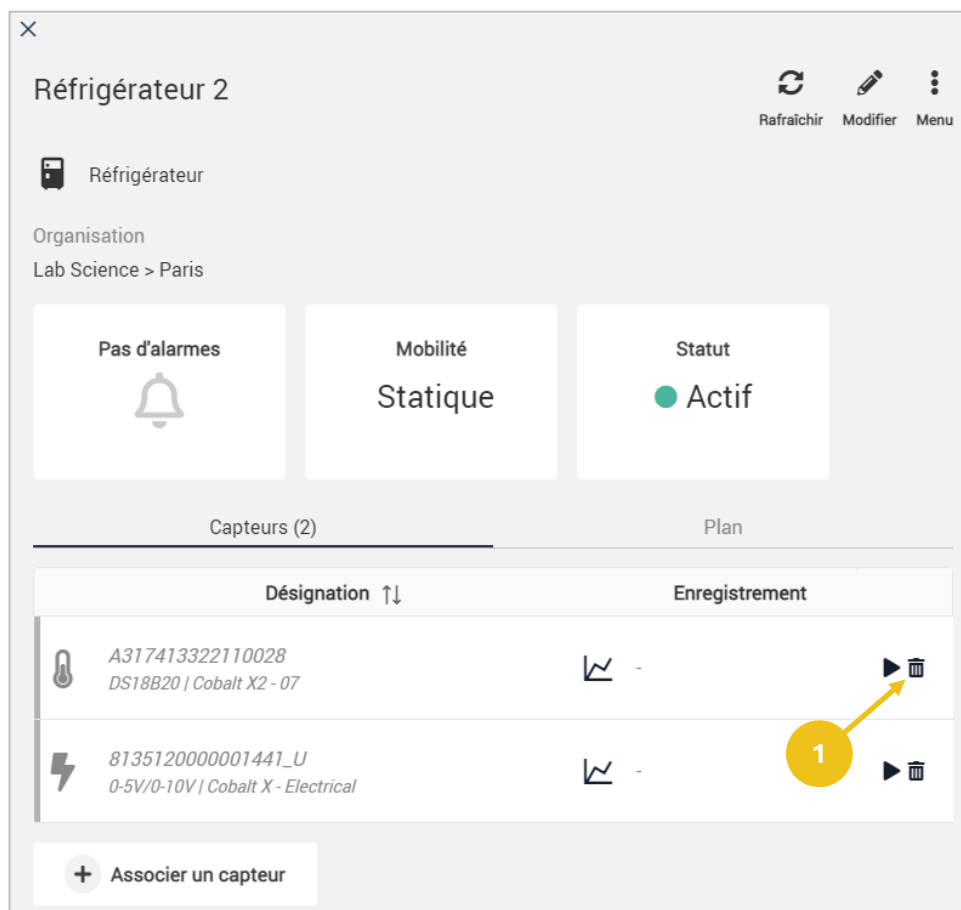


Figure 147 – Suppression d'un capteur associé à un équipement

4. Dans la fenêtre de confirmation, cliquez sur **Oui** pour confirmer l'opération ou sur **Non** pour revenir à l'écran précédent.

11.2 Consultation des détails d'un équipement

Quel que soit votre niveau d'utilisateur, vous pouvez vérifier les données des équipements que vous êtes autorisés à afficher.

Pour consulter l'intégralité des détails d'un équipement y compris les relevés des capteurs, procédez comme suit :

1. Dans le menu principal, cliquez sur **Équipements** (📁).
2. Sélectionnez ensuite l'équipement désiré.
3. La fiche signalétique de l'équipement apparaît à droite de l'écran. Elle comporte plusieurs zones d'informations :

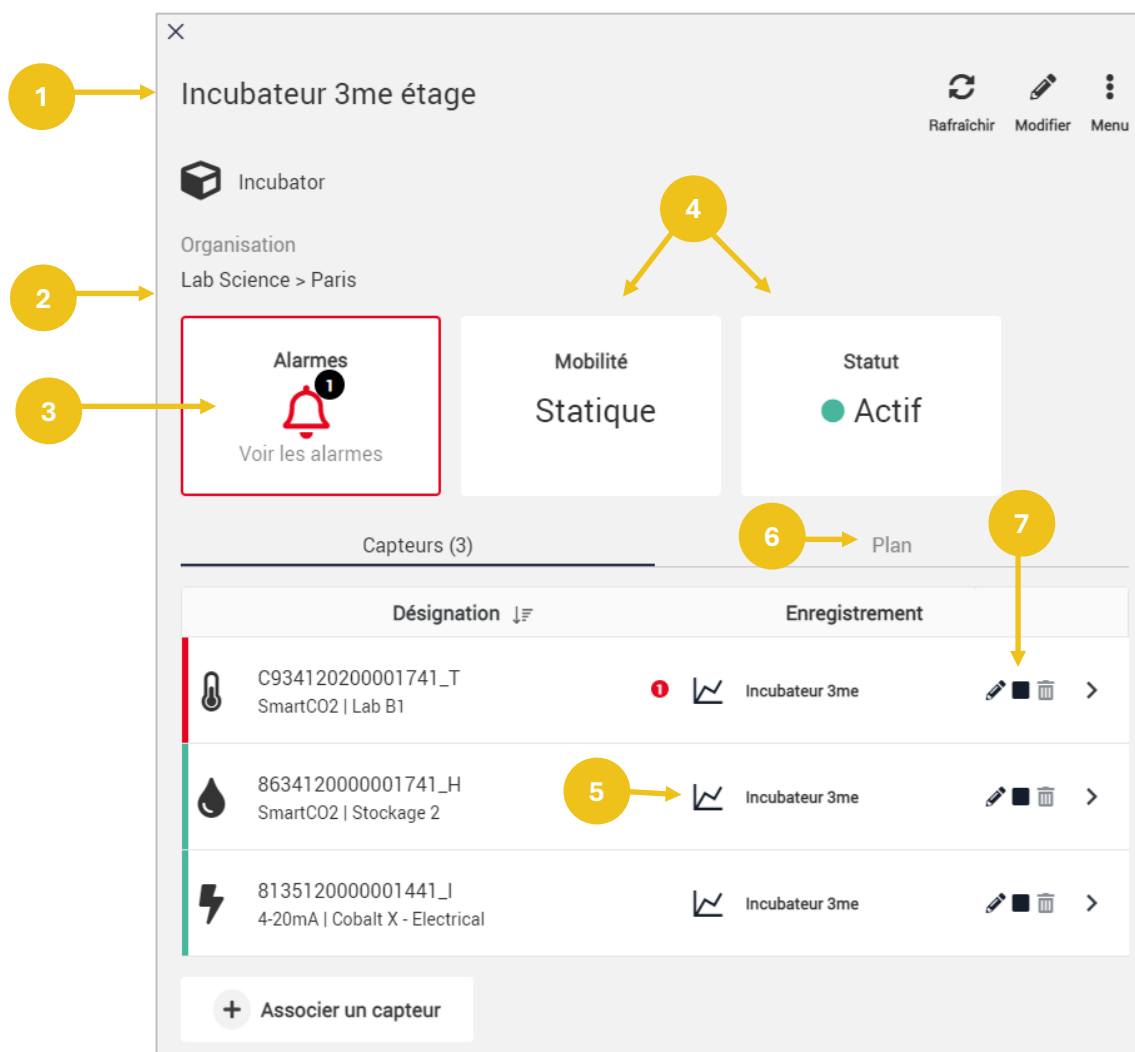


Figure 148 – Détails d'un équipement

Description	
1	Nom de l'équipement suivi du type d'équipement et du code inventaire (si présent).
2	Organisation et service (le cas échéant) auxquels l'équipement est rattaché.
3	Indicateur d'alarmes en cours. Pour accéder aux détails ou acquitter une alarme cliquez sur l'indicateur.
4	Indicateur de mobilité (Mobile ou Statique) et du statut de l'équipement (Actif ou Inactif).
5	Accès à la courbe de suivi des relevés effectués par le capteur.
6	Si vous avez positionné l'équipement sur un plan comme décrit dans la section 6.4.1 – <i>Ajouter un plan</i> , p. 123, cliquez sur l'onglet Plan pour visualiser l'emplacement précis de ce dernier sur la carte.
7	 Cliquez pour modifier les paramètres actuels d'enregistrement (à partir de la version 1.11 d'OCEAView).  Cliquez pour dissocier le capteur de l'équipement sélectionné.  Cliquez pour configurer le capteur et démarrer l'enregistrement (saisie de mot de passe obligatoire).  Cliquez si vous souhaitez arrêter l'enregistrement en cours (saisie de mot de passe obligatoire).

11.3 Modification / gestion d'un équipement

Pour gérer vos équipements, utilisez les différentes options disponibles dans la fiche signalétique de l'équipement, comme indiqué ci-après.

1. Dans le menu principal, cliquez sur **Équipements** (.
2. Sélectionnez l'équipement désiré.
3. Plusieurs options sont disponibles dans le coin supérieur droit :

Menu ()	Historique d'alarmes Accède à la page d'alarmes de l'équipement sélectionné (voir la section 15.1.2 – <i>Consultation des détails des alarmes</i>, p. 267) Modifier position Cette option est disponible uniquement pour les équipements « Statiques ». Elle vous permet de positionner l'équipement sur un plan ou modifier son emplacement sur la carte (voir la section 6.4.2 – <i>Modifier ou supprimer un plan</i>, p. 125). Désactiver / Activer Sélectionnez cette option pour désactiver l'équipement ou activer l'équipement qui vient d'être désactivé (pendant que la fenêtre est encore ouverte). L'équipement désactivé n'est plus affiché dans la liste des équipements ou comme une tuile dans l'affichage du Tableau de bord. Remarque : un équipement ne peut pas être désactivé si l'enregistrement est en cours sur l'un de ses capteurs. Pour activer un équipement désactivé, utilisez l'option Filtres dans la liste des équipements et sélectionnez Afficher les équipements inactifs. Vous pouvez alors choisir de l'activer comme décrit ici. Supprimer Supprime les équipements sélectionnés du système.
Modifier ()	Pour modifier les informations d'un équipement existant, cliquez sur Modifier. Si vous faites des modifications et souhaitez les conserver, cliquez sur Sauvegarder ou Annuler pour quitter l'écran sans les enregistrer.
Rafraîchir ()	Cliquer sur Rafraîchir pour mettre à jour cet écran.

11.4 Suppression d'un équipement

Vous ne pouvez supprimer que les équipements auxquels aucun capteur n'est associé et qui n'ont jamais été utilisés pour l'enregistrement (pour des raisons de traçabilité). Vous pouvez désactiver un équipement pour ne plus l'afficher (**Menu → Désactiver**).

Si un ou plusieurs capteurs sont associés à l'équipement, vous devez d'abord désassocier ce(s) capteur(s) pour pouvoir ensuite supprimer l'équipement. Reportez-vous à la section 11.1.2 – *Dissocier un capteur d'un équipement*, p. 192 pour plus d'informations.

Pour retirer un équipement :

1. Dans le menu principal, cliquez sur **Équipements** (📁).
2. Sélectionnez l'équipement que vous voulez enlever.
3. Cliquez sur **Supprimer** (✕) ① pour enlever l'équipement :

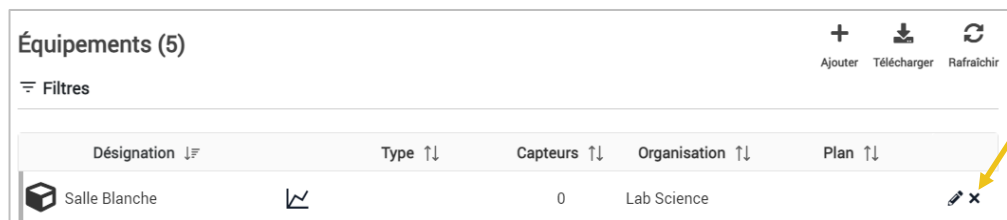


Figure 149 – Écran de gestion des équipements

4. Dans la fenêtre de confirmation qui apparaît à l'écran, cliquer sur **Oui** pour confirmer l'opération ou sur **Non** pour revenir à l'écran précédent.

12 Gestion de l'enregistrement

Vous devez d'abord programmer l'enregistrement afin d'enregistrer les relevés des capteurs et de télécharger les données sur OCEAView.



L'enregistrement est configuré au niveau de l'équipement que vous souhaitez surveiller. Une fois que vous avez attribué un capteur à un équipement (comme décrit dans la section 11.1.1 – *Association d'un capteur à un équipement*, p. 190), vous pouvez configurer l'enregistrement.

Un enregistrement est une session d'enregistrement d'une série de paramètres physiques (température, humidité...) sur une durée variable. Un enregistrement est composé d'un ensemble d'options de configuration qui s'applique à l'enregistreur jusqu'à son terme.

Les paramètres d'un enregistrement incluent :

- La fréquence de lecture de la mesure
- Les seuils d'alarme bas et hauts

12.1 Principe de fonctionnement

Voici un résumé du processus d'enregistrement des données avec OCEAView :

1. L'enregistreur Dickson, équipé de sondes filaires, est fixé sur l'équipement à surveiller.
2. Les sondes transmettent les mesures vers l'enregistreur qui les transfère et les centralise ensuite sur le Cloud ou sur votre serveur client via un point d'accès équipé de LoRaWAN, Wi-Fi ou Bluetooth.
3. Vous consultez vos données et gérez toute votre installation depuis l'application OCEAView. Vous êtes immédiatement alerté en cas de dépassement d'un seuil ou anomalie par une alarme en temps réel, visible aisément sur l'enregistreur, et vous recevez une alerte par e-mail, SMS ou appel vocal 24h/24, 7j/7.

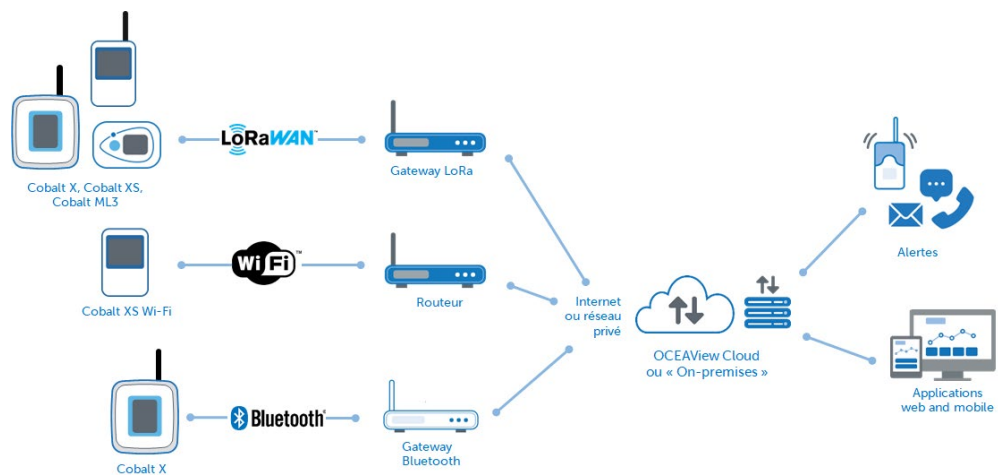


Figure 150 – Communication avec OCEAView via un point d'accès radio

12.2 Programmer un enregistrement



Après avoir associé un capteur à un équipement, vous pouvez programmer un enregistrement.

Pour configurer l'enregistrement :

1. Vous pouvez démarrer l'enregistrement via **Équipements** (📁), **Enregistreurs** (📡) ou **Capteurs** (📡) dans le menu de gauche, si le capteur est associé à un équipement. Les instructions ci-dessous sont identiques dans tous les cas.
2. Depuis **Équipements** (📁) :
Cliquez n'importe où sur la ligne correspondant à l'équipement pour lequel vous souhaitez démarrer l'enregistrement ① :

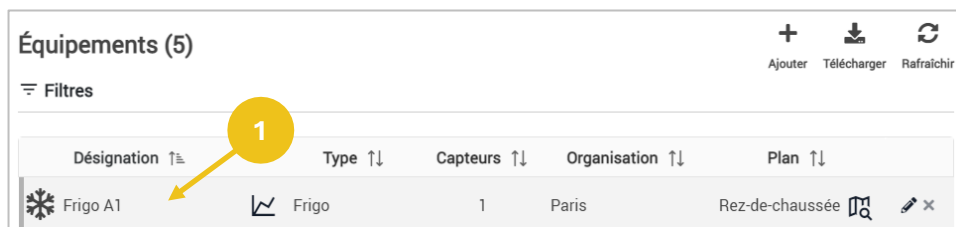


Figure 151 – Cliquez sur l'équipement pour démarrer l'enregistrement

Cliquez sur **Démarrer l'enregistrement** (▶️) ② :

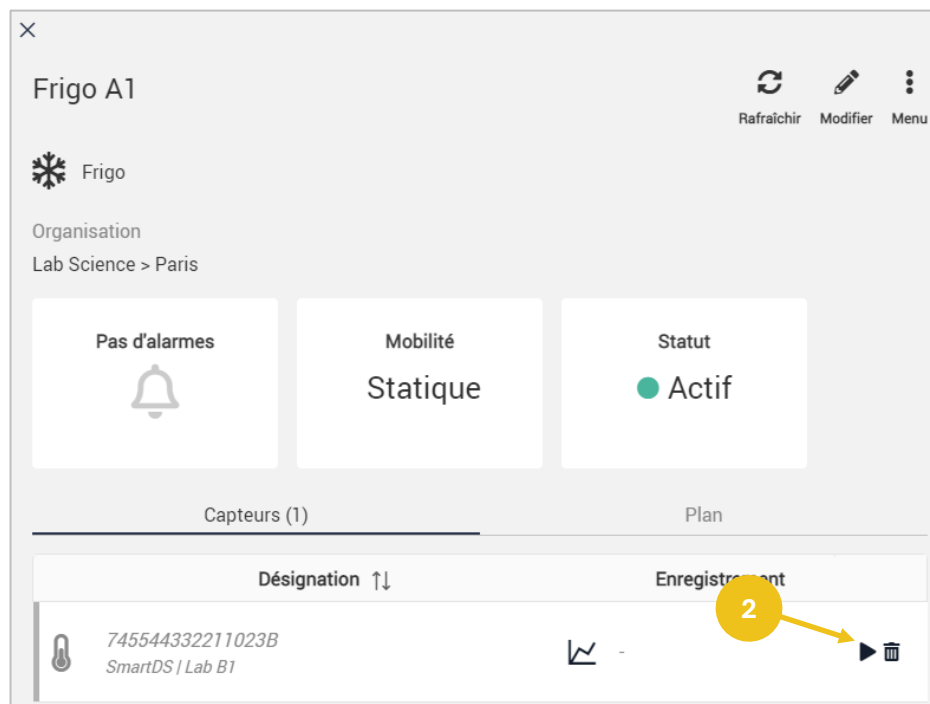


Figure 152 – Choisir un capteur sur l'équipement pour l'enregistrement

Depuis **Enregistreurs** (📶) :

Les capteurs disponibles sont listés à droite de l'écran. Cliquez sur le bouton Démarrer l'enregistrement (▶) 3 :

The screenshot shows the interface for device E40C0104571C, located at X2 - Lab B1. It displays firmware version 2.9.0 and the last received packet on 05/10/2023 at 11:36. Key status indicators include: No alarms (bell icon), Power (74.5%), Transfer interval (10 min), and Triggers (21 min and 5 min). Below these, a 'Capteurs (4)' section with a 'Rafraichir' button lists four sensors:

Désignation ↑↓	Plages ⓘ
C934120200001741_C SmartCO2 Incubator 1	CO ₂ 10,00 % 0,00 %
C934120200001741_T SmartCO2 Incubateur RdC	124,00 °C -40,00 °C
C934120200001741_H SmartCO2 Incubator 1	100,00 %RH 0,00 %RH
745544332211023B SmartDS Frigo A1	125,00 °C -55,00 °C

A yellow circle with the number 3 and an arrow points to the 'Démarrer' (start) button for the second sensor (C934120200001741_T).

Depuis **Capteurs** (🌡️) :

Cliquez sur le capteur souhaité, puis cliquez sur Démarrer (▶) 4.

The screenshot shows the interface for sensor C934120200001741_T. It displays a temperature range of 124,00 °C to -40,00 °C. At the top right, there are icons for 'Rafraichir' (refresh), 'Démarrer' (start), 'Étalonnage' (calibration), 'Historique' (history), and 'Menu'. A yellow circle with the number 4 and an arrow points to the 'Démarrer' button.

3. Entrez le **Mot de passe** pour continuer

Avec l'authentification interne d'OCEAView, entrez votre mot de passe, puis cliquez sur **Envoyer**.

Avec SSO, appuyez sur **Envoyer** et terminez la procédure présentée par votre fournisseur d'identité :

Figure 153 – Confirmation du démarrage de l'enregistrement par mot de passe

4. L'écran **Configurer l'enregistrement** apparaît, composé des zones d'informations suivantes :

- Propriétés du capteur (1)
- Ajout d'une nouvelle configuration d'enregistrement ou sélection d'une configuration existante (2)
- Saisie des paramètres (3), sauvegarde de la configuration en tant que modèle réutilisable :

Figure 154 – Définition d'une configuration d'enregistrement

5. Définissez les paramètres pour une nouvelle session d'enregistrement comme décrit ci-dessous ou réutilisez les valeurs existantes (si elles existent depuis une session précédente d'enregistrement).

12.2.1 Capteurs environnementaux (température, humidité, CO₂, etc.)

Pour les capteurs qui prennent des mesures sur une plage de valeurs, telles que la température ou l'humidité, les options d'enregistrement dans la fenêtre **Démarrer l'enregistrement** présentée ci-dessus sont les suivantes :

1. Indiquez les informations suivantes :

Nom de la configuration Saisissez un nom de la nouvelle configuration d'enregistrement.

Intervalle de mesure Indiquez la fréquence de lecture et d'enregistrement. Sélectionnez la valeur de temps requise dans la liste déroulante

Utiliser dérive/incertitude Cochez cette option pour prendre en compte les valeurs Dérive et Incertitude que vous avez saisies dans les paramètres du capteur étalonné (voir la section 10.4.1 – *Modification des paramètres de capteurs étalonnés*, p. 169). Les valeurs de dérive et d'incertitude peuvent être indiquées sur les courbes des capteurs (décrites dans la section 13.1.1 – *Affichage sur les graphiques des seuils corrigés*, p. 220).

Acquitter depuis l'enregistreur

[Cobalt X uniquement] Cochez cette case si vous souhaitez que les utilisateurs puissent acquitter les alarmes via l'écran de l'enregistreur. Si vous désélectionnez la case, l'acquiescement ne peut pas être effectué via l'écran de l'enregistreur.

Utiliser le buzzer

Cochez cette case si vous voulez que le buzzer de votre enregistreur sonne en cas d'alarme.

2. Afin de vous assurer que la mesure dans l'environnement que vous surveillez reste dans une certaine plage de valeurs.



Avec les enregistreurs Cobalt X, XS, and XS Wi-Fi, vous pouvez paramétrer jusqu'à trois seuils bas et trois seuils hauts afin d'être prévenu au fur et à mesure de la progression d'excursion éventuelle de valeurs. Vous pouvez saisir les seuils dans l'ordre de votre choix. La première valeur que vous saisissez est affichée sur l'écran de l'enregistreur.

Les enregistreurs Cobalt L3 et Cobalt ML3 ne supportent qu'une seule limite haute et une seule limite basse.

Seuils bas

Valeur

Mesure (température, humidité...) la plus basse acceptable. Tout relevé inférieur aux seuils indiqués déclenchera une alarme. Cliquez sur **+** pour ajouter des seuils, ou sur **X** pour supprimer des seuils configurés.

Temporisation

Indique le nombre de mesures en-dessous du seuil inférieur qui peuvent être enregistrées avant de déclencher une alarme. Le nombre maximum pour ce champ est de 200 lectures.

La durée correspondante en termes de temps est simplement le nombre de mesures indiqué ici, multiplié par l'intervalle de mesure. Cette information est indiquée dans une info-bulle qui s'affiche lorsque vous maintenez votre curseur sur l'icône

Utiliser en tant que pré-alarme

A partir de la version 1.12 d'OCEAView, vous pouvez configurer des limites comme "pré-alarme" plutôt que comme "alarme". La seule différence est qu'une pré-alarme ne nécessite pas d'acquiescement (soit dans OCEAView, soit en saisissant un code PIN sur un enregistreur Cobalt X).

Seuils hauts

Valeur

Mesure la plus haute acceptable. Tout relevé supérieur aux seuils indiqués déclenchera une alarme. Cliquez sur **+** pour ajouter des seuils, ou sur **X** pour supprimer des seuils configurés.

Temporisation

Indique le nombre de mesures au-dessus du seuil supérieur qui peuvent être enregistrées avant de déclencher une alarme. Le nombre maximum pour ce champ est de 200 lectures.

La durée correspondante en termes de temps est simplement le nombre de mesures indiqué ici, multiplié par l'intervalle de mesure. Cette information est indiquée dans une info-bulle qui s'affiche lorsque vous maintenez votre curseur sur l'icône .

Utiliser en tant que pré-alarme

A partir de la version 1.12 d'OCEAView, vous pouvez configurer des limites comme "pré-alarme" plutôt que comme "alarme". La seule différence est qu'une pré-alarme ne nécessite pas d'acquiescement (soit dans OCEAView, soit en saisissant un code PIN sur un enregistreur Cobalt X).

Lorsque vous configurez les temporisations comme décrit ci-dessus, vous pouvez placer votre souris sur l'icône  située à côté du champ **Temporisation** (1) pour afficher une info-bulle indiquant la durée exacte en termes de temps. La valeur indiquée ici est mise à jour pour tenir compte des modifications que vous apportez aux valeurs des champs **Intervalle de mesure** ou **Temporisation**.



Figure 155 – Calcul dynamique du temps avant qu'une alarme soit déclenchée

Si un relevé dépasse les seuils spécifiés lorsque l'enregistrement est en cours (et que la temporisation est atteinte, si elle est configurée), vous recevez une notification telle que configurée par vos règles d'alerte (décrites dans la section 15.2 – *Envoi de notifications d'alerte*, p. 277), et vous verrez une notification visuelle de la condition d'alarme sur vos enregistreurs comme suit :

Cobalt X	L'écran de l'enregistreur change de couleur, l'anneau extérieur clignote et le mécanisme d'alerte du système vous avertit selon la configuration. Lorsque l'enregistreur Cobalt X est en alarme, le buzzer émettra une alarme sonore si l'enregistreur est branché sur secteur.
Cobalt XS/XS Wi-Fi	La lumière LED dans le coin en haut à gauche du boîtier clignote tant que la condition d'alarme persiste.
Cobalt L3/ML3	Le bouton-poussoir (L3) ou la LED (ML3) clignote et le mécanisme d'alerte du système vous avertit selon la configuration.

12.2.2 Contact sec en entrée (Cobalt X seulement)

Pour démarrer l'enregistrement avec un capteur contact sec sur un enregistreur Cobalt X :

1. Cliquez sur le bouton **Démarrer l'enregistrement** (▶) dans les écrans **Équipements**, **Enregistreurs** ou **Capteurs**.
2. Entrez le mot de passe associé à votre compte utilisateur puis cliquez sur **Envoyer**.
3. L'écran **Démarrer enregistrement** apparaît, composé des zones d'informations suivantes :

Propriétés du capteur (1), y compris l'indication de la configuration actuelle du capteur.

NO = « Normally Open » (Normalement Ouvert)

NC = « Normally Closed » (Normalement Fermé)

Saisie des paramètres (2) spécifiques pour cette session d'enregistrement :

Figure 156 – Configurez jusqu'à trois délais avant alarme

4. Définissez les paramètres comme décrit ici :

Nom de la configuration Saisissez un nom de la nouvelle configuration d'enregistrement.

Acquitter depuis l'enregistreur

Cochez cette case si vous souhaitez que les utilisateurs puissent acquitter les alarmes via l'écran du Cobalt X. Si vous désélectionnez la case,

l'acquiescement ne peut pas être effectué via l'écran de l'enregistreur.

Utiliser le buzzer

Cochez cette case si vous voulez que le buzzer de votre enregistreur Cobalt X sonne en cas d'alarme. L'enregistreur doit être branché sur le secteur pour que le buzzer fonctionne.

Seuils

Cochez la case Utiliser comme pré-alarme si le niveau en question est considéré comme une pré-alarme (auquel cas l'acquiescement n'est pas nécessaire).

Choisissez le délai souhaité dans la liste déroulante (de 0 secondes à 60 minutes). Vous pouvez cliquer sur **+** **Ajouter délai** pour ajouter jusqu'à trois niveaux de délai. Chaque délai peut être attribué à une notification d'alerte différente (comme décrit dans la section 15.2.1 – *Création d'une règle d'alerte*, p. 277).



Si vous ne spécifiez pas de délai, le capteur ne passera jamais en état d'alarme. La tuile sur le tableau de bord ne passe pas au rouge lorsque l'état du capteur change.

La lecture se fait en continu, chaque action d'ouverture et de fermeture de boucle étant enregistrée. Ces informations sont envoyées au serveur à l'intervalle de transfert programmé.

Si la boucle reste ouverte pendant la période de temps spécifiée, une alerte est envoyée dès qu'elle est détectée. Par exemple, si l'enregistrement est défini avec un délai d'alarme d'une minute, et la boucle reste ouverte

pendant une minute, l'alarme est transmise immédiatement à OCEAView et la notification d'alerte est envoyée par le système comme défini par les règles d'alerte.



Si vous souhaitez changer la configuration entre « Normalement fermé » et « Normalement ouvert », vous devez d'abord arrêter l'enregistrement dans OCEAView avant d'effectuer le changement via les menus sur l'enregistreur Cobalt X.

5. Cliquez sur **Démarrer** en bas à droite de l'écran. Configurez l'enregistrement pour commencer à enregistrer les relevés des capteurs. Le système envoie la commande à l'enregistreur, puis attend la synchronisation. L'enregistrement commence au prochain intervalle de transfert programmé.

12.3 Modification des paramètres pendant l'enregistrement

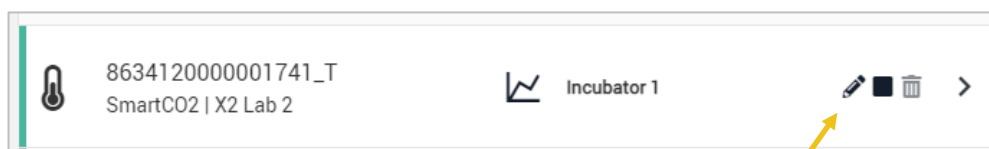
Si votre rôle d'utilisateur vous permet de démarrer et d'arrêter l'enregistrement, vous pouvez modifier les paramètres à tout moment, même lorsque l'enregistrement est en cours. Cette fonctionnalité Par exemple, vous pouvez modifier les seuils hauts ou bas ou le nom de la session sans arrêter l'enregistrement. Cela facilite la gestion des changements tout en assurant la continuité de vos données.



Cette fonction est disponible pour les enregistreurs Cobalt ayant un firmware version 2.7 ou supérieur. Pour que vous puissiez modifier les paramètres pendant l'enregistrement, votre rôle d'utilisateur dans le système doit vous permettre de « Démarrer un enregistrement » et de « Arrêter un enregistrement », comme décrit dans la section 5.6 – *L'ajout de rôle utilisateur*, p. 99.

Vous pouvez modifier les paramètres d'enregistrement depuis les écrans **Équipements** (), **Enregistreurs** () ou **Capteurs** (). Lorsque l'enregistrement est actif, vous verrez l'icône **Modifier** () ¹ comme indiqué ci-dessous.

Écran **Équipements** :



Écran **Enregistreurs** :



Écran **Capteurs** :

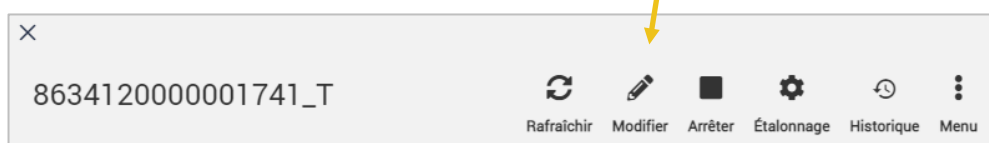


Figure 157 – Modification des paramètres sans arrêter l'enregistrement

Pour modifier les paramètres d'enregistrement :

1. Cliquez sur l'icône **Modifier** (✎).
2. Entrez votre mot de passe et appuyez sur **Envoyer** (ou appuyer sur **Envoyer** si vous êtes connecté par le biais du SSO). La fenêtre d'enregistrement s'ouvre et affiche vos paramètres actuels (dans cet exemple, le seuil bas de 3°C et le seuil haut de 10°C) :

The screenshot shows a window titled "Configurer l'enregistrement". At the top, there's a field for "Nom de la configuration" with the value "Frigo 2" and a field for "Intervalle de mesure" with the value "1 min". Below these are four toggle switches: "Utiliser dérive/incertitude" (set to "Oui"), "Acquitter depuis l'enregistreur" (set to "Oui"), "Utiliser le buzzer" (set to "Oui"), and "Utiliser le buzzer" (set to "Oui"). The main area is divided into two sections: "Seuils bas" and "Seuils hauts". Each section has a "Niveau 1" card with a "Valeur" field (3°C for low, 10°C for high) and a "Temporisation" dropdown (set to 1). Below each card is a checkbox "Utiliser en tant que pré-alarme". At the bottom of each section are two buttons: "+ Ajouter seuil". On the right side, there's a "Propriétés" sidebar showing details: "Enregistreur : X2", "Version du firmware : 2.9.0", "Capteur : SmartCO2", "Plage : -40,00 °C | 124,00 °C", "Incertitude : 0,10 °C", "Dérive : 0,20 °C", and "Intervalle de transfert : 10 min". At the bottom right are "Annuler" and "Sauvegarder" buttons.

Figure 158 – Modification des paramètres d'enregistrement

3. Modifiez tout simplement les seuils comme vous le souhaitez, par exemple en modifiant la limite inférieure à 2°C et la limite supérieure à 8°C ² :

This screenshot is a close-up of the "Seuils bas" and "Seuils hauts" sections from the previous figure. Yellow arrows point from a circled "2" to the "Valeur" input fields. The "Seuils bas" section now shows "2" in the "Valeur" field, and the "Seuils hauts" section now shows "8" in the "Valeur" field. The "Temporisation" dropdowns remain set to "1". The checkboxes "Utiliser en tant que pré-alarme" are still unchecked.

Figure 159 – Attribution de nouvelles valeurs pour les seuils bas et haut

Remarque : vous pouvez également modifier le nom de la session d'enregistrement, mais pas les options d'intervalle de mesure, de dérive/incertitude, d'acquiescement ou de buzzer. Vous pouvez modifier l'intervalle de transfert dans **Enregistreurs** → **Modifier l'enregistreur**.

4. Appuyez sur **Sauvegarder** pour appliquer vos modifications, qui prendront effet lors de la prochaine synchronisation de l'enregistreur (soit via le menu de l'enregistreur, soit lors du prochain intervalle de transfert programmé). La prise en compte complète des modifications peut prendre un ou deux cycles de synchronisation.

12.4 Arrêter l'enregistrement



L'enregistrement peut être arrêté par les menus **Équipements**, **Enregistreurs** ou **Capteurs**.

Si nécessaire, vous pouvez interrompre un enregistrement en cours :

1. Dans le menu principal, cliquez sur **Équipements** (📁), **Enregistreurs** (📱) ou **Capteurs** (🌡️). Les instructions ci-dessous sont identiques dans les trois cas.
2. Cliquez sur le nom de l'équipement ou l'enregistreur pour lequel vous souhaitez arrêter l'enregistrement.
3. Les capteurs pour lesquels l'enregistrement est en cours ont un bouton **Arrêter** (■). Cliquez sur ce bouton 2 pour arrêter l'enregistrement :

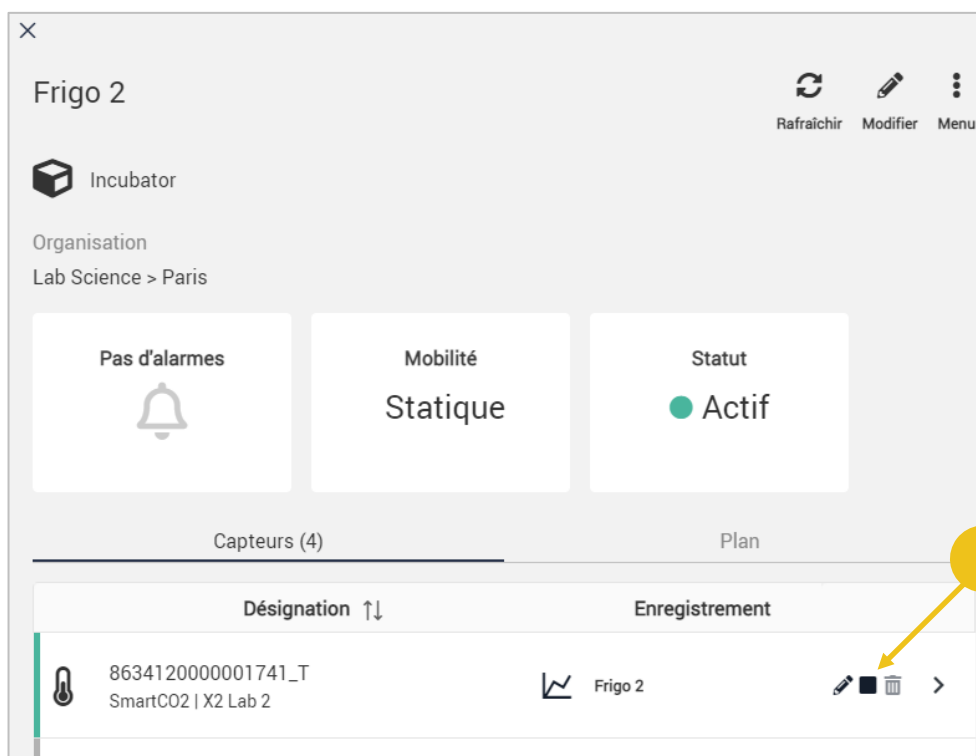


Figure 160 – Arrêt d'un enregistrement en cours (exemple via Équipements)

4. Vous serez invité à confirmer votre action en saisissant votre mot de passe dans la fenêtre qui apparaît à l'écran :

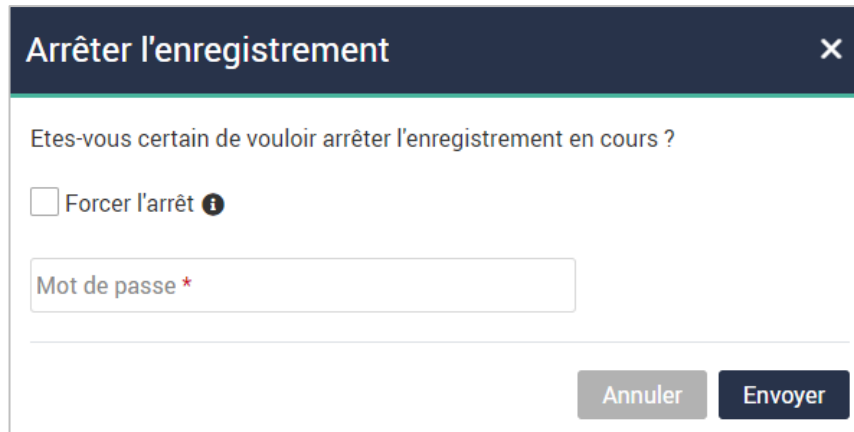
The image shows a software dialog box titled "Arrêter l'enregistrement" (Stop recording) with a close button (X) in the top right corner. The main text asks, "Etes-vous certain de vouloir arrêter l'enregistrement en cours ?" (Are you sure you want to stop the recording in progress?). Below this is a checkbox labeled "Forcer l'arrêt" (Force stop) with an information icon (i) to its right. Underneath the checkbox is a text input field labeled "Mot de passe" (Password) with a red asterisk (*) indicating it is required. At the bottom right of the dialog are two buttons: "Annuler" (Cancel) and "Envoyer" (Send/Confirm).

Figure 161 – Confirmation de l'arrêt de l'enregistrement par mot de passe

Si vous sélectionnez **Forcer l'arrêt** :

L'enregistrement est arrêté au prochain intervalle de transfert programmé sans que les dernières informations de l'enregistreur de données (lectures ou toute autre information) soient récupérées. Toute information non récupérée est perdue.

Si vous ne sélectionnez pas l'option **Forcer l'arrêt** :

L'enregistrement est arrêté au prochain intervalle de transfert programmé, mais toutes les informations sont alors récupérées depuis l'enregistreur. L'opération peut prendre plus de temps avec cette option.

5. Cliquez sur **Envoyer** pour arrêter l'enregistrement, ou sur Annuler pour revenir à l'écran précédent sans faire de modifications.

12.5 Intervalle de lecture vs intervalle de transfert

Avec les communications sans fil LoRaWAN, ne confondez pas l'intervalle de « transfert » de données sans fil de l'enregistreur de données, avec l'intervalle de « lecture » des capteurs configuré pour chaque capteur.

Les données des capteurs sont d'abord stockées dans la mémoire interne de l'enregistreur, puis transférées via une liaison sans fil à la plateforme OCEAView à des intervalles programmés. Pour préserver l'autonomie de la batterie de l'enregistreur en fonctionnement normal, la transmission au serveur se fait périodiquement, mais pas à chaque lecture de capteur. Si vous modifiez les paramètres dans OCEAView, les valeurs sur l'écran des enregistreurs sont mises à jour lors du prochain intervalle de transfert.

- **L'intervalle de transfert** : la fréquence à laquelle l'enregistreur envoie les informations collectées au serveur.
- **L'intervalle de lecture** : la fréquence à laquelle l'enregistreur de données lit les capteurs connectés.

Par exemple, l'enregistreur de données pourrait lire ses capteurs toutes les 5 minutes, puis envoyer les données toutes les 20 minutes. L'intervalle de lecture peut également dépendre du type d'enregistreur et de l'intervalle de transfert.

Voici quelques cas spécifiques :

Connectivité	Remarques
LoRaWAN & Wi-Fi	Le temps de lecture minimum dépend de l'intervalle de transfert : <i>temps de lecture minimum = intervalle de transfert/20</i> (les résultats sont arrondis à la minute supérieure). Par exemple, pour le Cobalt X, XS et XS Wi-Fi : • Le temps de lecture minimum est de 2 minutes pour un intervalle de transfert de 40 minutes. • Le temps de lecture minimum est de 1 minute pour un intervalle de transfert de 20 minutes (valeur par défaut). Le temps de lecture minimum est aussi de 1 minute pour un intervalle de transfert de 15 minutes (valeur minimum), en raison de l'arrondissement. Avec la connectivité LoRaWAN, l'intervalle minimum de transfert est de 10 minutes.
Bluetooth	L'intervalle de lecture minimum pour certains capteurs sur le Cobalt X1 est de 5 secondes (Pt100, 4-20 mA). L'intervalle de lecture minimum du capteur sur le Cobalt X2 est de 15 secondes. L'intervalle de transfert en mode Bluetooth est fixe et interchangeable : 5 minutes.

12.6 Remarques sur la surveillance mobile avec le Cobalt ML3

Cette section est principalement un extrait du guide d'utilisation du Cobalt ML3, car la manière dont le Cobalt ML3 est utilisé pour la surveillance mobile est légèrement différente de celle des enregistreurs. OCEAView est optimisé pour gérer efficacement les communications LoRaWAN pour les enregistreurs Cobalt ML3 qui sont en déplacement pendant la majeure partie de leur cycle de fonctionnement.

12.6.1 Réglage de l'intervalle de lecture du capteur

La mémoire interne de l'enregistreur étant limitée à 4 000 relevés, assurez-vous de laisser une marge suffisante lors du réglage de l'intervalle de lecture du capteur dans OCEAView pour couvrir l'ensemble du trajet. Après 4 000 lectures, les nouvelles données écrasent les données les plus anciennes (fonctionnement « FIFO » – premier entré, premier sorti). Voici quelques exemples illustrant la capacité mémoire en fonction de l'intervalle de lecture du capteur :

Intervalle de mesure	Capacité mémoire atteinte
1 minute	66 heures
10 minutes	Environ 28 jours
15 minutes	Environ 42 jours

12.6.2 Réglage de l'intervalle de transfert des données

La périodicité de transfert des données est configurable dans OCEAView, avec deux composantes : les intervalles de *transfert* et de *retransfert*.

L'intervalle de *transfert* représente le temps entre deux transmissions de données lorsque l'enregistreur arrive à se connecter à une gateway. Une valeur typique est de 10 minutes pour le Cobalt ML3.

L'intervalle de *retransfert* représente le temps avant que l'enregistreur essaie à nouveau de communiquer avec une gateway après avoir été incapable d'établir la communication au moment de l'intervalle de transfert normal.

Ce réglage est important dans le cas des enregistreurs mobiles, qui passent une grande partie de leur temps en dehors de la portée sans fil de votre (vos) gateway(s) LoRaWAN. Le temps de retransfert par défaut pour le Cobalt ML3 est de 5 minutes.

En pratique, cela implique :

- Pour qu'un enregistreur transfère *automatiquement* les données collectées lorsqu'il atteint un nouveau site (il peut y en avoir plusieurs), il faut attendre sur place au moins le temps de *retransfert* (pour que l'enregistreur se connecte d'abord à une nouvelle gateway), plus éventuellement le cycle de transfert suivant (par exemple, 10 minutes, selon les réglages).
- Vous pouvez lancer la synchronisation des données manuellement (à portée radio de la gateway) en appuyant sur le bouton poussoir de l'enregistreur Cobalt ML3 pendant une seconde (d'abord pour établir la connexion avec le serveur), puis à nouveau pendant une seconde (pour forcer la synchronisation immédiate des données).

13 Consultation des relevés

Pour accéder à la liste de tous les relevés effectués par un capteur donné :

1. Cliquez sur **Relevés** () dans l'un des écrans **Équipement**, **Enregistreurs** ou **Capteurs**.
2. Une courbe de couleur est dessinée à partir des mesures enregistrées par le capteur sélectionné :



Figure 162 – Relevé graphique du capteur sélectionné

Vous pouvez afficher les informations de plusieurs capteurs enregistrant des données dans un équipement donné en même temps en cliquant sur le menu déroulant **Points de mesure** 1 :



Figure 163 – Afficher plusieurs capteurs en même temps

L'écran **Relevés** contient deux onglets  :

- | | |
|------------------|---|
| Graphique | OCEAView vous permet de visualiser, sur un même graphique, les relevés de mesures d'un ou plusieurs capteurs (lorsqu'il s'agit de capteurs doubles uniquement). |
| Données | Affiche la liste des événements survenus tout au long du cycle d'enregistrement (démarrage, arrêt, dépassement sur seuil, alarme technique...). |

13.1 Consultation de la courbe de suivi

Les relevés effectués par le capteur sont affichés sous forme de graphique à partir duquel vous pouvez suivre les variations des points de mesure tout au long du cycle de l'enregistrement :

- La mesure est portée en ordonnées (verticalement)
- Le temps est affiché en abscisses (horizontalement)
- Les seuils hauts et bas
 - Les seuils hauts et bas d'alarme sont représentés par des traits horizontaux pointillés rouges
 - Les seuils hauts et bas de pré-alarme sont représentés par des traits horizontaux pointillés orange
 - Les seuils peuvent être affichés avec ou sans les corrections de dérive et d'incertitude (voir section suivante)
- Les alarmes (sur seuils haut et bas) et événements (alarmes techniques), survenus au cours de l'enregistrement sont identifiés par le code couleur indiqué dans la légende sous le graphique ;
- La mesure maximale ainsi que la mesure minimale et la moyenne calculée durant le cycle d'enregistrement apparaissent dans l'encart situé en bas à droite du graphique.

13.1.1 Affichage sur les graphiques des seuils corrigés

Lorsque vous démarrez l'enregistrement, vous avez la possibilité de prendre en compte les valeurs de dérive et d'incertitude. Ces valeurs sont stockées pour chaque capteur via la fonction d'étalonnage.

Voici un exemple d'une courbe pour de l'enregistrement programmé avec un seuil haut et un seuil bas, indiquées par des lignes horizontales rouges et oranges **1** :

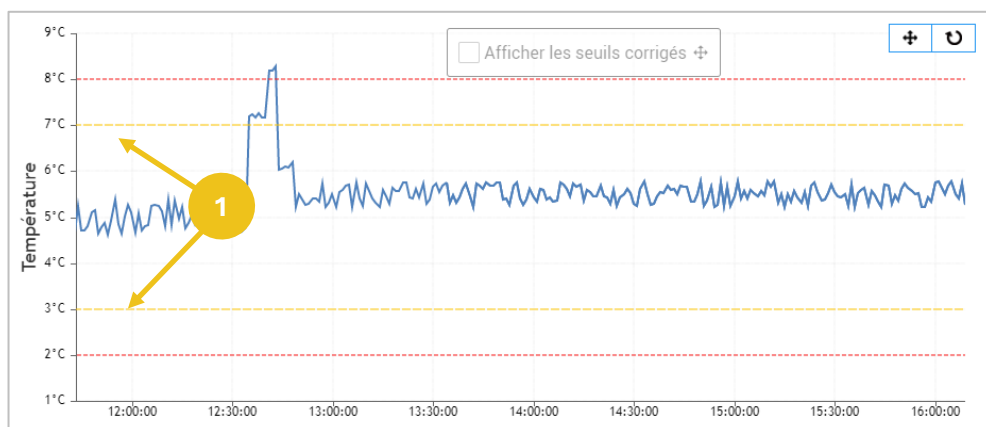


Figure 164 – Les seuils hauts et bas sont indiqués s'ils sont programmés

L'écran ci-dessous montre la même information avec les limites hautes et basses ajustées en fonction de la dérive potentielle et de l'incertitude en cliquant sur **Afficher les seuils corrigés** **2** :

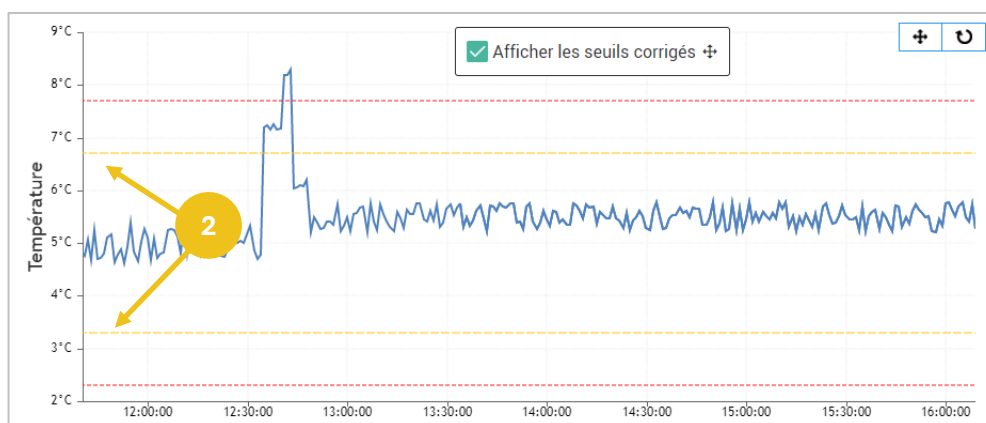


Figure 165 – Les seuils hauts et bas sont corrigés pour tenir compte de la dérive et de l'incertitude

Les valeurs des seuils sont décalées "vers l'intérieur" de la somme de la dérive et de l'incertitude, ce qui permet d'adapter la valeur cible théorique aux propriétés spécifiques du capteur.

13.1.2 Sélection de la période pour la visualisation

Par défaut, la courbe de suivi affiche les relevés des 7 derniers jours. Pour ajuster les dates d’affichage du graphique :

1. Cliquez dans les champs **Date de début** et **Date de fin** ¹ puis choisissez un mois, un jour, une année ainsi que l’heure de la période dans le calendrier de sélection de dates. La période sélectionnée ne doit pas dépasser un mois.

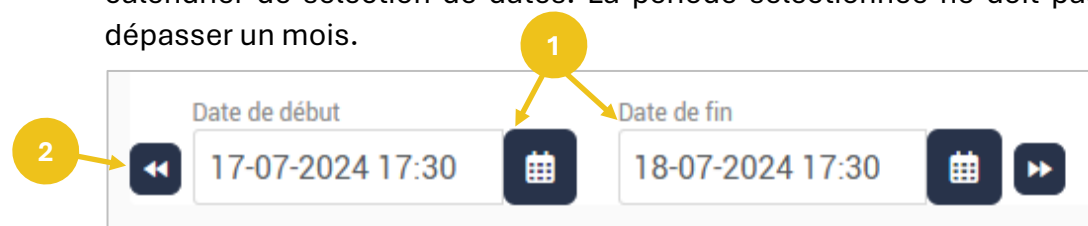


Figure 166 – Sélection de la période d’analyse

2. Cliquez sur  pour confirmer votre sélection et actualiser l’affichage.
3. Vous pouvez également utiliser les boutons de défilement, situés de part et d’autre de la **Date de début** et de la **Date de fin** ², pour modifier la période d’affichage du graphique.

13.1.3 Ajout d’annotations aux points de mesure sur une courbe

Vous pouvez cliquer sur les valeurs mesurées par les capteurs pour ajouter des commentaires à une courbe, par exemple pour expliquer une valeur inattendue, une excursion ou une particularité dans l’enregistrement.

1. Lorsque vous déplacez le curseur de la souris le long de la courbe, chaque point de mesure est indiqué par un triangle (▲).

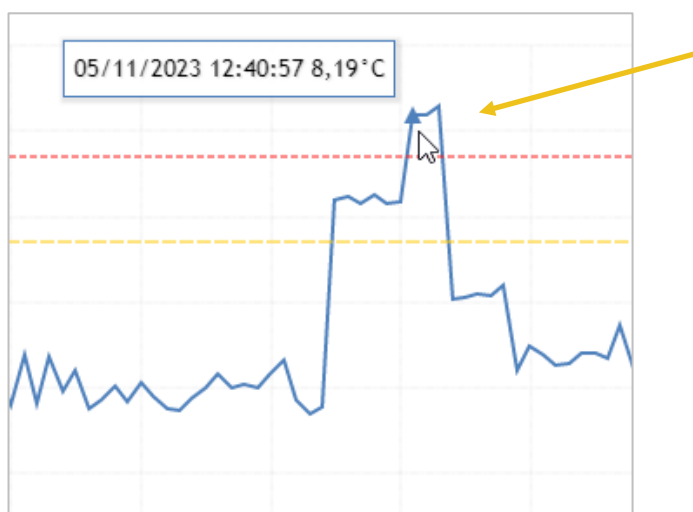


Figure 167 – Une fenêtre indique la date et l’heure de la mesure

2. Lorsque vous placez le curseur directement sur le triangle, le curseur se transforme en main (🖱️).

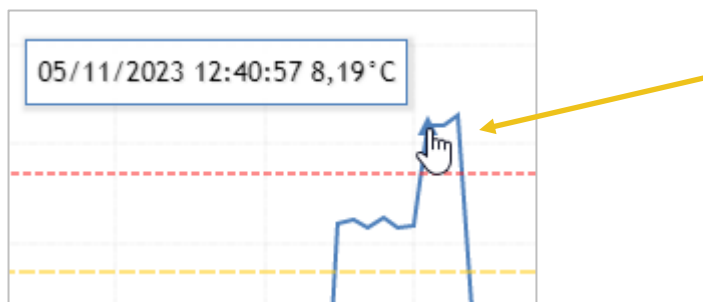


Figure 168 – Le curseur devient une main pour cliquer et ajouter un commentaire

3. Cliquez sur le point de mesure désiré et saisissez votre texte dans le champ de commentaires.

A dialog box titled 'Ajouter une annotation' with a close button (X) in the top right corner. Inside the dialog, it shows 'Relevé : 05-11-2023 12:40:57 -8,19 °C'. Below this is a text input field labeled 'Commentaire *'. At the bottom right of the dialog are two buttons: 'Annuler' and 'OK'.

Figure 169 – Saisissez votre texte dans le champ « Commentaire »

4. Cliquez sur **OK** lorsque vous avez terminé, ou sur **Annuler** pour fermer la fenêtre sans enregistrer les modifications. Les points de mesure avec annotations sont indiqués par un triangle bleu fixe.

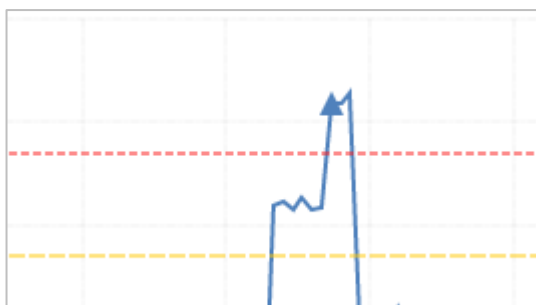


Figure 170 – Un triangle bleu sur la courbe indique la présence d'une annotation

5. Lorsque le curseur de la souris survole le triangle bleu, les détails du point de mesure et de l'annotation s'affichent.

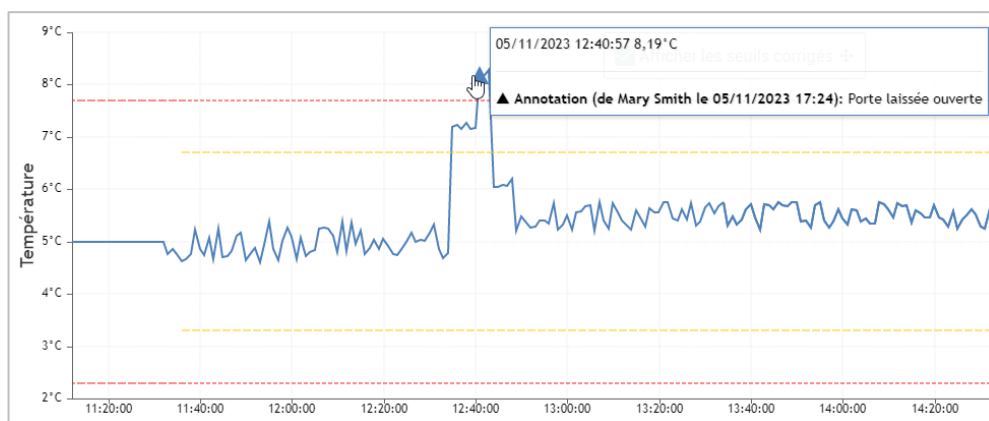


Figure 171 – Annotation affichée en pop-up sur la courbe



Si une courbe contient plus de 50 000 relevés, vous devez zoomer avant de pouvoir ajouter une annotation.

L'annotation est également affichée dans l'onglet **Données**. L'annotation est horodatée avec l'heure de sa création et placée sur la ligne correspondant au relevé en question.

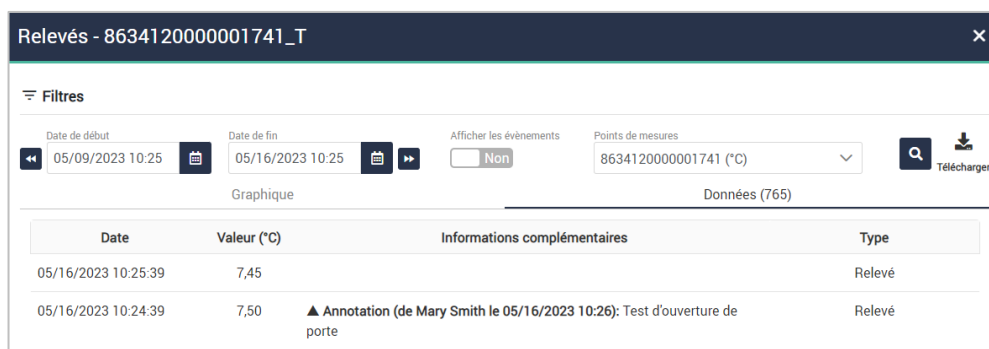


Figure 172 – Annotation affichée sous « Informations supplémentaires » dans l'onglet Données

Pour modifier ou supprimer une annotation :

1. Cliquez sur le triangle bleu (▲).
2. Vous pouvez modifier le texte dans le champ Commentaire comme vous le souhaitez.

Cliquez sur **Supprimer** pour effacer l'annotation, sur **Annuler** pour fermer la fenêtre, ou sur **OK** pour enregistrer les modifications.



Toutes les actions de création, de modification et de suppression des annotations sont enregistrées dans l'Audit Trail.

13.1.4 Affichage des événements

Vous pouvez choisir d'inclure l'affichage des événements, tels que le démarrage ou l'arrêt de l'enregistrement, les alarmes, etc.

Pour cela, cliquez sur () pour ouvrir les filtres, puis basculez le bouton **Afficher les événements** en haut de la fenêtre :



Figure 173 – Bouton pour basculer l'affichage des événements

13.1.5 Affichage de la période de mise en pause des alarmes

La possibilité de mettre en pause les alarmes et les pré-alarmes a été introduite dans la version 2.10 du firmware du Cobalt X (sortie en septembre 2023). Elle permet de suspendre la génération d'alarmes et de pré-alarmes pendant une période de temps choisie, entre 30 minutes et 72 heures. Cette fonction peut s'avérer utile lors du déplacement d'équipements ou de la préparation d'opérations de nettoyage qui entraîneraient des alarmes et/ou des pré-alarmes inutiles. Vous pouvez à tout moment rétablir le fonctionnement normal des alarmes et des pré-alarmes depuis l'enregistreur.



Cette fonction est contrôlée exclusivement via l'interface utilisateur du Cobalt X. Vous trouverez plus de précisions à ce sujet dans le guide utilisateur du Cobalt X.

Pour visualiser la période mise en pause sur les graphes dans OCEAView, vous devez cocher la case pour afficher les événements, comme indiqué dans la section précédente :

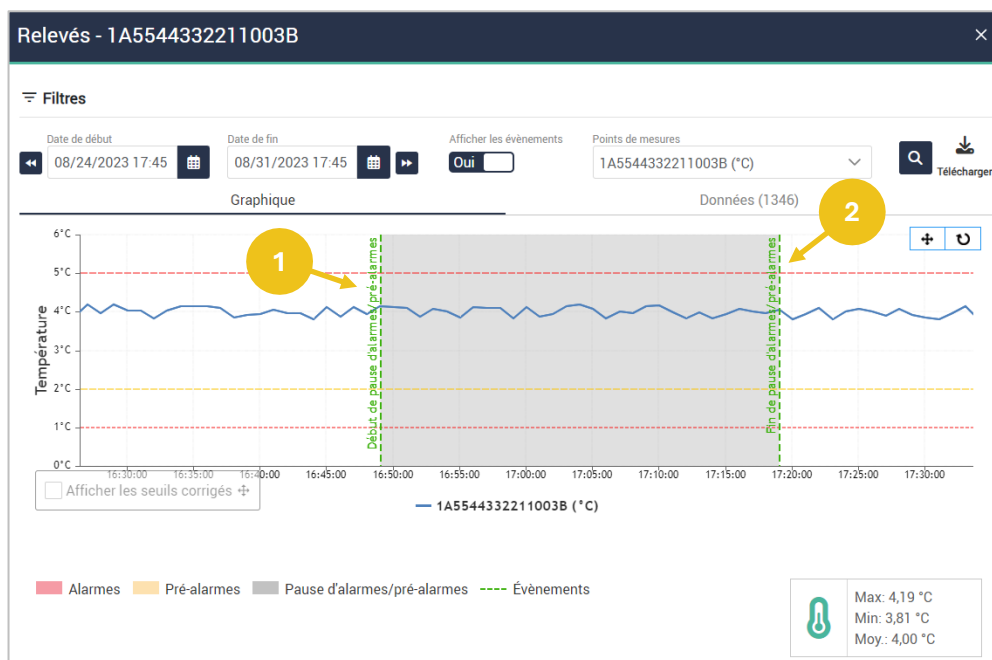


Figure 174 – La zone grise correspond à la période de pause des alarmes

Vous pouvez voir quand la pause d'alarme a été prise en compte par le système 1 et quand elle s'est terminée 2. Ces informations sont également enregistrées dans l'Audit Trail.

13.1.6 Outils de zoom et de contrôle

Lorsque vous faites glisser le curseur de la souris sur le tracé d'une courbe, la mesure enregistrée par le capteur ainsi que la date du relevé apparaissent sous la forme d'une info-bulle ¹ :

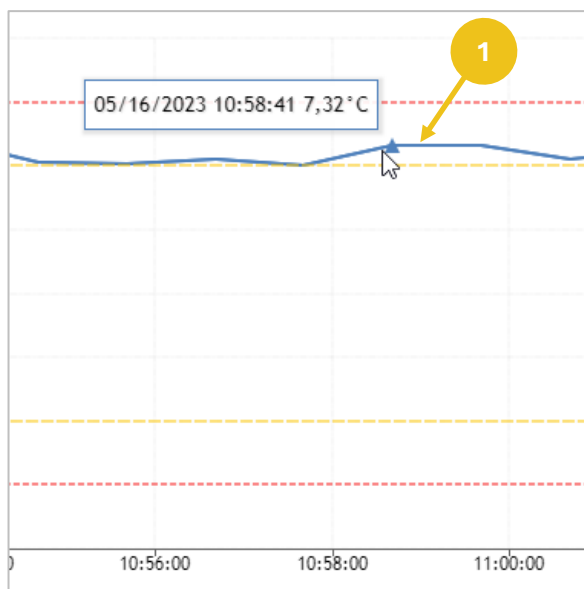


Figure 175 – Courbe de mesures avec affichage des seuils hauts et bas

Si l'option **Afficher les événements** est sélectionnée, ces événements sont indiqués par une couleur de fond appropriée pour les pré-alarmes et les alarmes sur le graphique. Déplacez le curseur de la souris sur le tracé de la courbe pour visualiser le détail de l'évènement ² :

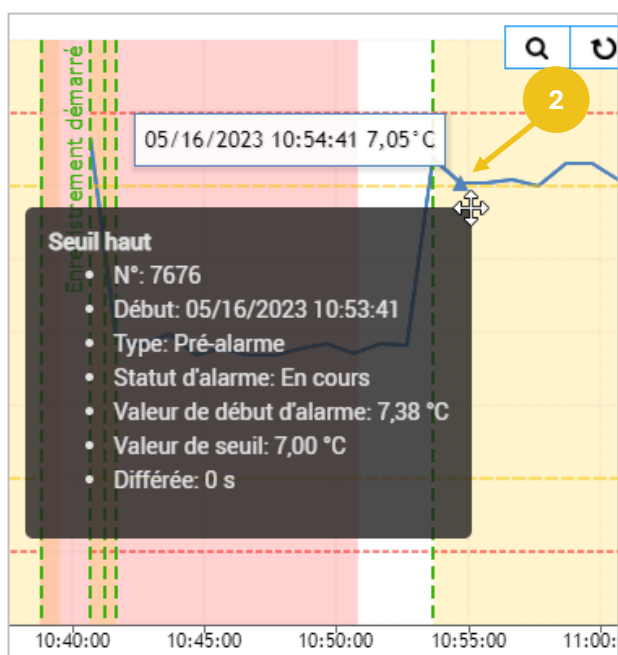
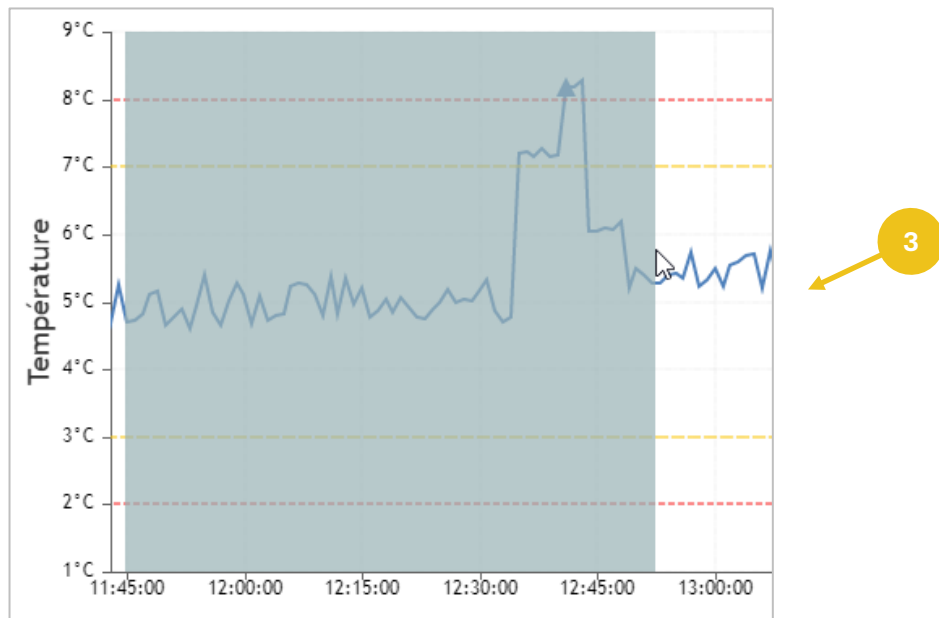


Figure 176 – Courbe de mesures avec détail des événements

Vous pouvez effectuer un zoom sur une zone spécifique du graphique afin d'examiner en détail les relevés effectués par le capteur durant l'enregistrement :

1. Cliquez puis faites glisser la souris sur une zone du graphique.
2. Relâchez ensuite le bouton de la souris sur la région voulue 3.



3. La zone sélectionnée est alors agrandie.
4. Répétez l'opération autant de fois que nécessaire pour atteindre le niveau de zoom désiré.

Dès lors que vous effectuez un zoom sur le graphique, un ensemble de fonctions apparaît dans la barre d'outils ⁴ :

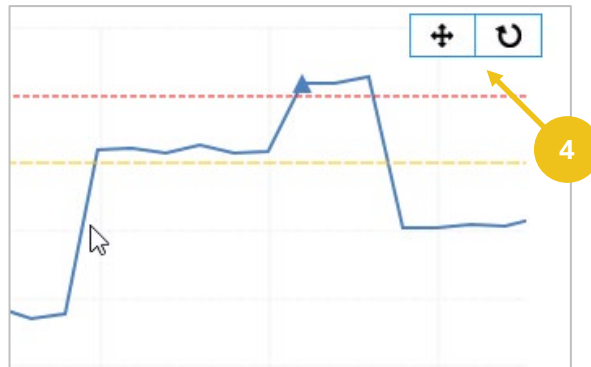


Figure 178 – Outils de zoom et de contrôle



Permet de vous déplacer dans la courbe horizontalement : Cliquez sur ce bouton pour activer le mode déplacement. Le curseur prend alors la forme d'une croix multidirectionnelle.

Cliquez ensuite sur le graphique, puis tout en maintenant le bouton gauche de la souris enfoncé, faites glisser le curseur vers la gauche ou la droite afin de vous déplacer sur la courbe.



Quitte le mode déplacement.



Désactive l'effet de zoom et restaure l'affichage par défaut.

13.1.7 Exportation de données de capteurs

Pour générer un rapport de relevés basé sur les filtres appliqués sur le graphique, cliquez sur le bouton **Télécharger** () puis sélectionnez le format de fichier souhaité (Excel, PDF, Word, ou texte). Cette fonction est décrite plus en détail dans la section 14.1.1 – *Rapports de relevés de capteur*, p. 240, et les rapports OCEAView sont décrits en détail dans le chapitre 17 - Annexe 1 – Détails du rapport de relevés des capteurs, p. 299.

13.1.8 Vues multigraphes sur plusieurs équipements

OCEAView propose une vue multigraphe qui vous permet de superposer les courbes de mesures de plusieurs équipements ou d'enregistreurs en même temps. Cela permet de comparer les performances des équipements sur une période donnée et d'exporter un rapport au format PDF.

Voici un exemple de vue multigraphe :

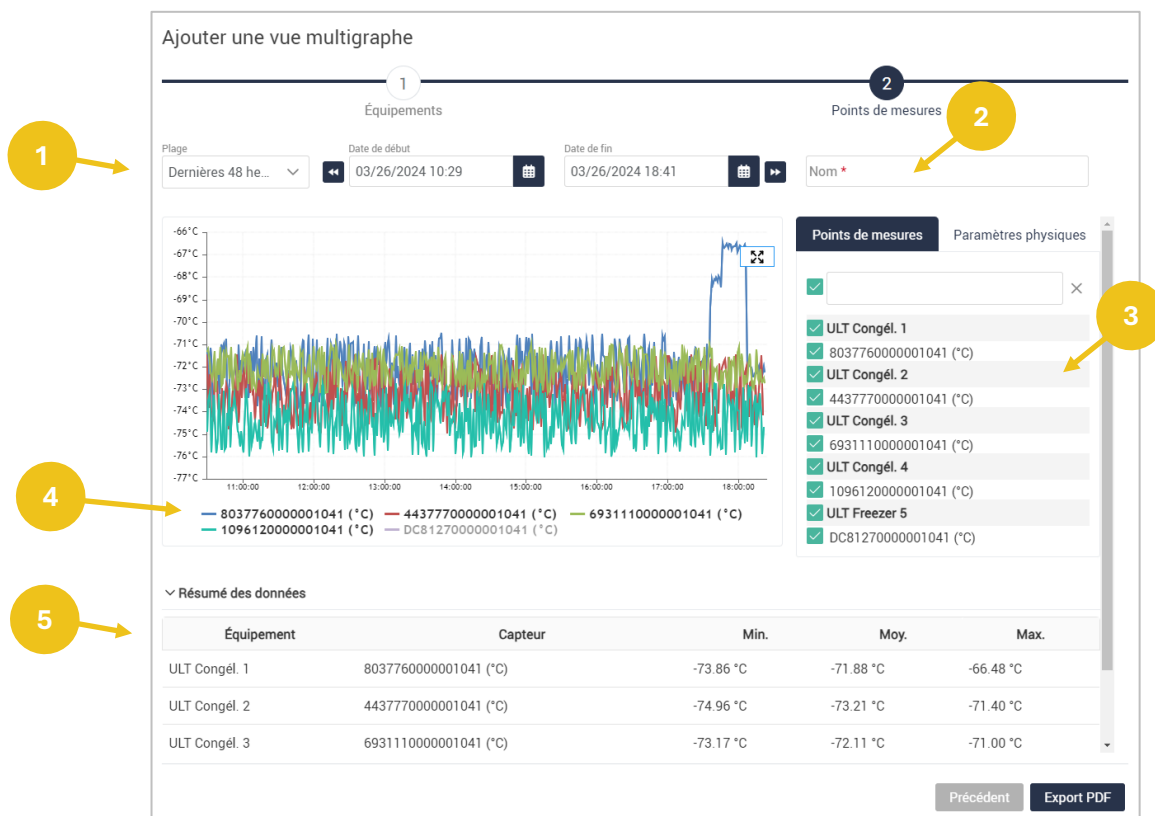


Figure 179 – Vue d'ensemble de l'affichage multigraphe

Cet écran comporte les éléments suivants :

- 1 Plage de date et d'heure
- 2 Nom à utiliser lors de l'exportation du graphe au format PDF
- 3 Points de mesure à afficher
- 4 Il est possible de cliquer sur les numéros de série pour afficher ou masquer les courbes
- 5 Résumé des données clés pour chaque point de mesure

Suivez cette procédure à deux étapes pour créer une vue multigraphe :

1. Dans le menu principal, sélectionnez **Accueil** →  **Vue multigraphes**
2. Cliquez sur la case à cocher en haut de la liste  pour sélectionner tous les équipements affichés, ou sélectionnez-les individuellement en cliquant sur les cases à cocher correspondant aux équipements souhaités.

Ajouter une vue multigraphe

1
Équipements
2
Points de mesures

Filtres

 Les équipements sélectionnés seront utilisés pour créer la vue multigraph. Veuillez réinitialiser si vos droits d'accès aux équipements ont changé.

0 équipement(s) sélectionné(s).

☐	Désignation ↑↓	Type ↑↓	Capteurs ↑↓	Organisation ↑↓	Plan ↑↓
☐	 ULT Congél. 1	Echantillons	2	Lyon	
☐	 ULT Congél. 2	Echantillons	1	Lyon	
☐	 ULT Congél. 3	Echantillons	1	Lyon	
☐	 ULT Congél. 4	Echantillons	1	Lyon	
☐	 ULT Freezer 5	Echantillons	1	Lyon	

Réinitialiser Précédent Suivant

Figure 180 – Sélection des équipements pour l'affichage multigraphe

3. Vous pouvez cliquer sur **Réinitialiser** pour effacer votre sélection, ou sélectionner les équipements désirés et cliquer sur **Suivant** pour continuer :

Ajouter une vue multigraphe

1

Équipements

Plage: Dernières 24 h... ▼

Date de début: 03/19/2024 16:00

Date de fin: 03/26/2024 16:00

2

Points de mesures

Nom *

Points de mesures Paramètres physiques

☐ []

☐ ULT Congél. 1

☐ 8037760000001041 (°C)

☐ ULT Congél. 2

☐ 4437770000001041 (°C)

☐ ULT Congél. 3

☐ 6931110000001041 (°C)

☐ ULT Congél. 4

☐ 1096120000001041 (°C)

☐ ULT Freezer 5

☐ DC81270000001041 (°C)

> Résumé des données

Précédent Export PDF

Figure 181 – Sélection de la plage de dates et des points de mesure

4. Sélectionnez la période souhaitée :

Plage: Dernières 24 h... ▼

Date de début: 03/19/2024 16:00

Date de fin: 03/26/2024 16:00

Ici, vous pouvez choisir une plage prédéfinie (de 24 heures à 1 mois), ou spécifier les dates de début et de fin à l'aide des icônes de calendrier (📅). Les flèches (⏪ ⏩) permettent d'avancer ou de reculer dans le temps la période sélectionnée, avec une plage maximum d'un mois.

5. Sélectionnez ensuite les points de mesure à inclure :

1

→

Points de mesures Paramètres physiques

☐ []

☐ ULT Congél. 1

☐ 8037760000001041 (°C)

☐ ULT Congél. 2

☐ 4437770000001041 (°C)

☐ ULT Congél. 3

☐ 6931110000001041 (°C)

☐ ULT Congél. 4

☐ 1096120000001041 (°C)

☐ ULT Freezer 5

☐ DC81270000001041 (°C)

➔

Points de mesures Paramètres physiques

☐ []

☒ ULT Congél. 1

☒ 8037760000001041 (°C)

☐ ULT Congél. 2

☐ 4437770000001041 (°C)

☒ ULT Congél. 3

☒ 6931110000001041 (°C)

☐ ULT Congél. 4

☐ 1096120000001041 (°C)

☒ ULT Freezer 5

☒ DC81270000001041 (°C)

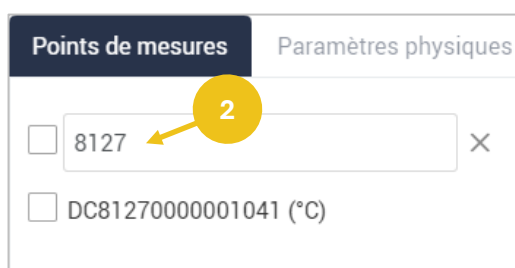
Figure 182 – Sélection des points de mesure pour l'affichage multigraphe

6. Cliquez sur la case à cocher en haut de la liste  pour sélectionner tous les équipements et points de mesure affichés, ou effectuez des sélections individuelles.



Vous pouvez afficher jusqu'à dix points de mesure simultanément.

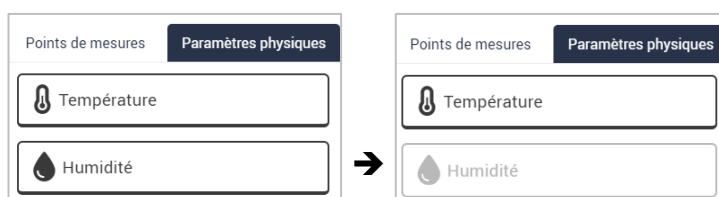
7. Si vous souhaitez filtrer la liste, saisissez un numéro de série de capteur dans le champ . Vous pouvez cliquer sur l'icône  pour effacer le contenu du champ.



The screenshot shows the 'Points de mesures' tab. At the top, there are two tabs: 'Points de mesures' (active) and 'Paramètres physiques'. Below the tabs, there is a search field containing the text '8127'. A yellow circle with the number '2' is pointing to this search field. To the right of the search field is a small 'X' icon. Below the search field, there is a list of measurement points, with the first one being 'DC81270000001041 (°C)'.

Figure 183 – Filtrer par numéro de série de capteur

8. Si vous avez inclus des types de capteurs différents, tels que la température et l'humidité, l'onglet **Paramètres physiques** vous permet de sélectionner les types que vous souhaitez afficher, en cliquant sur les boutons pour afficher ou masquer les capteurs :



The figure shows two screenshots of the 'Paramètres physiques' tab. The left screenshot shows two buttons: 'Température' (with a thermometer icon) and 'Humidité' (with a water drop icon). An arrow points to the right screenshot, which shows only the 'Humidité' button, indicating that the 'Température' button has been hidden.

Figure 184 – Afficher ou cacher des types de capteurs

9. Les courbes sont ajoutées au fur et à mesure que vous sélectionnez des points de mesure (capteurs). Voici un exemple avec plusieurs courbes :

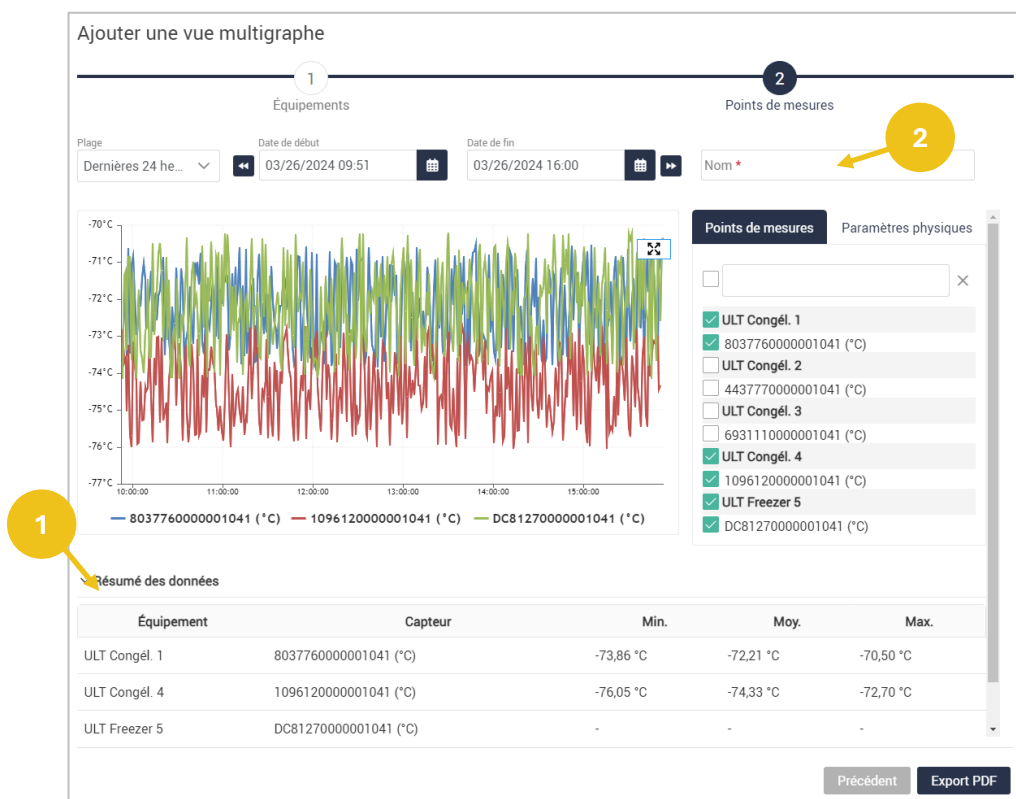


Figure 185 – Courbes de points de mesure superposées

10. Vous pouvez cliquer sur **Résumé des données** 1 pour afficher les informations principales sur chaque capteur, notamment les valeurs minimales, moyennes et maximales.
11. Pour imprimer un rapport, saisissez un nom pour le rapport dans le champ **Nom** 2, puis cliquez sur **Export PDF**. Le PDF sera généré avec le nom indiqué, dans le dossier de téléchargement de votre ordinateur.

12. Vous pouvez cliquer sur les numéros des capteurs situés sous les courbes **1** pour les afficher ou les masquer à l'écran. Même caché, les données des capteurs sélectionnés figureront dans le résumé et dans le rapport.

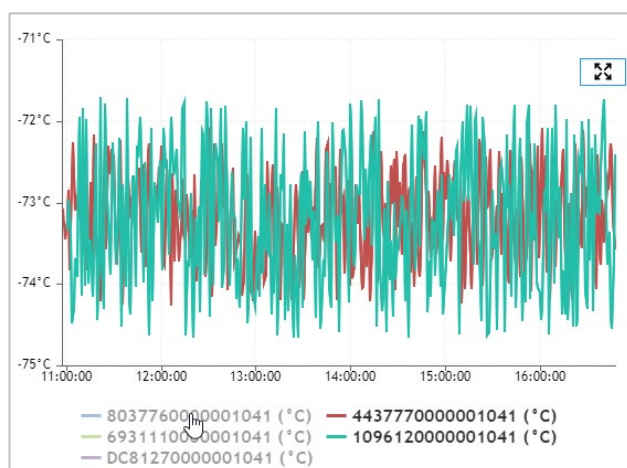
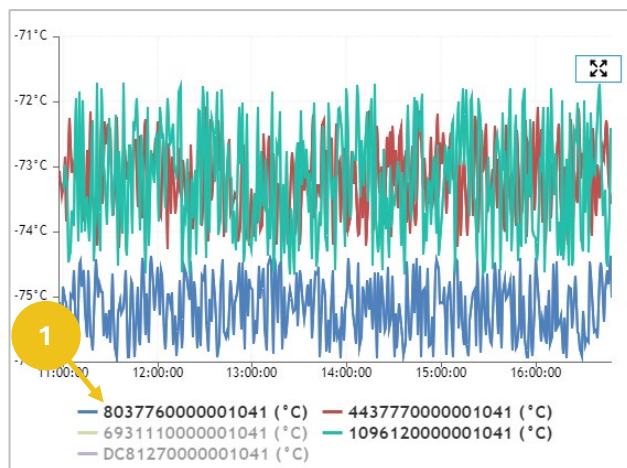


Figure 186 – Courbes de points de mesure superposées

13.2 Consultation et filtrage de la liste des relevés

1. Cliquez sur **Relevés** () dans l'un des écrans **Équipement**, **Enregistreurs** ou **Capteurs** :

Équipements (5)	
Filtres	
Désignation ↑≡	Type ↑↓
 Frigo 2	 Incubator

ou

Enregistreurs (5)	
Filtres	
Type ↑↓	Désignation ↓≡
X2 	X2 Lab 2
	 E40C0

ou

Capteurs (3)	
Filtres	
Type ↓≡	Désignation ↑↓
	8634120000001741_T SmartCO2 X2 Lab 2
	

Figure 187 – Accédez aux relevés

2. Cliquez sur l'onglet **Données** 1 :



Figure 188 – Liste de relevés et d'événements

3. Vous pouvez inclure la liste des événements à l'aide du bouton **Afficher les événements (Oui/Non)** 2 .

Les informations présentées sont les suivantes :

- Date de l'événement
 - Valeur de la mesure
 - Détail de l'événement
 - Type d'événement
4. La période d'affichage des événements peut être modifiée en utilisant les filtres de dates. La période sélectionnée ne doit pas dépasser un mois.

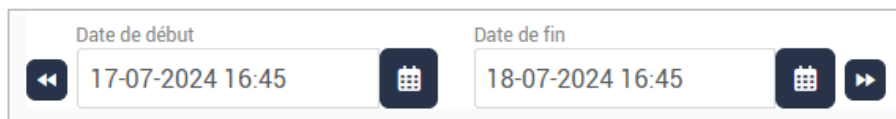


Figure 189 – Choisissez la plage de dates pour l'affichage

Utilisez les flèches droite et gauche (« et ») pour vous déplacer dans le calendrier.

14 Création de rapports

OCEAView vous permet de créer des rapports pour les différents éléments de votre solution. Cette fonction inclut le téléchargement de données ainsi que la gestion d'un processus de vérification et d'approbation à l'aide de signatures électroniques.

14.1 Téléchargement des rapports

Dans l'application, certains écrans proposent un bouton **Télécharger** (), notamment les écrans qui contiennent des listes (équipements, capteurs, alarmes, etc.). Lorsque vous cliquez sur ce bouton , plusieurs options s'affichent concernant le format.

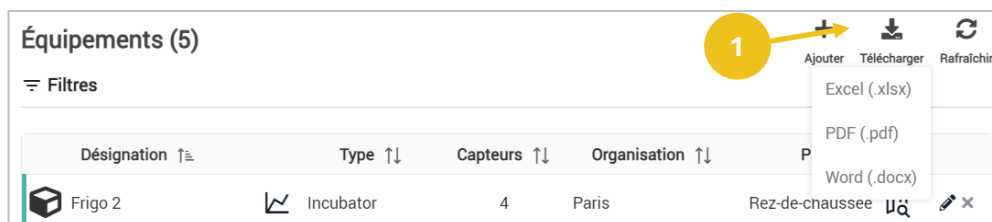


Figure 190 – Outils de téléchargement de données

1. Cliquez sur Télécharger () pour choisir parmi les formats de fichier disponibles pour votre rapport. Plusieurs options concernant le format des fichiers sont proposées selon le contexte :

Excel (.xlsx) Génère un fichier XLSX complet des informations affichées à l'écran, y compris la synthèse et les données détaillées du capteur.

PDF (.pdf) Génère un fichier PDF complet des informations affichées à l'écran, y compris la synthèse et les données détaillées du capteur.

PDF – Synthèse (.pdf) Génère un fichier PDF de deux pages contenant une synthèse des informations sur le capteur, sans les données détaillées des relevés.

Word (.docx) Génère un fichier DOCX complet des informations affichées à l'écran, y compris la synthèse et les données détaillées du capteur.

Données (.txt)

Génère un fichier texte au format CSV contenant les relevés détaillés des capteurs.

Le tableau ci-dessous indique les formats de rapport disponibles dans les différentes sections de l'application :

Format fichier Écran d'application	MS Excel (.xlsx)	CSV	PDF	PDF (pages synthèse)	MS Word (.docx)	Données (.txt)
Équipements ()	X		X		X	
Alarmes ()	X	X	X		X	X
Audit trail ()	X		X		X	
Enregistreurs ()	X		X		X	X
Capteurs ()		X				
Relevés des capteurs ()	X	X	X	X	X	X
Infrastructure ()	X		X		X	

- Lorsque vous avez sélectionné le type de fichier, un message confirmant l'exportation s'affiche à l'écran.

Comme certains rapports peuvent prendre un certain temps à générer (comme les rapports de relevés de capteurs contenant un volume important de données), ils sont générés automatiquement en arrière-plan, et une notification s'affiche sur l'icône **Rapports générés**  en haut de l'écran une fois le processus terminé.

Ces rapports sont conservés dans OCEAView pendant 24 heures.

- La liste des rapports disponibles s'affiche lorsque vous cliquez sur l'icône 

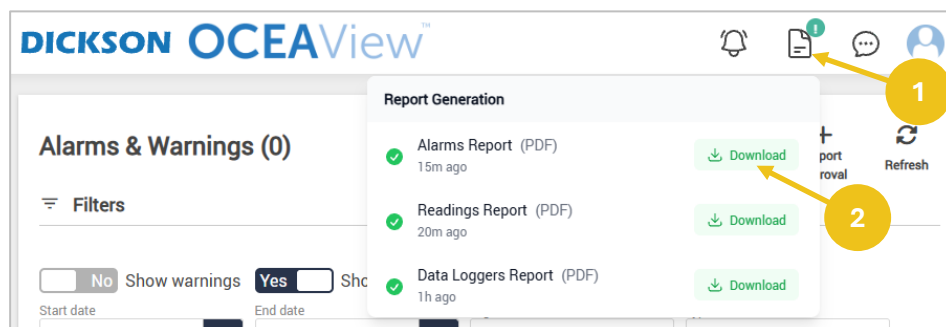


Figure 191 – Téléchargement des rapports générés

- Cliquez sur **Télécharger**  pour enregistrer le fichier dans votre dossier de téléchargement par défaut.

14.1.1 Rapports de relevés de capteur

Cette section décrit les différentes options proposées pour créer des rapports sur les capteurs. Ces rapports sont décrits en détail dans le chapitre Annexe 1 – Détails du rapport de relevés des capteurs, p. 299.



Si vous prévoyez de générer plusieurs copies du rapport sous différents formats, ou plusieurs rapports différents comme décrit dans la section précédente, assurez-vous que votre navigateur web n'est pas configuré pour bloquer les téléchargements multiples depuis le site.

Pour générer un rapport sur un capteur :

- Cliquez sur **Relevés** () dans l'un des écrans Équipements, Enregistreurs ou Capteurs pour ouvrir l'écran des relevés du capteur décrit dans la section précédente.
- La plage de dates par défaut comprend la semaine écoulée. Vous pouvez utiliser les filtres en haut de l'écran pour sélectionner une autre plage de dates, puis cliquer sur  pour appliquer la modification.
- Cliquez sur **Télécharger** () et choisissez parmi les options proposées :

Excel (.xlsx)

Génère un fichier XLSX complet des informations affichées à l'écran, y compris la synthèse et les données détaillées du capteur.

PDF (.pdf)

Génère un fichier PDF complet des informations affichées à l'écran, y compris la synthèse et les données détaillées du capteur.

PDF – Synthèse (.pdf)

Génère un fichier PDF de deux pages contenant une synthèse des informations sur le capteur, sans les données détaillées des relevés.

Word (.docx)

Génère un fichier DOCX complet des informations affichées à l'écran, y compris la synthèse et les données détaillées du capteur.

Données (.txt)

Génère un fichier texte au format CSV contenant les relevés détaillés des capteurs.

```
Sensor S/N;YYYY-MM-DDThh:mm:ss (UTC);Value;Unit;Status
370000095CED1028;2021-08-17T10:00:42Z;24.70;°C;
370000095CED1028;2021-08-17T10:01:42Z;24.70;°C;
370000095CED1028;2021-08-17T10:02:42Z;24.70;°C;
370000095CED1028;2021-08-17T10:03:42Z;24.70;°C;
370000095CED1028;2021-08-17T10:04:42Z;24.70;°C;
370000095CED1028;2021-08-17T10:05:42Z;24.75;°C;
370000095CED1028;2021-08-17T10:06:42Z;24.70;°C;
```

Figure 192 – Exemple de rapport CSV contenant les données du capteur

Une fois prêt, le rapport peut être téléchargé en cliquant sur l'icône de notification du rapport située en haut à droite de l'écran ().

Voici un exemple de rapport :

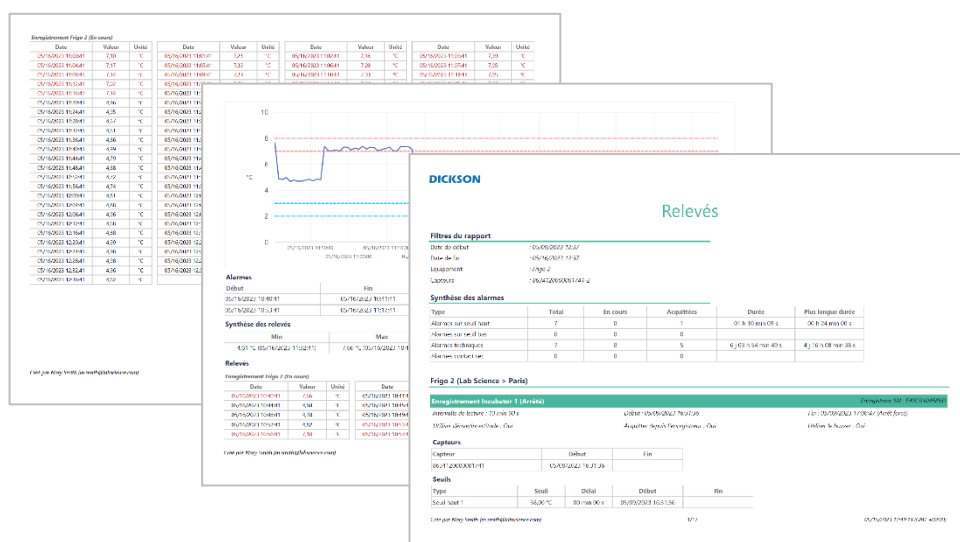


Figure 193 – Exemple de rapport avec les pages de synthèse et les données du capteur

14.1.2 Rapport de relevés pour capteur contact sec en entrée

Lors du téléchargement des relevés au format Excel, PDF ou Word pour les capteurs contact sec en entrée, le numéro de série du capteur comporte un suffixe « -1 » ou « -2 ».

Comme indiqué ci-dessous, la configuration Normalement Ouvert (NO) correspond au suffixe « -1 », et la configuration Normalement Fermé (NC) correspond à « -2 ».

DICKSON

Filtres du rapport

Date de début	: 05/09/2023 14:42
Date de fin	: 05/16/2023 14:42
Capteurs	: E40C0104589D-1 Dry_Contact_NO

ou

DICKSON

Filtres du rapport

Date de début	: 05/09/2023 14:43
Capteurs	: E40C0104589D-2 Dry_Contact_NC

Figure 194 – Rapport pour capteur contact sec avec numéro de série et suffixe

14.2 Revue et approbation de rapports

OCEAView permet aux utilisateurs de créer des rapports PDF comportant un cycle de revue et d'approbation. Ces rapports sont stockés directement sur la plateforme OCEAView. Les utilisateurs autorisés peuvent alors accéder aux rapports pour les passer en revue ou les approuver en signant électroniquement avec leur mot de passe. Toutes les actions liées aux rapports sont enregistrées dans l'audit trail.

Points clés concernant le flux de travail de revue et d'approbation :

- Si la fonction de revue/approbation de rapports est activée pour votre compagnie (visible par les gestionnaires d'applications dans **Compagnie → Conformité**), tout utilisateur appartenant à un nœud d'organisation en commun avec l'objet du rapport (e.g. équipement, enregistreur, etc.) peut créer un rapport à des fins de vérification et d'approbation.
- Vous ne pouvez pas passer en revue ou approuver un rapport que vous avez créé, en revanche vous pouvez en rejeter un.
- Si votre profil d'utilisateur ne vous permet pas de gérer la revue et l'approbation (dans **Mon compte → Menu → Afficher les droits applicatifs**), vous ne pourrez voir que les rapports que vous avez créés.

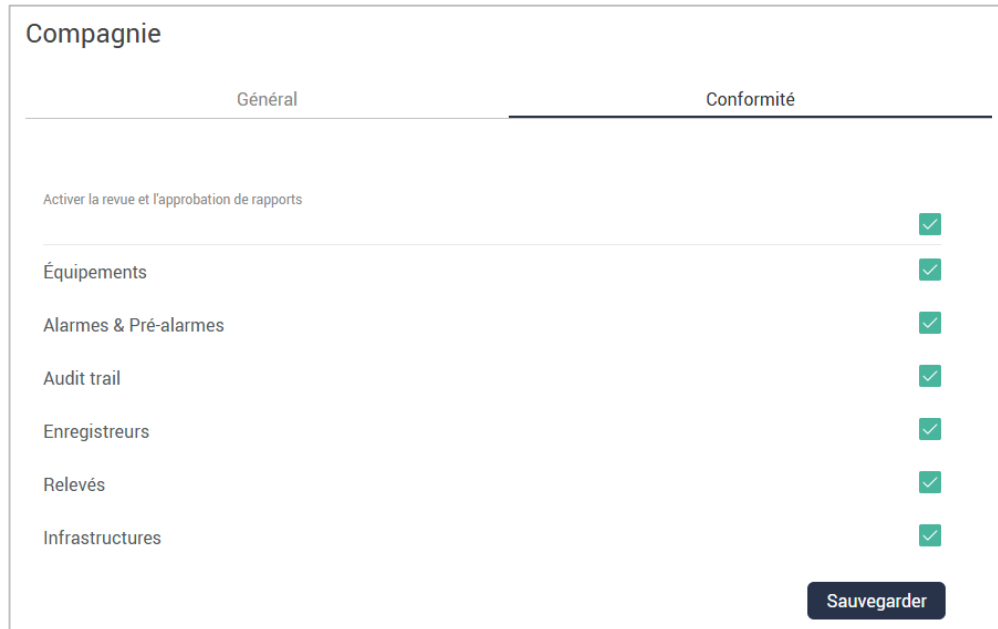
Les Gestionnaires d'Application et les utilisateurs habilités à gérer et à passer en revue les rapports verront tous les rapports.

- La revue et l'approbation de rapports impliquent trois utilisateurs différents pour compléter le cycle : un pour créer le rapport, un pour le vérifier et un dernier pour l'approuver.
- Les rapports revus et approuvés sont stockés dans le système et sont totalement sécurisés et non modifiables.

14.2.1 Activation de la revue et de l'approbation de rapports

Pour activer cette fonction au niveau de votre compagnie :

1. Cliquez sur **Configuration** (⚙️) → **Compagnie** → **Conformité**



Compagnie	
Général	Conformité
Activer la revue et l'approbation de rapports	
Équipements	✓
Alarmes & Pré-alarmes	✓
Audit trail	✓
Enregistreurs	✓
Relevés	✓
Infrastructures	✓
Sauvegarder	

Figure 195 – Sélectionnez les éléments pour lesquels vous souhaitez activer la revue/approbation de rapports

2. Les pages correspondant aux éléments que vous sélectionnez ici comporteront alors une nouvelle option **1** dans le coin en haut à droite :



Figure 196 – Option indiquant que la revue / approbation est disponible dans cette section

Les utilisateurs actuellement connectés au système verront la nouvelle fonctionnalité la prochaine fois qu'ils se connecteront.

3. Cliquez sur **Sauvegarder** lorsque vous avez terminé.

14.2.2 Générer, passer en revue et approuver des rapports



Tous les Gestionnaires d'Application peuvent accéder aux fonctions de revue et d'approbation de rapports. Les autres utilisateurs, cependant, doivent être habilités à passer en revue et/ou approuver les rapports dans leurs paramètres individuels de droits applicatifs, comme décrit dans la section 5.3.2 – *Attribution de droits applicatifs aux comptes du profil « Utilisateur »*, p. 85.

Génération du rapport (premier utilisateur)

1. Avant de commencer, notez que vous pouvez utiliser des filtres pour déterminer le contenu de votre rapport, car les éléments affichés à l'écran sont ceux qui seront contenus dans le rapport.

Dans cet exemple, le texte « C.2 » est saisi dans le champ **Recherche** (1) pour viser spécifiquement cet équipement.

The screenshot shows the 'Équipements (1)' interface. At the top, there are buttons: 'Ajouter', 'Rapports', 'Télécharger', 'Approbation du rapport', and 'Rafraîchir'. Below these are filter dropdowns for 'Organisations', 'Statut d'alarme', 'Types', and 'Criticité'. A 'Recherche' field contains 'C.2'. Below the filters is a table with columns: 'Désignation', 'Type', 'Capteurs', 'Organisation', and 'Plan'. The first row shows 'C.2 Temperature', 'Samples', '1', 'Lab Sciences', and an empty plan field.

Figure 197 – Cliquez pour générer un rapport

2. Pour lancer le cycle de revue et d'approbation du rapport, cliquez sur l'icône **Approbation du rapport** (2) dans le coin en haut à droite de l'écran. Indiquez un nom pour le rapport, puis appuyez sur **Envoyer**.

The dialog box is titled 'Créer un rapport avec cycle de revue et d'approbation'. It contains a text input field labeled 'Nom' with a red asterisk indicating it is required. At the bottom right, there are two buttons: 'Annuler' and 'Envoyer'.

Figure 198 – Attribuez un nom au rapport

3. Le rapport est créé et stocké dans OCEAView au format PDF. Vous pouvez accéder au rapport en sélectionnant **Rapports** () → **Revue & Approbation** → **Voir** ()

Revue & approbation (1) Rafraîchir 

Filtres

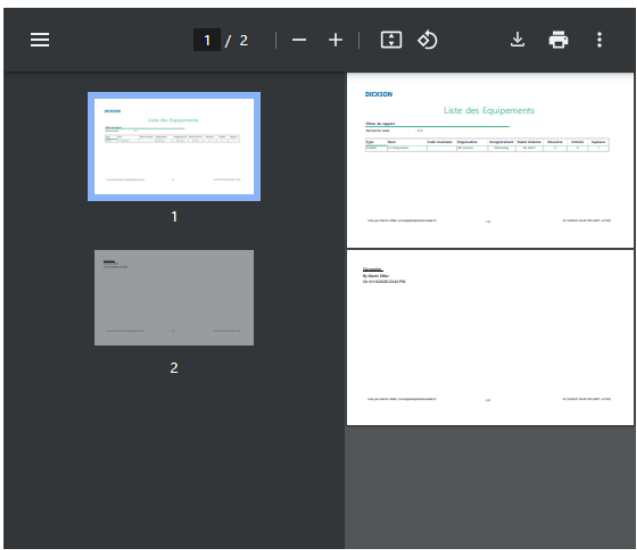
Nom ↑↓	Type	Date de création ↓↕	Plage de dates ↑↓	Statut	Actions
C.2 Rapport Temp.	Équipements	01/14/2025	-	En attente de revue	 Voir



← Retour à la liste


C.2 Rapport Temp.

Rejeter le rapport



Statut En attente de revue

Créé par **Martin Miller**

Créé le 1/14/2025 à 03:40 PM

Type de rapport : **Équipements**

[Télécharger PDF](#)

Activité

 **Martin Miller** a créé le rapport. il y a 4 min

Figure 199 – Les rapports PDF sont stockés et accessibles dans le système

En tant que créateur, vous ne pouvez pas signer un rapport comme étant vérifié ou approuvé, mais vous pouvez le rejeter si nécessaire en cliquant sur **Rejeter le rapport** (). Vous pouvez également télécharger le fichier en cliquant sur **Télécharger PDF**.

Revue du rapport (deuxième utilisateur)

L'étape suivante consiste, pour un autre utilisateur, à passer en revue le rapport et à le signer comme étant vérifié, ou à le rejeter.

Les utilisateurs habilités à passer en revue les rapports verront une notification dans le coin supérieur droit de l'écran :

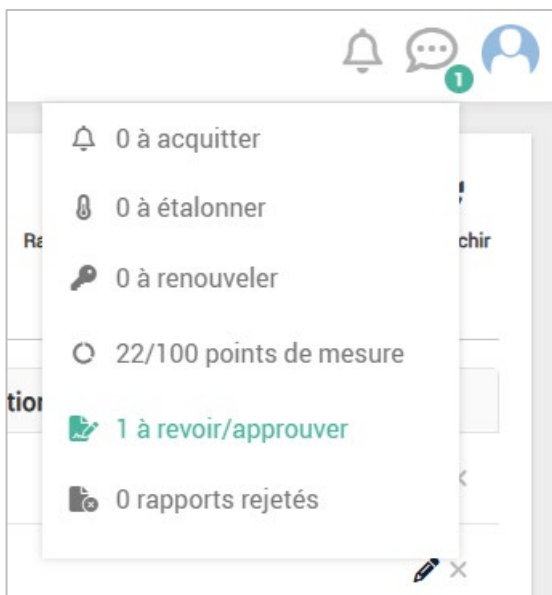


Figure 200 – Les utilisateurs sont avertis lorsqu'un rapport est prêt à passer en revue

Pour passer en revue un rapport :

1. Accédez aux rapports à vérifier en cliquant sur le menu de notification (comme indiqué ci-dessus), ou sélectionnez **Rapports** (📄) → **Revue & approbation**
2. Une fois qu'un rapport a été généré, il apparaît dans la liste avec la mention « **En attente de revue** » :

Revue & approbation (1)						Rafraîchir
Filtres						
Nom ↑↓	Type	Date de création ↓↑	Plage de dates ↑↓	Statut	Actions	
C.2 Rapport Temp.	Équipements	14/01/2025	-	En attente de revue	Voir	

Figure 201 – Rapport en attente de vérification

3. Cliquez sur **Voir**

4. Le rapport s'ouvre, accompagné d'un bouton **Marquer comme revu** (1) :

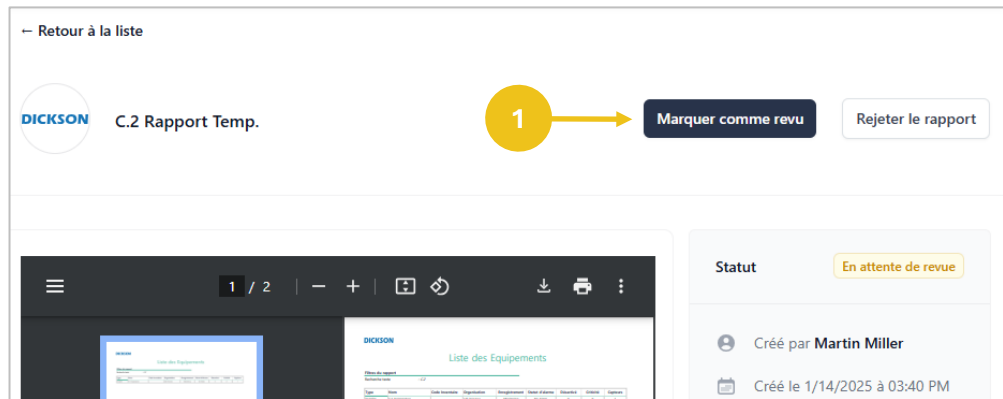


Figure 202 – Rapport prêt à être vérifié

5. Vous pouvez vérifier le contenu du rapport directement via l'interface, ou télécharger le fichier PDF pour le lire en local.
Si vous estimez que le rapport est satisfaisant, cliquez sur **Marquer comme revu** et saisissez votre mot de passe (qui est utilisé pour créer une signature électronique en votre nom sur le rapport).
Sinon, vous pouvez rejeter le rapport en cliquant sur **Rejeter le rapport**.

Approbation du rapport (troisième utilisateur)

Lors de la dernière étape, un autre utilisateur doit approuver le rapport et le signer comme étant approuvé, ou le rejeter. Le rapport doit être approuvé par un utilisateur différent, car il n'est pas possible de faire à la fois la vérification et l'approbation d'un rapport.

Les utilisateurs habilités à réviser les rapports verront une notification dans le coin supérieur droit de l'écran :

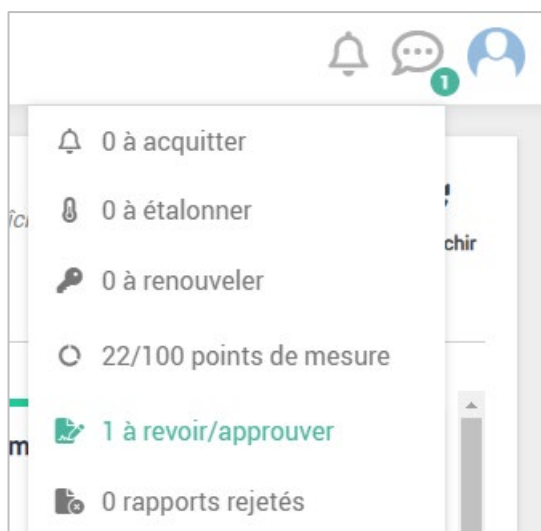


Figure 203 – Les utilisateurs sont avertis lorsqu'un rapport est prêt à être approuvé

1. Accédez aux rapports à approuver en cliquant sur le menu de notification (comme indiqué ci-dessus), ou sélectionnez **Rapports** () → **Revue & approbation**
2. Une fois qu'un rapport a été vérifié, il apparaît dans la liste avec la mention « **En attente d'approbation** » :

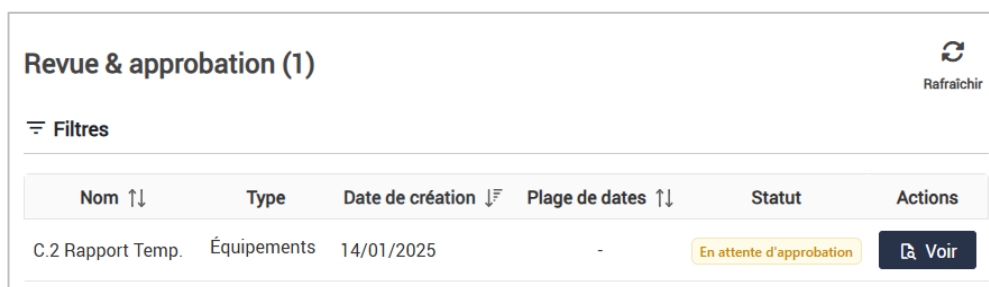


Figure 204 – Rapport en attente d'approbation

3. Cliquez sur **Voir**

4. Le rapport s'ouvre, accompagné d'un bouton **Approuver le rapport** (1) :

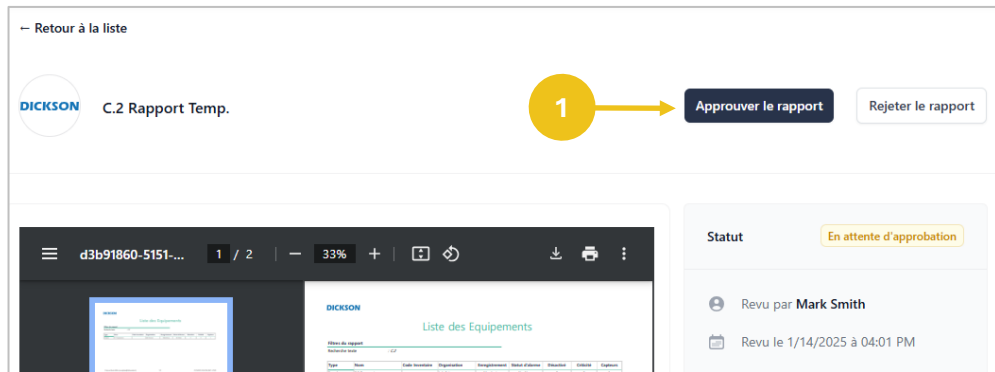


Figure 205 – Rapport prêt à être approuvé

5. Vous pouvez vérifier le contenu du rapport directement via l'interface, ou télécharger le fichier PDF pour le lire en local.
6. Si vous estimez que le rapport est satisfaisant, cliquez sur **Approuver le rapport** et saisissez votre mot de passe (qui est utilisé pour créer une signature électronique en votre nom sur le rapport).
Sinon, vous pouvez rejeter le rapport en cliquant sur **Rejeter le rapport**.

14.2.3 Accès aux rapports archivés

Vous pouvez accéder à tout moment aux rapports vérifiés, approuvés et/ou rejetés en sélectionnant **Rapports (🏠) → Revue & approbation → Voir**

Les rapports ayant fait l'objet d'un cycle d'approbation comportent des informations sur les actions réalisées.

Le PDF archivé indique les noms des utilisateurs qui ont généré, vérifié et approuvé le rapport (en signant leur action à l'aide de leur mot de passe)

The screenshot displays the OCEAVIEW interface for a report titled "C.2 Rapport Temp.". The main content area shows a "Liste des Equipements" table with columns for Type, Nom, Date d'acquisition, Origine, Localisation, Nombre d'éléments, Statut, and Actions. Below the table, there is a section for "Historique des actions" (Action History) which lists the following actions:

- Génération** (Generation) by Martin Miller on 14/01/2025 at 13:40.
- Revue** (Review) by Mark Smith on 14/01/2025 at 14:01.
- Approbation** (Approval) by Mark Jones on 14/01/2025 at 14:10.

On the right side of the interface, the "Statut" (Status) is "Approuvé" (Approved). Below this, it shows the approval details: "Approuvé par Mark Jones" and "Approuvé le 1/14/2025 à 04:10 PM". The "Type de rapport" (Report Type) is "Équipements". A "Télécharger PDF" (Download PDF) button is also present. The "Activité" (Activity) section at the bottom right shows a timeline of actions: "Mark Jones a approuvé le rapport." (Mark Jones approved the report.) at "à l'instant" (at the moment), "Mark Smith a revu le rapport." (Mark Smith reviewed the report.) "il y a 9 min" (9 min ago), and "Martin Miller a créé le rapport." (Martin Miller created the report.) "il y a 30 min" (30 min ago).

Figure 206 – Signatures électroniques et détails intégrés de manière irréversible au rapport

14.3 Abonnements aux rapports

OCEAView peut générer automatiquement des rapports pour les éléments suivants et les envoyer à des intervalles programmés.

- Équipements
- Alarmes
- Audit trail
- Enregistreurs
- Capteurs
- Infrastructures



Les utilisateurs ayant des droits de Gestionnaire d'application peuvent attribuer des rapports à envoyer à d'autres utilisateurs, tandis que les Utilisateurs réguliers ne peuvent créer des rapports que pour eux-mêmes, sans pouvoir les attribuer à d'autres utilisateurs.

14.3.1 Planifier un rapport

Pour planifier un rapport et assigner des utilisateurs :

1. Accédez à l'une des pages mentionnées ci-dessus et appliquez les filtres que vous souhaitez appliquer à votre rapport. Le rapport sera créé en utilisant les critères de sélection de vos filtres.
2. Cliquez sur **Rapports** (📊) dans le coin en haut à droite de l'écran :

Planifier un rapport [X]

Le rapport sera planifié avec les paramètres suivants :

Type de rapport	Alarms
Organisations	Tous
Types	Tous
Acquittement	Tous
Statut	Tous
Commentaire	

[Annuler] [Précédent] [Suivant]

Figure 207 – Paramètres du rapport (avec Alarmes dans l'exemple)

3. Cliquez sur **Suivant** et saisissez les détails du rapport :

Figure 208 – Configurez le rapport selon vos besoins

- Nom** Indiquez un nom pour désigner ce rapport.
- Périodicité** Choisissez si le rapport doit être produit sur une base hebdomadaire ou mensuelle.
- Hebdomadaire** Sélectionnez un ou plusieurs jours pour générer le rapport :

Figure 209 – Rapport imprimé chaque semaine à certains jours

- Mensuel** Sélectionnez le jour du mois pour imprimer le rapport :

Figure 210 – Rapport imprimé le jour indiqué une fois par mois

À Indiquez l'heure à laquelle le rapport doit être produit.

Plage de données Pour les rapports d'alarme/pré-alarme ou d'Audit Trail, précisez la période pour laquelle vous souhaitez inclure des données (de « 7 derniers jours » à « mois précédent »).

4. Comme les personnes ayant des droits « Utilisateur » ne peuvent créer des rapports que pour elles-mêmes, ces personnes doivent cliquer sur **Sauvegarder** à ce stade, ou **Précédent** pour revenir à l'écran de programmation, ou **Annuler** pour fermer la fenêtre sans enregistrer les modifications.
5. Les personnes ayant les droits de « Gestionnaire d'application » peuvent faire envoyer des rapports à d'autres utilisateurs et doivent cliquer sur **Suivant** pour sélectionner tous les utilisateurs qui recevront le rapport en format PDF par e-mail :

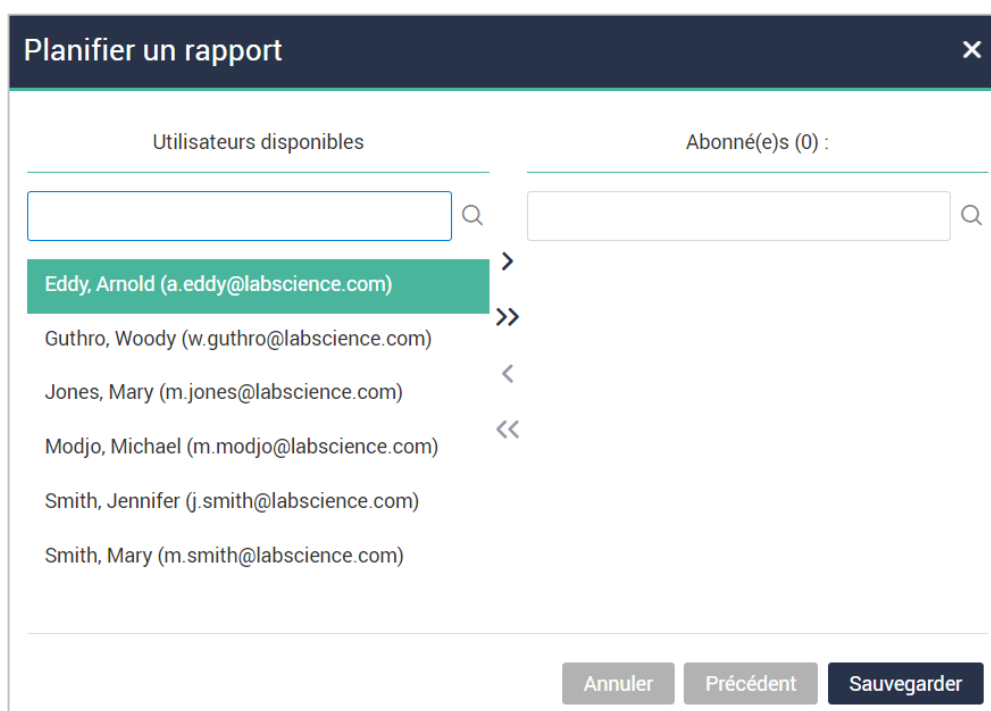


Figure 211 – Liste de diffusion du rapport

Pour ajouter des utilisateurs :

Double-cliquez sur un nom d'utilisateur ou cliquez sur  pour déplacer l'utilisateur sélectionné de la colonne Utilisateurs disponibles à la colonne Abonné(e)s.

Pour sélectionner plusieurs utilisateurs à la fois, maintenez la touche Ctrl enfoncée et cliquez sur chacun des utilisateurs que vous souhaitez sélectionner. Cliquez sur  pour les ajouter à la liste des Abonné(e)s.

Pour sélectionner tous les utilisateurs disponibles, cliquez sur .

Pour retirer des utilisateurs :

Pour retirer un utilisateur d'une diffusion de rapport, double-cliquez sur un nom d'utilisateur dans la liste des Abonné(e)s (colonne de droite) ou cliquez sur un utilisateur et cliquez sur  pour le déplacer vers la liste des Utilisateurs disponibles dans la colonne de gauche.

Pour retirer plusieurs utilisateurs, maintenez la touche Ctrl enfoncée et cliquez sur chacun des autres utilisateurs que vous souhaitez retirer. Puis cliquez sur  pour les déplacer vers la colonne des Utilisateurs disponibles sur la gauche.

Pour retirer tous les utilisateurs, cliquez sur .

6. Cliquez sur **Sauvegarder** lorsque vous avez terminé, sur **Précédent** pour revenir à l'écran de programmation, ou sur **Annuler** pour fermer la fenêtre sans enregistrer vos modifications.
7. Une fois prêt, le rapport sera envoyé au(x) utilisateur(s) désigné(s). Il est également possible de télécharger le fichier en cliquant sur l'icône de notification du rapport située en haut à droite de l'écran ().

14.3.2 Modification de rapports programmés et d'abonnements

Vous pouvez modifier les rapports que vous avez créés (comme décrit dans la section précédente) et réaffecter les utilisateurs à ces rapports.

Pour modifier un rapport :

1. Cliquez sur **Rapports** (📊) ➔ **Abonnements aux rapports**



Type	Nom ↑	Paramètres de planification	Propriétaire ↑↓	Abonnés
Alarmes	Rapport hebdomadaire	À 08:00, uniquement le lundi 7 derniers jours	Smith Mary	Moi + 1  

Figure 212 – Liste de diffusion du rapport



Note : l'utilisateur qui a créé le rapport est indiqué comme étant le « Propriétaire ». Vous pouvez désigner un nouveau Propriétaire via le **Menu** (⋮) comme décrit ci-dessous.

2. Pour lancer le rapport maintenant, cliquez sur 
3. Pour supprimer le rapport, cliquez sur 
4. Pour accéder à la configuration du rapport, cliquez n'importe où sur la ligne correspondant au rapport  (ci-dessus).

Propriétaire Mary Smith	Format d'export PDF (.pdf)
Plage de données 7 derniers jours	Planification À 08:00, uniquement le lundi
Abonnés (2)	
Nom ↑	Dernière exécution
Bacon, François	-
Smith, Mary	05/15/2023 08:00

Figure 213 – Écran de synthèse du rapport

Cet écran contient plusieurs options pour la gestion du rapport :

	Afficher les filtres – Affiche les paramètres utilisés pour filtrer les données et générer le rapport.
	Générer le rapport – Vous pouvez cliquer sur cette icône pour générer le rapport à tout moment.
	Modifier – Vous permet de modifier les options de programmation du rapport. Ces options sont les mêmes que celles utilisées pour créer le rapport (comme décrit dans la section précédente).
	Options – Contient les fonctionnalités suivantes :  Changer de propriétaire – Le propriétaire du rapport est autorisé à en gérer les détails. Si le rapport est assigné à plusieurs abonnés, la propriété ne peut être cédée qu'à un autre Gestionnaire d'application. Un profil Utilisateur ne peut pas être le propriétaire d'un rapport qui est envoyé à d'autres personnes.  Modifier les abonné(e)s – Permet aux Gestionnaires d'application de modifier la liste des utilisateurs qui reçoivent le rapport par e-mail.  Désactiver – Désactive la génération automatique du rapport. Vous pouvez Activer le rapport par la suite si vous le souhaitez (pour afficher les rapports qui ont été désactivés, ouvrez Filtres en haut de l'écran et sélectionnez « Afficher les inactifs »).  Supprimer – Enlève le rapport du système.

14.4 Audit trail (la liste des événements)

L'*Audit Trail* (la liste des événements) est un élément clé de la traçabilité des solutions de surveillance, notamment au regard des directives CFR 21 Part 11 de la FDA. OCEAView enregistre chaque action système dans une liste non-modifiable qui fournit des détails complets sur les événements système, tels que :

- Alarmes
- Connexion / déconnexion des utilisateurs
- Modifications de configuration
- Nouveaux équipements / enregistreurs / capteurs
- Mise à jour de profil utilisateur
- Création / modification / test de règle d'alerte
- Démarrage / arrêt de l'enregistrement
- Messages systèmes
- Changement de mot de passe
- Mises à jour de l'application
- Etc.

Pour voir l'Audit Trail (la liste des événements) de votre système :

1. Cliquez sur **Rapports** (📊) ➔ **Audit trail**
2. Vous pouvez ensuite cliquer sur :
 - 1 **Filtres** : Pour ouvrir les options de filtrage et mieux préciser les informations que vous souhaitez voir à l'écran.
 - 2 **Trier** : Cliquez sur les pictogrammes pour trier par **Date** (⬇️ ou ⬆️) ou par **Utilisateur** (⬆️⬆️)
 - 3 **Télécharger** : pour télécharger une version XLSX, PDF ou DOCX de la liste affichée. Une fois prêt, le rapport peut être téléchargé en cliquant sur l'icône de notification du rapport située en haut à droite de l'écran (📄).

Audit trail (225)

Filtres

Date ⬇️	Utilisateur ⬆️⬆️	Organisations	Type	Description
> 05/16/2023 14:35:13 UTC: 05/16/2023 12:35:13	System user		Utilisateur Connexion	Authentification de l'utilisateur "Mary Smith" réussie
> 05/16/2023 11:17:46 UTC: 05/16/2023 09:17:46	System user	Paris	Pré-alarme Fin de pré-alarme	Fin de la pré-alarme n° 7676 sur seuil 7,00 °C sur l'équipement "Frigo 2" (enregistrement "Frigo 2")
> 05/16/2023 10:53:45 UTC: 05/16/2023 08:53:45	System user	Paris	Pré-alarme Création	Pré-alarme n° 7676 : seuil 7,00 °C dépassé (7,38 °C) sur l'équipement "Frigo 2" (enregistrement "Frigo 2")
> 05/16/2023 10:50:51 UTC: 05/16/2023 08:50:51	Mary Smith	Paris	Alarme Fin d'alarme	Fin de l'alarme technique N° 7674 sur l'enregistrement "Frigo 2"
> 05/16/2023 10:50:51 UTC: 05/16/2023 08:50:51	Mary Smith	Paris	Alarme Acquittement	Acquittement de l'alarme technique N° 7674 sur l'enregistrement "Frigo 2"

Télécharger Rafraîchir

Figure 214 – Audit trail (la liste des événements)

3. Les en-têtes des colonnes indiquent la date de l'événement, l'utilisateur, le type d'événement et une description. Vous pouvez trier la liste par date ou par utilisateur en cliquant sur ces en-têtes avec la souris.
4. Pour afficher les détails complets d'un événement en cliquant, cliquez sur la flèche (➤) 3 :



Audit trail (225)

Filtres

05/16/2023 11:17:46 UTC: 05/16/2023 09:17:46 System user Paris Pré-alarme Fin de la pré-alarme n° 7676 sur seuil 7,00 °C sur l'équipement "Frigo 2" (enregistrement "Frigo 2")

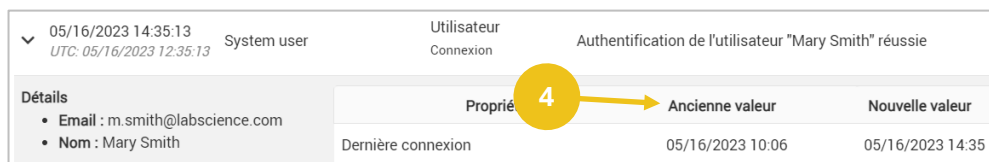
Détails

- Date de début : 05/16/2023 10:53:41
- Enregistrement : Frigo 2
- Enregistreur : X2 Lab 2
- Équipement : Frigo 2
- Identifiant de la pré-alarme : 7676
- Numéro du capteur : 2
- Paramètre physique : Température
- S/N de la sonde : 8634120000001741
- S/N de l'enregistreur : E40C0104589D
- Type : Seuil haut - Niveau 1
- Valeur de déclenchement : 7,38 °C
- Valeur du seuil : 7,00 °C

Propriété	Ancienne valeur	Nouvelle valeur
Date de fin		05/16/2023 11:17:41

Figure 215 – Détails complets pour un événement

Pour certaines entrées dans la piste d'audit (Audit trail), les champs « Ancienne valeur » et « Nouvelle valeur » 4 indiquent des informations qui ont changé :



05/16/2023 14:35:13 UTC: 05/16/2023 12:35:13 System user Utilisateur Connexion Authentification de l'utilisateur "Mary Smith" réussie

Détails

- Email : m.smith@labscience.com
- Nom : Mary Smith

Propriété	Ancienne valeur	Nouvelle valeur
Dernière connexion	05/16/2023 10:06	05/16/2023 14:35

Figure 216 – Les anciennes et nouvelles valeurs sont indiquées lorsque cela est pertinent

14.4.1 Téléchargement de l'audit trail

Comme décrit précédemment, 14.1 – *Téléchargement des rapports*, p. 238 vous pouvez télécharger l'audit trail aux formats XLSX, PDF ou DOCX. Voici un exemple de la première page d'un rapport PDF de l'audit trail :

DICKSON

Audit Trail

Filtres du rapport

Date de début : 05/09/2023 14:49

Date de fin : 05/16/2023 14:49

05/16/2023 10:05:00 - System user

Enregistrement > Création > Création de l'enregistrement "Frigo 2" dans l'application web (module "X2 Lab 2")

Détails :

Date de création : 05/16/2023 10:04:59

Enregistreur : X2 Lab 2

Équipement : Frigo 2

Nom : Frigo 2

Numéro du capteur : 2

Paramètre physique : Température

S/N de la sonde : 8634120000001741

S/N de l'enregistreur : E40C0104589D

Type : SmartCO2

Organisations :
Lab Science > Paris

Propriété	Ancienne valeur	Nouvelle valeur
Acquitter depuis l'enregistreur		Oui
Avec dérive/incertitude		Oui
Intervalle de mesure (secondes)		60
Nom		Frigo 2
Seuil bas N° 1		Seuil : 3,00 °C Utilisé comme pré-alarme : Oui
Seuil bas N° 2		Seuil : 2,00 °C Utilisé comme pré-alarme : Non
Seuil haut N° 1		Seuil : 7,00 °C Utilisé comme pré-alarme : Oui
Seuil haut N° 2		Seuil : 8,00 °C Utilisé comme pré-alarme : Non
Statut		Initialisé
Utiliser le buzzer		Oui

Créé par Mary Smith (m.smith@labscience.com)

1/170

05/16/2023 15:02 (GMT +02:00)

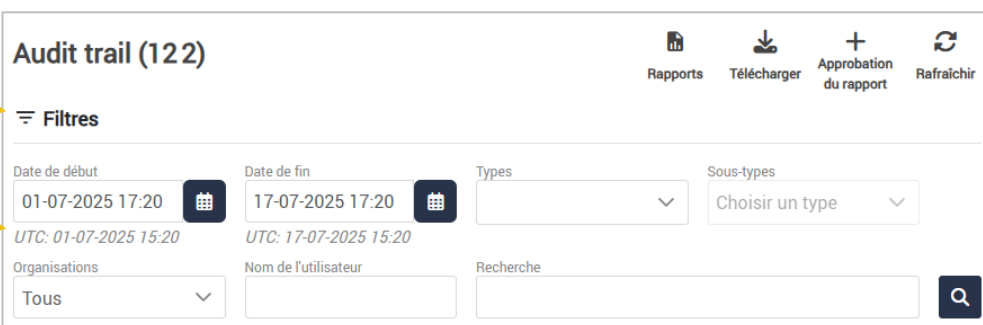
Figure 217 – Téléchargement d'un rapport d'Audit Trail (la liste des événements)

14.4.2 Filtrer la liste des événements (Audit trail)

Lorsque vous consultez la liste des événements (Audit trail), vous pouvez filtrer l'affichage pour voir les événements spécifiques qui répondent à certains critères.

Pour filtrer la liste :

1. Cliquez sur **Filtres** (), puis sélectionnez le ou les filtres que vous souhaitez appliquer () :



The screenshot shows the 'Audit trail (122)' interface. At the top right, there are icons for 'Rapports', 'Télécharger', 'Approbation du rapport', and 'Rafraîchir'. Below these is a 'Filtres' section. It contains several input fields: 'Date de début' with a calendar icon, 'Date de fin' with a calendar icon, 'Types' with a dropdown arrow, 'Sous-types' with a dropdown arrow, 'Organisations' with a dropdown arrow, 'Nom de l'utilisateur' with a text input, and a 'Recherche' field with a magnifying glass icon. Two yellow circles with numbers 1 and 2 are overlaid on the image. Circle 1 points to the 'Filtres' header, and circle 2 points to the 'Date de début' field.

Figure 218 – Filtrer l'affichage de la piste d'audit

Les filtres disponibles sont décrits ci-dessous (cliquez sur le bouton de la loupe () pour les appliquer :

Filtre	Description
Date de début	Indiquez la date et l'heure à laquelle vous souhaitez que la liste commence. La période sélectionnée ne doit pas dépasser un mois.
Date de fin	Indiquez la date et l'heure à laquelle vous souhaitez que la liste prenne fin. La période sélectionnée ne doit pas dépasser un mois.
Organisations	La valeur par défaut est Tous , ce qui permet d'afficher tous les événements de l'ensemble de votre organisation. Vous pouvez saisir les premiers caractères ou le nom complet du ou des nœuds organisationnels que vous recherchez ou faire défiler le menu déroulant pour sélectionner le ou les nœuds organisationnels souhaités.
Nom de l'utilisateur	Vous pouvez saisir les premiers caractères ou le nom complet de l'utilisateur associé à l'événement.

Types	La valeur par défaut est Tous, pour afficher toutes les entrées. La liste déroulante contient de nombreuses options, y compris Alarme, Règle d'alerte, Mode d'authentification, Compagnie, etc.
Sous-types	La valeur par défaut est Tous, pour afficher tous les sous-types d'événements. Vous pouvez spécifier divers critères liés à votre choix de Types.
Recherche	Vous pouvez saisir du texte à utiliser comme critère de recherche.

2. Appliquez les filtres en cliquant sur la loupe ().

Vous pouvez réinitialiser tous les filtres appliqués en cliquant sur **Rafraîchir** (). Les filtres sont également réinitialisés à leurs paramètres par défaut lorsque vous actualisez la page (en appuyant sur la touche F5 dans la plupart des navigateurs) ou lorsque vous passez à une autre page de l'application.

15 Alarmes et alertes

Le système de suivi OCEAView dispose d'un mécanisme d'alerte vous signalant toute sortie du champ d'application paramétré ou l'apparition d'erreurs techniques. Si un capteur de température est, par exemple, configuré pour assurer le suivi d'une chambre froide entre 2°C et 8°C et qu'il relève une température de 9°C, une alarme s'affiche alors dans OCEAView. Le système enverra alors une alerte à un ou plusieurs utilisateur(s) lorsqu'une alarme est détectée. Dans un tel contexte, il est essentiel de distinguer les alarmes des alertes.

15.1 Gestion d'alarmes

15.1.1 Affichage des alarmes dans le tableau de bord

Les alarmes sont visibles dans OCEAView partout où des capteurs et des équipements sont affichés. L'écran du tableau de bord est le premier endroit où vous pouvez détecter visuellement une alarme.

En l'absence d'erreurs, la tuile de l'équipement est représentée par une couleur verte et affiche «  Normal ».

Voici un tableau de bord du système sans alarme et une fenêtre de détails d'un équipement :

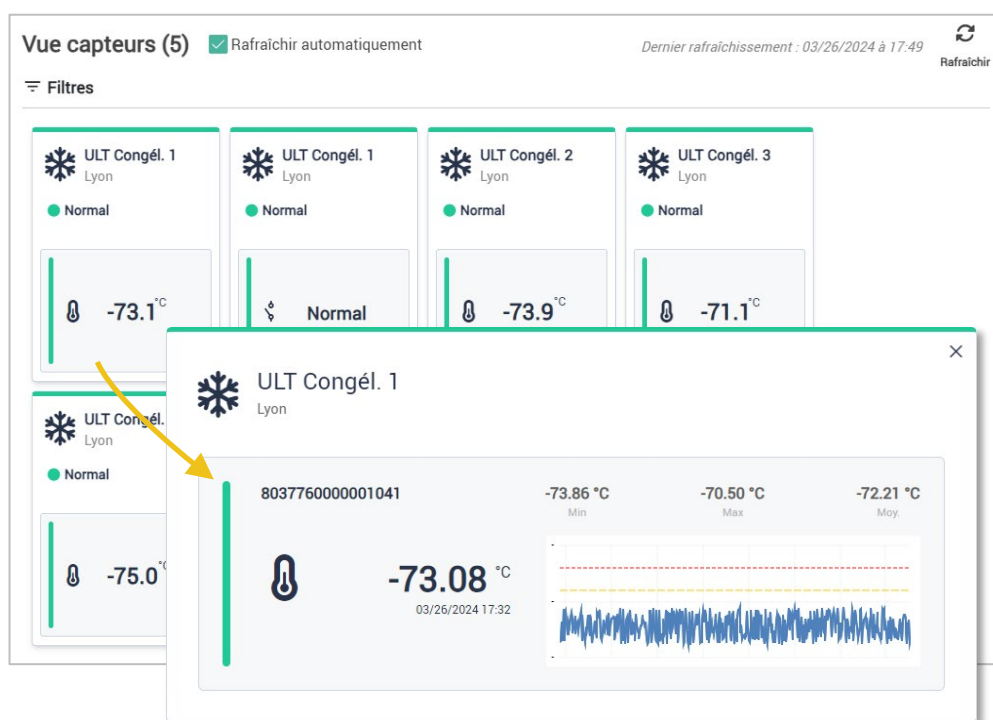


Figure 219 – Écran Tableau de bord et détails d'un équipement sans alarme

Lorsqu'une alarme se produit, la tuile de couleur de l'équipement passe du vert au rouge pour une excursion de température ou un problème technique ; ou orange pour une pré-alarme (qui ne nécessite pas d'acquittement).

Le compteur d'alarme ¹ indique :

- Dans le tableau de bord, le nombre d'équipements actuellement en alarme
- Sur l'écran de détail de l'équipement, le type d'alarme

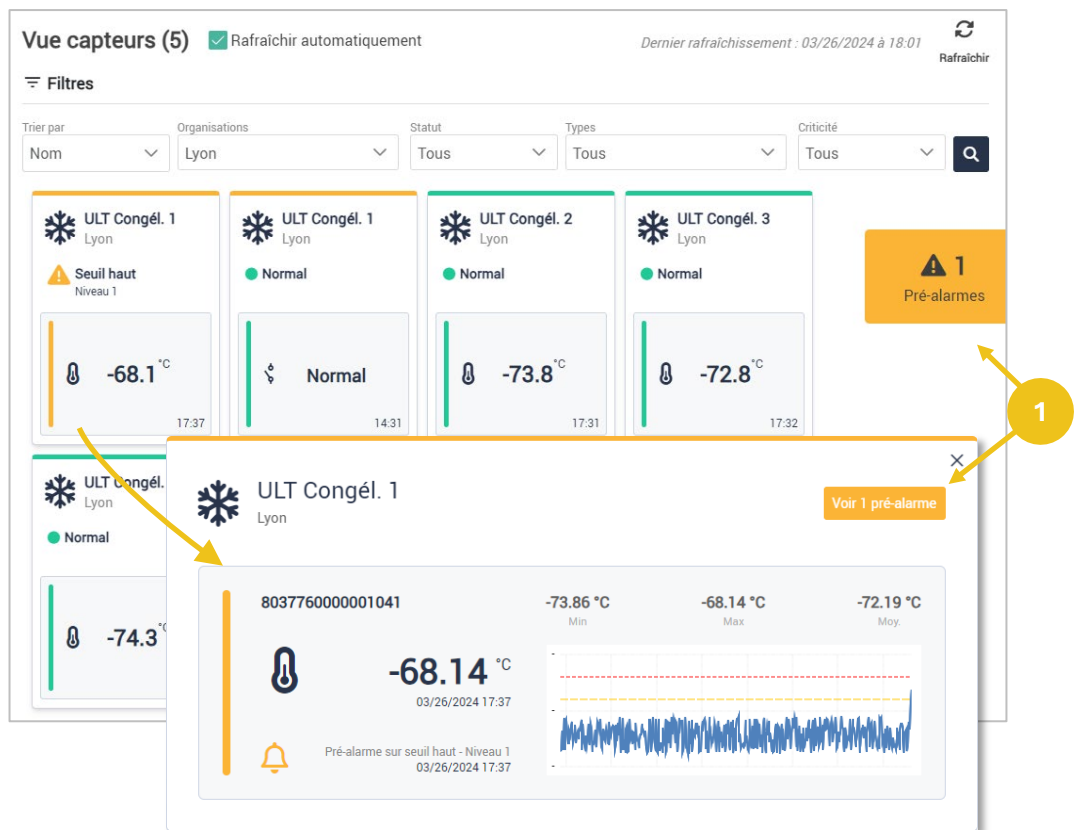


Figure 220 – Tableau de bord et détails d'un équipement en **pré-alarme**

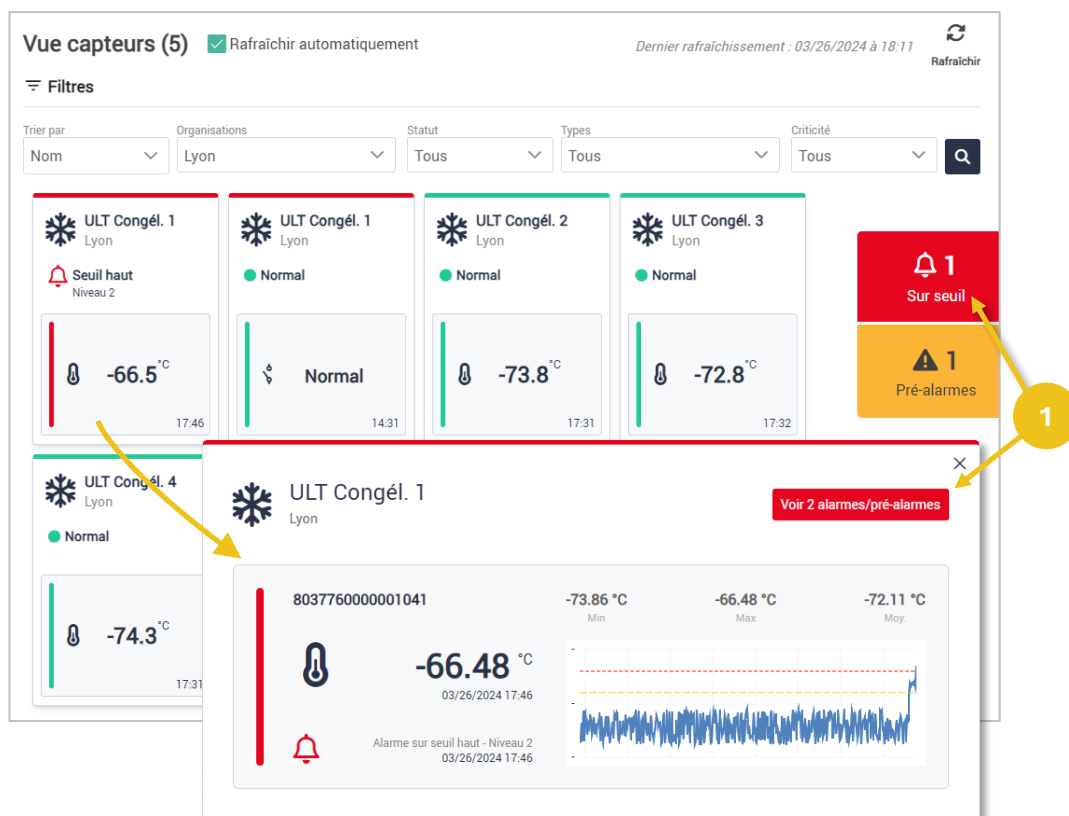


Figure 221 – Tableau de bord et détails d'un équipement en **alarme**

15.1.2 Consultation des détails des alarmes

Lorsque vous constatez que vos équipements sont en erreur :

1. Cliquez sur la tuile de l'équipement ¹ (section *précédente*) pour obtenir plus de détails ou ouvrir la liste des alarmes en cliquant sur **Alarmes** (🔔) dans le menu principal.
 - Si vous cliquez sur le compteur dans la fenêtre du **Tableau de bord** ou sur **Alarmes** (🔔) dans le menu, vous verrez les alarmes en cours. Remarque : lorsque vous cliquez depuis le tableau de bord, un filtre est appliqué et vous ne verrez que le type d'alarmes ou de pré-alarmes indiqué sur le compteur.
 - Si vous cliquez sur la tuile de l'équipement, vous accéderez directement à l'alarme en question (des filtres sont appliqués dans la liste des alarmes pour n'afficher que cette alarme).
2. L'écran des **Alarmes** affiche les événements d'alarme de l'équipement sélectionné. Cliquez sur (➤) ² pour voir le détail de l'alarme :

Alarmes & Pré-alarmes (7670)

Filtres

Type	Date	Désignation	Équipements	Statut	ACQ
➤ 🔔	Début: 05/16/2023 16:20:41	Capteur : 8634120000001741_T N° 7684 - Température	Frigo 2	En cours	Acquitter
➤ ⚠	Début: 05/16/2023 16:08:41	Capteur : 8634120000001741_T N° 7683 - Température	Frigo 2	En cours	N/A

↓

Détails de l'alarme
 Valeur de début : 8,10 °C
 Max : -
 Valeur de seuil : 8,00 °C
 Niveau : 2
 Délai : 0 s

Détails de l'équipement

Équipement	Plan	Organisation
Frigo 2	Rez-de-chaussée	Paris

Figure 222 – Affichage du détail de l'alarme

- Vous pouvez cliquer sur le pictogramme du graphe (📈) pour ouvrir le graphe du capteur, affichant à partir d'une heure avant le déclenchement de l'alarme jusqu'à une heure après la fin de l'alarme.
- Vous pouvez accéder à la fiche de l'équipement en cliquant sur le lien situé dans la colonne **Équipement**.

15.1.3 Filtrage des alarmes et des pré-alarmes

La liste d’alarmes présente toutes les différentes alarmes qui ont été détectées par le système OCEAView. La fonction **Filtres** de l’écran **Alarmes et Pré-alarmes** vous permet d’afficher les alarmes selon différents critères, notamment leur source ¹ et/ou de leur type ².

Figure 223 – Filtrage de la liste des alarmes et des pré-alarmes

1. Cliquez sur Filtres (¹), puis sélectionnez le ou les filtres que vous souhaitez appliquer (²) :

Les filtres disponibles sont les suivants, cliquez sur la loupe () pour les appliquer :

Filtre	Description
Afficher les pré-alarmes	Activez ou désactivez cette option pour afficher ou masquer les pré-alarmes.
Afficher les alarmes	Activez ou désactivez cette option pour afficher ou masquer les pré-alarmes.
Date de début	Indiquez la date et l'heure auxquelles vous souhaitez que la liste démarre. La période maximale est d'un mois.
Date de fin	Veuillez indiquer la date et l'heure auxquelles vous souhaitez que la liste se termine. La période maximale est d'un mois.
Organisations	La valeur par défaut est Tous, ce qui permet d'afficher toutes les règles pour l'ensemble de votre organisation. Vous pouvez saisir les premiers caractères ou le nom complet du ou des nœuds organisationnels que vous recherchez, ou faire défiler le menu déroulant pour sélectionner le ou les nœuds organisationnels souhaités.

Types	Les options disponibles sont les suivantes : Perte de communication : Cette alarme est générée si le serveur ne reçoit pas de communication en provenance de l'enregistreur ou du dispositif d'alerte après la période de temps définie pour l'option « Déclencher une alarme après [X] minutes sans communication ». Désynchronisation de l'enregistreur : Cette alarme peut être générée lorsque vous supprimez un enregistreur sur lequel l'enregistrement est toujours en cours, sans l'arrêter, et que vous ajoutez ensuite cet enregistreur de nouveau dans OCEAView. Si vous rencontrez cette erreur : supprimez l'enregistreur d'OCEAView, effectuez une remise à zéro d'usine de votre appareil, puis ré-ajoutez l'enregistreur dans OCEAView. Contact sec en défaut : Cette alarme indique que le capteur contact sec a détecté un changement d'état pour lequel une alarme est configurée. Seuil haut : Cette alarme ou pré-alarme est générée lors de l'enregistrement d'un relevé au-dessus des seuils hauts de niveau 1, 2 ou 3. Type de capteur invalide : Cette alarme est générée si l'enregistrement est en cours et que vous échangez le capteur avec un type de capteur qui n'est pas strictement identique à l'original. Pile faible : cette alarme est générée par l'enregistreur si le compteur que le niveau restant de la pile a atteint 10 %. Remarque : bien qu'elle ne figure pas dans cette liste, vous pouvez rencontrer une alarme Niveau de pile faible, qui est générée par l'enregistreur de données si le microprocesseur détecte une chute de tension susceptible d'entraîner une défaillance de l'appareil. Dans les deux cas, vous devez remplacer les piles et réinitialiser le compteur de pile. Seuil bas : Cette alarme ou pré-alarme est générée lors de l'enregistrement d'un relevé en-dessous des seuils bas de niveau 1, 2 ou 3. MKT : Réservé pour une utilisation future. Perte d'alimentation : Cette alarme est générée si l'adaptateur secteur d'un enregistreur
-------	--

	de données ou d'un dispositif d'alerte ne reçoit plus de courant (par exemple, si l'électricité dans le bâtiment est coupée) ou si l'adaptateur est débranché. L'alarme est générée en fonction de l'option « Déclencher une alarme après [X] minutes sur batterie ». Erreur capteur: Cette alarme indique qu'un capteur connecté à un enregistreur a échoué lors d'une tentative de prise de mesure. Cela peut être dû à une mauvaise connexion câblée, à un capteur sans fil hors de portée radio ou à une défaillance matérielle. Vérifiez la connexion et essayez d'échanger le capteur avec un capteur identique pour voir si cela résout le problème. Arrêt inopiné: Cette alarme peut être générée si un enregistreur a cessé d'enregistrer des relevés de manière inattendue. Elle peut être par exemple liée à un remplacement de piles sur un appareil éteint, sans redémarrage de l'enregistrement via OCEAView. À partir de la version OCEAView 1.11, l'enregistrement redémarre automatiquement dès que l'enregistreur de données se reconnecte au serveur (Cobalt X, Cobalt L3 ou Cobalt ML3).
Acknowledgment	Select ACK to show acknowledged alarms, or Not ACK to show alarms that have not yet been acknowledged. Select All to show all alarms.
Status	Select Ongoing to show alarms that are still active, or Ended to show alarms that are no longer active.
Sources	Les Sources sont les dispositifs ou équipements de votre système qui peuvent générer des alarmes. Les options suivantes sont disponibles : Capteur : Alarmes relatives aux capteurs connectés aux enregistreurs de données Enregistreur : Alarmes liées aux enregistreurs Équipement : Alarmes concernant les équipements surveillés Infrastructure : Alarmes concernant certains dispositifs dans votre système, notamment : • Contact Sec LoRaWAN (dispositif d'alerte) • Gateway LoRaWAN • Sirène LoRaWAN (dispositif d'alerte)

	• Gateway Bluetooth OCEABridge
Rechercher	Vous pouvez saisir du texte à utiliser comme critère de recherche.

2. Appliquez des filtres en cliquant sur la loupe ().
3. Vous pouvez réinitialiser tous les filtres appliqués en cliquant sur **Rafraîchir** (). Les filtres sont également réinitialisés lorsque vous actualisez la page (en appuyant sur la touche F5 dans la plupart des navigateurs) ou lorsque vous passez à une autre page de l'application.

15.1.4 Acquittement des alarmes

Lorsqu'une alarme s'affiche pour vos équipements, vous devez l'acquitter dans OCEAView et résoudre le problème signalé afin d'éviter le déclenchement ultérieur d'autres alarmes.

Les pré-alarmes affichées en orange n'ont pas besoin d'être acquittées. Leur couleur repasse en vert lorsque les mesures reviennent dans les seuils programmés (à moins qu'elles persistent ou empirent et passent en rouge).



Vous pouvez acquitter une alarme en suivant la procédure décrite dans cette rubrique. Notez toutefois que l'état d'alarme restera en rouge dans le tableau de bord tant que les relevés de l'enregistreur présenteront une anomalie. Concrètement, le fait d'acquitter une alarme dans le logiciel ne permet en aucun cas de résoudre le problème physique ou technique affectant l'enregistreur, ce dernier pouvant rester en état d'alarme.

Pour acquitter une alarme :

1. Dans le menu principal, cliquez sur **Alarmes** (🔔) ou sur le compteur d'alarme du tableau de bord ou l'écran des détails de l'équipement.
2. L'écran de gestion des alarmes affiche les équipements présentant une ou plusieurs alarmes :

Alarmes & Pré-alarmes (7638)						
Filtres						
	Type	Date	Désignation	Équipements	Statut	ACQ
☐	> 🔔	Début: 05/16/2023 16:20:41	Capteur : 8634120000001741_T N° 7684 - Température	Frigo 2	En cours	Acquitter
☐	> 🔔	Début: 05/16/2023 16:04:41 Fin: 05/16/2023 16:05:41	Capteur : 8634120000001741_T N° 7681 - Température	Frigo 2	Arrêtée	Acquitter
☐	> 🔔	Début: 05/16/2023 16:04:41 Fin: 05/16/2023 16:05:41	Capteur : 8634120000001741_T N° 7682 - Température	Frigo 2	Arrêtée	Modifier

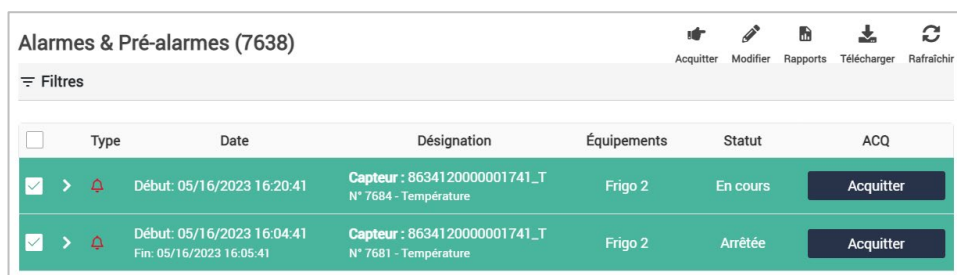
Figure 224 – Écran de gestion et d'acquittalment des alarmes



Pour visualiser seulement les alarmes non acquittées, cliquez sur **Filtres** puis, sélectionnez **Non ACQ** à l'aide de la liste déroulante **Acquittement** ou sélectionnez tout autre critère, selon vos besoins.

3. Pour acquitter une seule alarme, cliquez sur **Acquitter** sur la même ligne que l'alarme que vous souhaitez acquitter. Saisissez votre mot de passe pour continuer (ou appuyez sur **Envoyer** si vous êtes connecté par le biais de SSO).

- Pour acquitter plusieurs alarmes en même temps, sélectionnez chacune d'elles en cochant la case dans la première colonne, puis cliquez sur Acquitter (👉) dans le coin supérieur droit de l'écran.

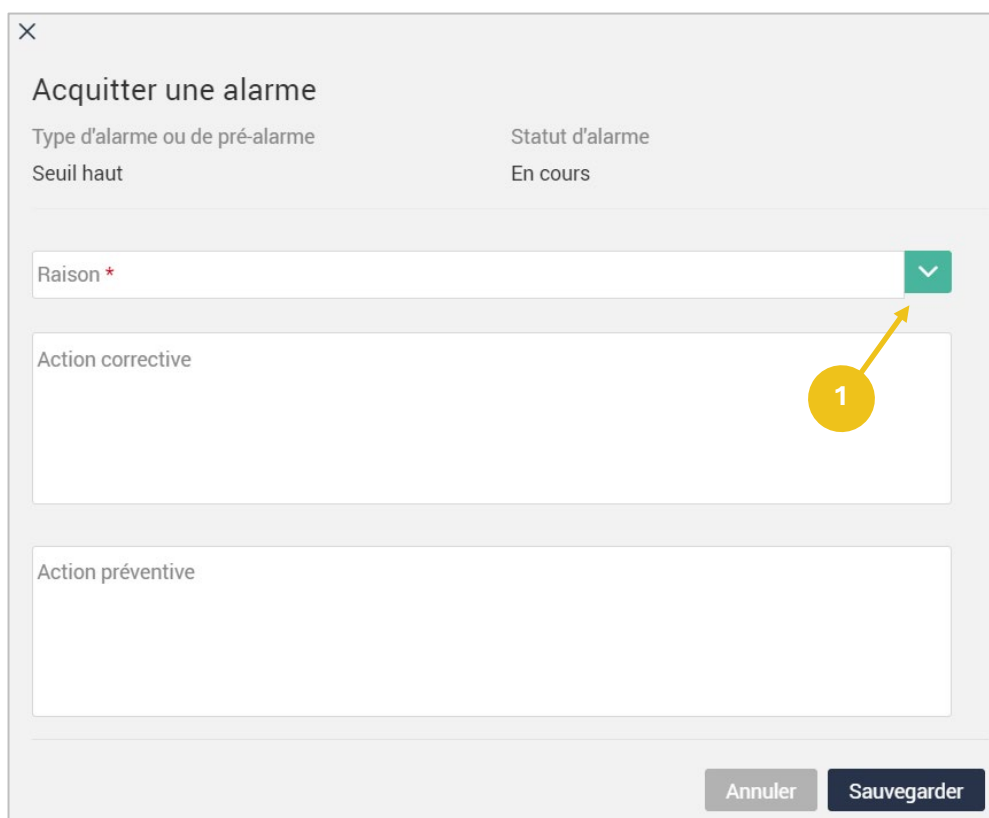


	Type	Date	Désignation	Équipements	Statut	ACQ
☒	> 🔔	Début: 05/16/2023 16:20:41	Capteur : 8634120000001741_T N° 7684 - Température	Frigo 2	En cours	Acquitter
☒	> 🔔	Début: 05/16/2023 16:04:41 Fin: 05/16/2023 16:05:41	Capteur : 8634120000001741_T N° 7681 - Température	Frigo 2	Arrêtée	Acquitter

Figure 225 – Acquitter plusieurs alarmes en même temps

Si l'une des alarmes de votre sélection a déjà été acquittée, elle sera automatiquement désélectionnée et ne sera donc pas affectée par l'acquittement en cours.

- Le volet **Acquitter une alarme** est affiché :



×

Acquitter une alarme

Type d'alarme ou de pré-alarme

Statut d'alarme

Seuil haut

En cours

Raison *

▼

Action corrective

1

Action préventive

Annuler

Sauvegarder

Figure 226 – Volet d'acquittement d'une alarme

- Pour acquitter l'alarme, vous devez saisir une cause d'incident dans la zone de saisie Raison. Les 30 entrées les plus récentes dans ce champ sont mémorisées et peuvent être réutilisées en cliquant sur la liste déroulante 1.

7. Ajoutez un message explicatif dans le cadre Action corrective ainsi qu'une description dans le cadre Action préventive. Ces informations sont incluses dans les rapports d'alarme que vous générez.
8. Cliquez sur Sauvegarder (et confirmer en saisissant votre mot de passe pour enregistrer vos modifications) ou sur Annuler pour revenir à l'écran précédent sans enregistrer.
9. Une fois l'alarme acquittée, la ligne d'alarme affiche **Modifier** (✎).



Le fait d'acquitter une alarme dans le logiciel ne permet en aucun cas de résoudre le problème physique ou technique affectant le capteur, l'enregistreur ou l'équipement.

15.1.5 Modification d'acquittement

Vous pouvez modifier les acquittements d'alarme même après qu'ils aient été enregistrés. Vous ne pouvez modifier que vos propres acquittements, et non ceux d'un autre utilisateur.

Pour modifier un seul acquittement :

1. Cliquez sur **Alarmes** (🔔) dans le menu, ou sur le compteur d'alarmes dans le tableau de bord ou les écrans de détails des équipements, pour ouvrir la liste des alarmes.
2. Choisissez l'acquittement à modifier en cliquant sur **Modifier** (✎). (1).

☐	>	🔔	Début: 05/16/2023 16:20:41 Fin: 05/16/2023 16:37:41	Capteur : 8634120000001741_T N° 7684 - Température	Frigo 2	Arrêtée	✎ Modifier
☐	>	🔔	Début: 05/16/2023 16:04:41 Fin: 05/16/2023 16:05:41	Capteur : 8634120000001741_T N° 7681 - Température	Frigo 2	Arrêtée	✎ Modifier

Figure 227 – Choisissez un acquittement d'alarme à modifier

3. Dans l'écran **Détails d'acquittement** qui s'affiche, cliquez sur **Modifier** (✎), apportez les modifications souhaitées, puis cliquez sur **Sauvegarder** pour conserver les modifications ou sur **Annuler** pour laisser les informations précédentes telles quelles.

Pour modifier plusieurs acquittements en même temps :

1. Cochez les cases souhaitées dans la colonne de gauche, puis cliquez sur **Modifier** (✎) dans le coin supérieur droit (2) :

Alarmes & Pré-alarmes (7638)						
Filtres						
☐	Type	Date	Désignation	Équipements	Statut	ACQ
☒	>	🔔	Début: 05/16/2023 16:20:41 Fin: 05/16/2023 16:37:41	Capteur : 8634120000001741_T N° 7684 - Température	Frigo 2	Arrêtée
☒	>	🔔	Début: 05/16/2023 16:04:41 Fin: 05/16/2023 16:05:41	Capteur : 8634120000001741_T N° 7681 - Température	Frigo 2	Arrêtée

Figure 228 – Choisissez plusieurs acquittements d'alarme à modifier

2. Dans l'écran **Modifier l'acquittement des alarmes**, apportez les modifications souhaitées, puis cliquez sur **Sauvegarder** pour conserver les modifications ou sur **Annuler** pour laisser les informations précédentes telles quelles.



Lorsque vous modifiez plusieurs acquittements, les nouvelles informations écrasent les anciennes informations contenues dans tous les acquittements sélectionnés.

15.2 Envoi de notifications d'alerte

OCEAView propose plusieurs options pour l'envoi d'alerte :

- Par défaut, le système fournit une notification d'alerte par courrier électronique et chaque profil d'utilisateur doit inclure une adresse électronique.
- **OCEAlert** est une solution web (optionnelle) qui ajoute la possibilité de transmettre des SMS et des appels vocaux automatisés. Vous devez saisir une clé de licence valide pour pouvoir utiliser les fonctions de notification d'OCEAlert, comme décrit dans la section 6.1.3 – *Gestion des licences*, p. 106.

OCEAView envoie des alertes par e-mail à un ou plusieurs utilisateurs configuré(s) dans les règles d'alerte. Chaque utilisateur est configuré avec une adresse e-mail employée à cet effet. Pour mettre en place des alertes, vous devez donc créer un ou plusieurs règles d'alerte afin de déterminer les équipements et enregistreurs pour lesquels les utilisateurs recevront des alertes par e-mail.

15.2.1 Création d'une règle d'alerte



Pour que vous puissiez créer et configurer des règles d'alerte, votre rôle d'utilisateur dans le système doit vous permettre de « Gérer les règles d'alerte », comme décrit dans la section 5.6 – *L'ajout de rôle utilisateur*, p. 99.

Une alerte désigne une action mise en œuvre par le système pour notifier les utilisateurs lorsque les données (par exemple, température ou humidité) de l'environnement surveillé (chambre froide, réfrigérateur, congélateur...) évoluent de façon anormale.

Des règles d'alerte peuvent être paramétrées puis affectées à différents groupes d'appel afin de notifier, par téléphone et/ou par e-mail, les utilisateurs d'astreinte susceptibles d'intervenir sur une catégorie d'alarmes. Vous pouvez définir des critères différents pour un ou plusieurs nœuds de votre organisation, ou selon les zones géographiques que vous couvrez, ou encore selon les catégories de capteurs. Les règles d'alerte se basent sur des entités « Plages horaires » et « Jour fériés et weekend » définies dans le système. Ces entités permettent de gérer plusieurs cas de figure, dont les modes Jour/Nuit et weekend.

Pour définir une règle d'alerte :

1. Cliquez sur **Configuration** (⚙️) → **Alertes** → **Ajouter une règle d'alerte** (+)
2. L'écran **Ajouter une règle d'alerte** apparaît :

Figure 229 – Configuration d'une règle d'alerte (étape 1)

3. Saisissez les différentes informations dans les champs proposés. Les champs marqués par un astérisque rouge (*) sont obligatoires :

Nom Saisissez le libellé de la règle d'alerte.

Description Saisissez une description de l'alerte.

Type d'alarme ou de pré-alarme Sélectionnez le type d'alerte (Contact sec, Sur seuil ou Technique).

Contact sec en défaut (Niveau 1, 2, 3) correspond aux délais configurés lors du démarrage de l'enregistrement sur le capteur contact sec d'un enregistreur Cobalt X. Voir la section 12.2.2 – *Contact sec en entrée (Cobalt X seulement)*, p. 206 pour plus de détails. Cela permet de configurer une notification d'alerte différente pour chaque délai, si vous le souhaitez.

Les alertes sur seuil représentent les valeurs de limites hautes et basses que vous pouvez configurer pour la lecture des capteurs.

Les alertes techniques concernent les événements techniques liés à vos capteurs et vos gateway (batterie faible, problèmes de communication...). Une règle ne peut concerner que l'une des types d'alerte.

Éléments d'organisations Utilisez ce menu déroulant pour choisir le(s) site(s) et/ou le(s) service(s) concerné(s).

Alertes sur Sélectionnez le type d'équipement pour lequel les alertes seront envoyées (éléments d'infrastructure, équipements mobiles, équipements statiques, expéditions).

Criticité Sélectionnez le(s) niveau(x) de criticité sur lequel portera la règle d'alerte (équipements critiques, équipements non critiques). La criticité ne s'applique pas aux éléments d'infrastructure.

Si l'alarme ou la pré-alarme persiste, répéter l'alerte (appel téléphonique) toutes les [XX] minutes (5 répétitions max.)

☒ Cochez cette option pour programmer la fréquence de répétition de cette alerte, puis, précisez l'intervalle de temps désiré entre deux appels dans la zone de saisie.

Remarque : seuls les appels téléphoniques vocaux sont répétés, *et non pas les notifications par e-mail ou SMS.*

Arrêter la répétition si l'utilisateur saisit le code PIN sur son téléphone

☐ Si cette option *n'est pas cochée*, le cycle de notification par appel téléphonique se répétera à l'intervalle spécifié tant que l'alarme restera en cours. Si la règle d'alerte est configurée pour que le système appelle plusieurs personnes, le cycle d'appel s'arrêtera lorsque la première personne saisit son code PIN. Le cycle d'appel reprend ensuite après XX minutes si l'alarme persiste.

✓ Si cette option est cochée, le premier utilisateur à saisir son code PIN arrête le cycle d'appel et les utilisateurs suivants ne sont pas appelés.



Les alertes par appel téléphonique peuvent être répétées jusqu'à un maximum de cinq (5) fois. Cela signifie un total de 6 appels : l'appel initial et 5 répétitions. Si aucun utilisateur n'a saisi de code PIN au bout du 6e appel, le processus d'alerte téléphonique s'arrête automatiquement.

4. Cliquez sur **Suivant** pour configurer les utilisateurs désignés pour recevoir les notifications, et quand.

Figure 230 – Ajout d'utilisateur(s) aux plages horaires dans une règle d'alerte (étape 2)

Dans l'image ci-dessus, les périodes sont indiquées sur quatre onglets (1). N'oubliez pas d'attribuer des utilisateurs et/ou des dispositifs d'alerte à chaque période.

Pour chaque période, vous pouvez configurer les alertes à envoyer aux utilisateurs et/ou aux dispositifs à déclencher (), notamment les sirènes Dickson LoRaWAN et/ou les dispositifs Contact sec (relai d'alerte) configurés dans votre système.

5. Sélectionnez la **Plage horaire** et les **Jours fériés** pour l'alerte :

Plage horaire

Sélectionnez la période d'alarme parmi les choix proposés. Pour ajouter une plage horaire, reportez-vous à la section 15.4 – *Plages horaires*, p. 288.

Jours fériés et week-end

Sélectionnez un week-end ou jour férié parmi les choix proposés pour pouvoir les gérer indépendamment si nécessaire. Pour ajouter un week-end ou jour férié, reportez-vous à la section 15.4.3 – *Ajout de week-ends et jours fériés*, p. 290.

15.2.2 Règles d'alerte avec notification utilisateur

Ajoutez ou supprimez des utilisateurs dans l'onglet **Utilisateurs** () dans l'écran montré dans la Figure 230 ci-dessus :

1. Précisez comment les utilisateurs seront avertis () : via e-mail (), appel vocal automatisé () ou message SMS ().

Cliquez sur la case à cocher ☐ ➔ ☒ pour attribuer un ou plusieurs types d'alerte.

2. Pour ajouter des utilisateurs :

Double-cliquez sur un nom d'utilisateur ou cliquez sur  pour faire passer l'utilisateur sélectionné de la colonne des **Utilisateurs disponibles** à la colonne des **Utilisateurs alertés**.

Pour sélectionner plusieurs utilisateurs à la fois, maintenez la touche **Ctrl** enfoncée et cliquez sur chacun des utilisateurs que vous souhaitez sélectionner. Cliquez sur  pour les ajouter à la liste des **Utilisateurs alertés**.

Pour ajouter tous les utilisateurs disponibles, cliquez sur .

3. Pour retirer des utilisateurs :

Pour retirer un utilisateur d'une règle d'alerte, double-cliquez sur un nom d'utilisateur dans la liste des **Utilisateurs alertés** (la colonne de droite) ou cliquez sur un utilisateur et cliquez sur  pour le déplacer vers la liste des **Utilisateurs disponibles** dans la colonne de gauche.

Pour supprimer plusieurs utilisateurs à la fois, maintenez la touche **Ctrl** enfoncée et cliquez sur chacun des utilisateurs que vous souhaitez retirer. Cliquez ensuite sur  pour les déplacer vers la liste des **Utilisateurs disponibles** dans la colonne de la gauche.

Pour retirer tous les utilisateurs, cliquez sur .

4. Pour modifier l'ordre dans lequel les personnes sont contactées :

Les utilisateurs sont contactés dans l'ordre dans lequel ils sont listés dans la règle d'alerte. L'utilisateur en haut de la liste est contacté en premier, et ainsi de suite.

Vous pouvez cliquer sur les icônes  et  pour déplacer l'utilisateur sélectionné vers le haut ou vers le bas d'une ligne à la fois.

Vous pouvez cliquer sur les icônes  et  pour déplacer l'utilisateur sélectionné tout en haut ou en bas de la liste, respectivement.

5. Cliquez sur **Sauvegarder** pour enregistrer la règle (ou vous pouvez procéder à l'ajout de dispositif d'alerte, comme décrit dans la section suivante) ; sur **Précédent** pour revenir à l'étape 1 ; ou sur **Annuler** pour fermer cette fenêtre sans enregistrer les modifications.



Lorsque vous associez un utilisateur à une règle d'alerte, assurez-vous que son fuseau horaire est correctement configuré dans son profil afin qu'il soit notifié dans la ou les bonnes plages horaires en fonction de son heure locale.

15.2.3 Règles d'alerte avec dispositif LoRaWAN Contact Sec ou Sirène

Pour ajouter ou supprimer des dispositifs d'alerte, cliquez sur l'onglet **Sirènes & contacts secs LoRaWAN** (5) de l'écran **Ajouter une règle d'alerte** :

Figure 231 – Assigner des dispositifs d'alerte à des plages horaires

1. Sélectionnez une ou plusieurs sirènes (📢) ou dispositifs contact sec (🔑) dans la colonne **Sirènes & contact sec LoRaWAN disponibles**.
2. Pour ajouter un dispositif :

Double-cliquez sur le nom d'un dispositif ou cliquez sur ➤ pour déplacer le dispositif sélectionné de la colonne de gauche à la colonne **Sirènes & contact sec LoRaWAN déclenchés** à droite.

Pour sélectionner plusieurs dispositifs à la fois, maintenez la touche **Ctrl** enfoncée et cliquez sur chacun des dispositifs que vous souhaitez sélectionner. Cliquez sur ➤ pour les ajouter à la liste des dispositifs **déclenchés**.

Pour sélectionner tous les dispositifs disponibles, cliquez sur ➤➤.

3. Pour retirer un dispositif :

Pour retirer un dispositif d'une règle, double-cliquez sur le nom du dispositif dans la liste des dispositifs **déclenchés** (la colonne de droite), ou cliquez une fois sur le nom du dispositif et cliquez sur < pour le

déplacer vers la liste des dispositifs **disponibles** dans la colonne de gauche.

Pour retirer plusieurs dispositifs à la fois, maintenez la touche **Ctrl** enfoncée et cliquez sur chacun des dispositifs que vous souhaitez retirer. Cliquez sur  pour les déplacer vers la liste des dispositifs **disponibles** dans la colonne de gauche.

Pour retirer tous les dispositifs, cliquez sur .

4. Pour changer l'ordre de déclenchement des dispositifs :

Les dispositifs sont déclenchés dans l'ordre dans lequel ils sont listés dans la règle d'alerte. Le dispositif tout en haut est déclenché en premier, et ainsi de suite.

Vous pouvez cliquer sur les icônes  et  pour déplacer le dispositif sélectionné vers le haut ou vers le bas, une ligne à la fois.

Vous pouvez cliquer sur les icônes  et  pour déplacer le dispositif sélectionné tout en haut ou tout en bas, respectivement.

5. Cliquez sur **Sauvegarder** pour enregistrer la règle ; sur **Précédent** pour revenir à l'étape 1 ; ou sur **Annuler** pour fermer cette fenêtre sans enregistrer les modifications.



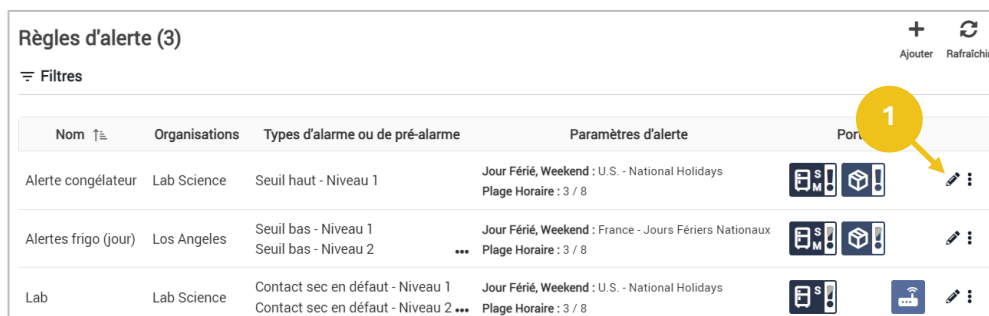
Lorsque vous associez un dispositif d'alerte à une règle d'alerte, assurez-vous que son fuseau horaire est correctement configuré afin que le dispositif soit déclenché dans la ou les bonnes plages horaires en fonction de l'heure locale.

15.2.4 Modification ou suppression d'une règle d'alerte

Pour désactiver ou modifier les conditions ou les destinataires d'une règle de déclenchement d'alerte, cliquez sur **Configuration** (⚙️) ➔ **Alertes**.

Les règles d'alerte que vous avez préalablement définies apparaissent dans le tableau avec leurs paramètres de configuration ainsi que les caractéristiques des équipements concernés.

1. Pour modifier une règle d'alerte, cliquez sur l'icône **Modifier** (✎️) ① :



Nom	Organisations	Types d'alarme ou de pré-alarme	Paramètres d'alerte	Port
Alerte congélateur	Lab Science	Seuil haut - Niveau 1	Jour Férié, Weekend : U.S. - National Holidays Plage Horaire : 3 / 8	✎️ ①
Alertes frigo (jour)	Los Angeles	Seuil bas - Niveau 1 Seuil bas - Niveau 2	Jour Férié, Weekend : France - Jours Fériers Nationaux Plage Horaire : 3 / 8	✎️
Lab	Lab Science	Contact sec en défaut - Niveau 1 Contact sec en défaut - Niveau 2	Jour Férié, Weekend : U.S. - National Holidays Plage Horaire : 3 / 8	✎️

Figure 232 – Liste des règles d'alerte enregistrées dans le système

2. Apportez les modifications souhaitées dans l'écran (avec les mêmes options décrites ci-dessus pour créer la règle).
3. Cliquez sur **Sauvegarder** pour enregistrer vos modifications ou sur **Précédent** pour revenir à l'écran précédent sans enregistrer.
4. Pour plus d'options, cliquez sur Menu (☰). Un menu déroulant s'ouvre avec les options suivantes :

Créer à partir... Cette option vous permet de créer une nouvelle règle d'alerte basée sur la règle sélectionnée.

Simuler une alarme Permet de valider le scénario d'alarme en envoyant une alerte de test aux utilisateurs configurés. Aucune alerte n'est répertoriée dans la liste des alarmes, mais les personnes sont contactées comme si une alarme s'était produite.

Désactiver Désactive la règle d'alerte. Vous pouvez la réactiver à tout moment en sélectionnant la règle d'alerte et en cliquant sur « Activer » dans le menu déroulant.

Effacer Supprime une règle d'alerte.

15.3 Filtrer l'affichage des règles d'alerte

Lorsque vous consultez la liste des règles d'alerte, vous pouvez filtrer l'affichage pour faire apparaître les règles spécifiques qui répondent à certains critères.

Pour filtrer la liste :

1. Cliquez sur **Filtres** (), puis sélectionnez le ou les filtres que vous souhaitez appliquer () :

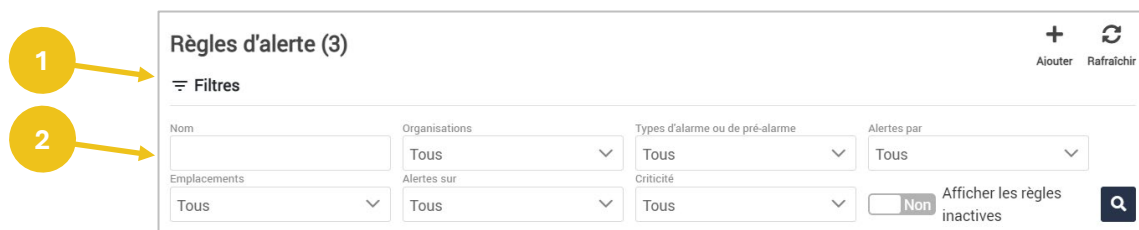


Figure 233 – Filtrer l’affichage des règles d’alerte

Les filtres disponibles sont les suivants, cliquez sur la loupe () pour les appliquer :

Filtre	Description
Nom	Saisissez les premiers caractères ou le nom complet de la règle d'alerte que vous recherchez.
Organisations	La valeur par défaut est Tous , ce qui permet d'afficher toutes les règles pour l'ensemble de votre organisation. Vous pouvez saisir les premiers caractères ou le nom complet du ou des nœuds organisationnels que vous recherchez, ou faire défiler le menu déroulant pour sélectionner le ou les nœuds organisationnels souhaités.
Types d’alarme ou de pré-alarme	La valeur par défaut est Tous , pour afficher toutes les règles. Vous pouvez spécifier Alarme contact sec , Sur seuil ou Technique .
Alertes par	La valeur par défaut est Tous , pour afficher toutes les règles. Vous pouvez spécifier Appel , E-mail ou SMS .

Plages horaires	La valeur par défaut est Tous, pour afficher toutes les règles. Dans le menu déroulant, sélectionnez une ou plusieurs règles dans votre liste de règles configurées.
Alertes sur	La valeur par défaut est Tous, pour afficher toutes les règles. Vous pouvez spécifier Éléments d'infrastructure, Équipements mobiles, Équipements statiques ou Expéditions.
Criticité	La valeur par défaut est Tous, pour afficher toutes les règles. Vous pouvez spécifier Critique ou Non critique.
Afficher les règles inactives	Sélectionnez Non pour ne pas afficher les règles désactivées. Sélectionnez Oui pour inclure les règles désactivées dans l'affichage.

2. Appliquez des filtres en cliquant sur la loupe ().

Vous pouvez réinitialiser tous les filtres appliqués en cliquant sur **Rafraîchir** (). Les filtres sont également réinitialisés lorsque vous actualisez la page (en appuyant sur la touche F5 dans la plupart des navigateurs) ou lorsque vous passez à une autre page de l'application.

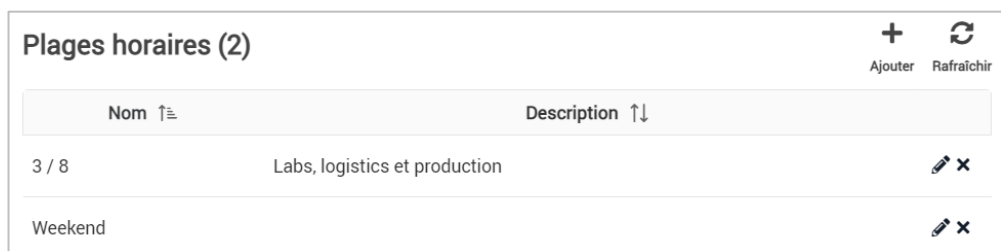
15.4 Plages horaires

Vous pouvez définir des plages horaires spécifiques durant lesquelles votre système adressera les alertes aux utilisateurs. Ces plages horaires peuvent ensuite être utilisées dans le cadre d'une ou plusieurs règles d'alerte.

15.4.1 Ajout d'une plage horaire

Pour ajouter une plage horaire, procédez comme suit :

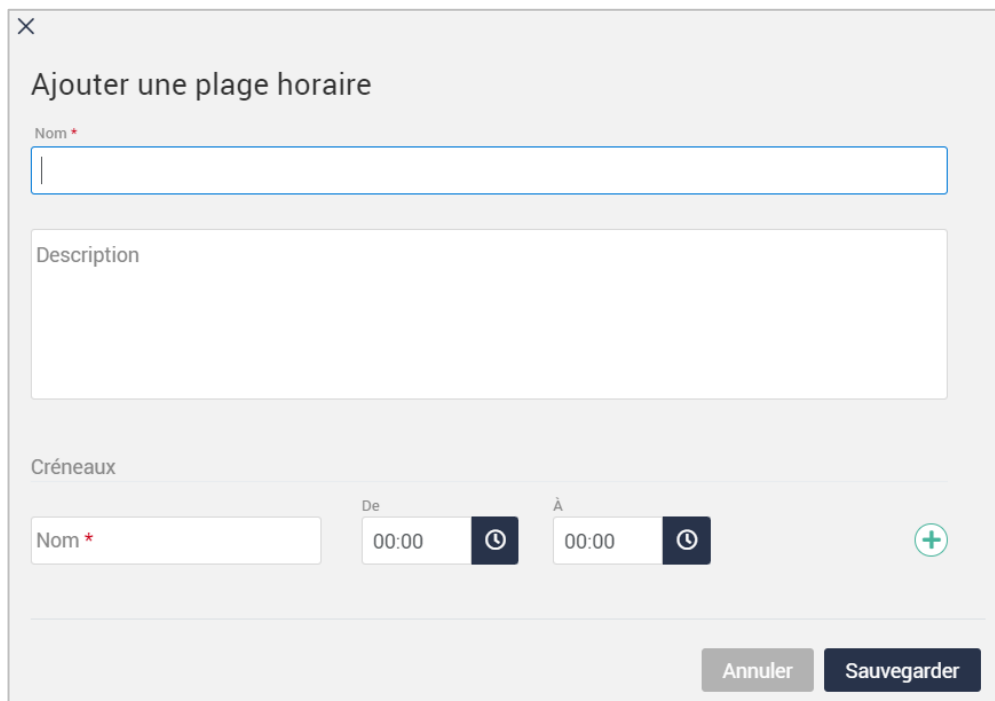
1. Dans le menu principal, cliquez sur **Configuration** () → **Plages horaires**
2. Cliquez sur **Ajouter plage horaire** () :



Nom ↑	Description ↑↓	
3 / 8	Labs, logistics et production	 
Weekend		 

Figure 234 – Ajout d'une nouvelle plage horaire

3. Le volet **Ajouter une plage horaire** apparaît à droite de l'écran :



×

Ajouter une plage horaire

Nom *

Description

Créneaux

Nom *

De 00:00 

À 00:00 



Annuler Sauvegarder

Figure 235 – Saisie des caractéristiques de la nouvelle plage horaire

4. Saisissez les détails de la nouvelle plage horaire. Les champs marqués par un astérisque rouge (*) sont obligatoires :

Nom	Saisissez le nom de la plage horaire.
Description	(Facultatif) À titre indicatif, vous pouvez saisir une description.
Créneaux	Saisissez le libellé du créneau horaire puis définissez l'heure de début et l'heure de fin. Ces paramètres sont utilisés par l'application pour déterminer le début et la fin d'une période d'alarme.



Pour éviter toute confusion, l'heure est toujours exprimée dans *l'heure locale de l'utilisateur qui va recevoir l'alerte*.

5. Cliquez sur **Ajouter** () pour ajouter d'autres créneaux horaires si nécessaire.
6. Cliquez sur **Sauvegarder** pour enregistrer vos modifications ou sur **Annuler** pour revenir à l'écran précédent sans enregistrer.

15.4.2 Modification ou suppression d'une plage horaire

Pour modifier les créneaux horaires de vos règles d'alerte :

1. Dans le menu principal, cliquez sur **Configuration** () → **Plage horaire**
2. Pour modifier une plage horaire, cliquez sur **Modifier** ().
3. Apportez les modifications souhaitées dans l'écran.
4. Cliquez sur **Sauvegarder** pour enregistrer vos modifications ou sur **Annuler** pour revenir à l'écran précédent sans enregistrer.
5. Pour supprimer une plage horaire, cliquez sur **Effacer** ().

15.4.3 Ajout de week-ends et jours fériés

OCEAView vous permet de gérer les week-ends et jours fériés selon les zones géographiques que vous couvrez. Vous pouvez ainsi personnaliser le traitement des alertes qui seront envoyées aux groupes d'appel lors des week-ends et jours fériés.

Pour définir un weekend et jour férié :

1. Dans le menu principal, cliquez sur **Configuration** (⚙️) ➔ **Jours fériés & weekends**

Nom ↑	Description ↑↓
France - Jours fériers nationaux	
U.S. - National holidays	

Figure 236 – Ajout de week-ends et jours fériés

2. Cliquez sur **Ajouter** (+) :

×

Ajouter weekend et jours fériés

1

2

Informations

Jours fériés

Nom *

Description

Configuration weekend

De

À

lundi

00:00

À l'heure

lundi

00:00

À l'heure

Annuler

Précédent

Suivant

Figure 237 – Saisie d'un weekend ou jour férié

3. Saisissez les différentes informations dans les champs proposés. Les champs marqués par un astérisque rouge (*) sont obligatoires :

Nom Saisissez un nom de référence pour le(s) jour(s) en question. Vous pourrez utiliser ce nom lorsque vous créerez des règles d'alerte.

Description (Facultatif) À titre indicatif, vous pouvez saisir une description.

Configuration weekend Définissez les dates et heures de début et de fin du weekend. Ces paramètres sont utilisés par l'application pour déterminer le début et la fin de la période week-end.

4. Cliquez sur **Suivant** → [+ Ajouter des jours fériés](#)

Figure 238 – Modification des weekends et jours fériés

5. Cliquez dans les champs **De** et **A** puis choisissez la date considérée comme jour férié par l'application OCEAView.
6. Cochez l'option **Annuel** pour indiquer que ce jour férié doit se répéter chaque année.
7. Vous pouvez ajouter un jour ou période fériée en cliquant sur **Ajouter** () ou en enlever en cliquant sur **Supprimer** ().
8. Cliquez ensuite sur le bouton **Sauvegarder** pour enregistrer le(s) jour(s) férié(s) ; sur **Précédent** pour revenir à l'écran précédent sans enregistrer ; ou, pour annuler vos modifications, cliquez sur **Annuler**.

15.4.4 Modification ou suppression de week-ends et jours fériés

Pour modifier les informations d'un weekend ou jour férié :

1. Dans le menu principal, cliquez sur **Configuration** () → **Jours fériés & weekends**

Jours fériés & weekends (3)			
		Ajouter	Rafraîchir
Nom 	Description 		
France - Jours fériés nationaux			
U.S. - National holidays			
Weekend			

Figure 239 – Liste des weekends et jours fériés enregistrés dans le système

2. Pour modifier un weekend ou jour férié, cliquez sur **Modifier** ().
3. Apportez les modifications souhaitées dans l'écran.
4. Cliquez sur **Sauvegarder** pour enregistrer vos modifications ou sur **Annuler** pour revenir à l'écran précédent sans enregistrer.
5. Pour supprimer un weekend ou jour férié, cliquez sur **Effacer** ().

16 Obtenir de l'aide / FAQ

16.1 Manuels Utilisateur

Vous pouvez télécharger le guide utilisateur d'OCEAView directement à partir de l'application.

Cliquez sur **Aide** ➔ **Aide en ligne** pour télécharger la dernière version PDF du manuel d'application ou les guides d'utilisation des produits Dickson complémentaires.

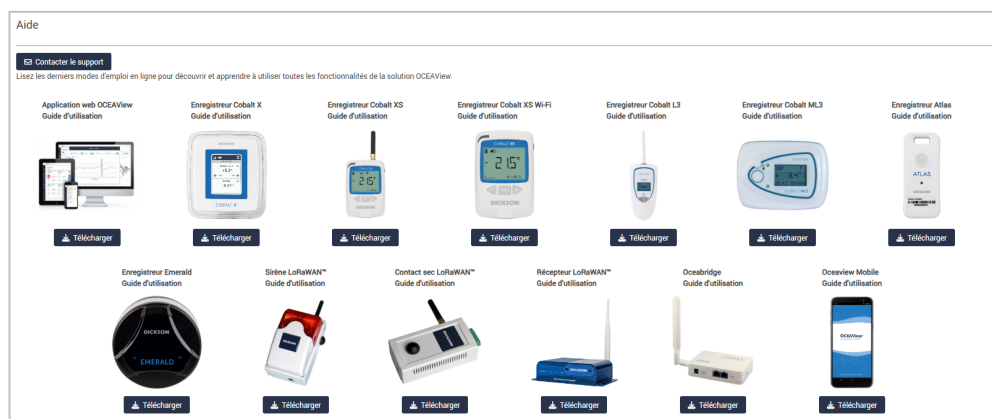


Figure 240 – Liens vers les manuels utilisateur de la solution OCEAView

16.2 Contacter le support technique Dickson

Vous pouvez envoyer un e-mail au support technique Dickson en cliquant sur **Contacter le support** dans l'écran ci-dessus. Cette action crée un message e-mail en utilisant l'application e-mail par défaut de votre ordinateur.

Le message électronique contient le nom et l'adresse e-mail de l'utilisateur et quelques informations sur le système pour faciliter la communication des détails à l'équipe d'assistance.

16.3 Afficher les notes de versions

Si l'application Web OCEAView a été mise à jour depuis votre dernière connexion, les notes de version concernant la nouvelle version s'affichent à l'écran :

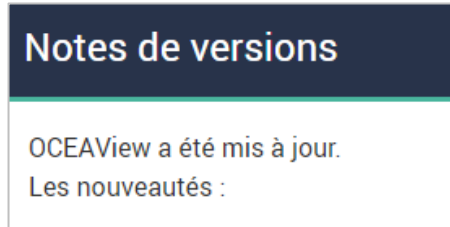


Figure 241 – Dernières notes de version

Ce message n'est pas affiché pour les nouveaux utilisateurs.

Vous pouvez cliquer sur **Ne plus montrer ces notes** pour empêcher l'affichage du message lorsque vous vous reconnectez. Cliquez sur **Fermer** pour fermer la fenêtre et continuer avec OCEAView.



Vous pouvez afficher toutes les notes de version d'OCEAView à tout moment en cliquant sur **Aide → Notes de version**

16.4 FAQ

16.4.1 Enregistreurs et enregistrement

Je viens d'installer un nouvel enregistreur de données. Il semble bien fonctionner, mais aucune information n'est mise à jour dans le tableau de bord OCEAView.

- Les informations sont automatiquement envoyées au système à la fin de chaque « intervalle de transfert » programmée. L'intervalle de transfert est généralement plus long que l'intervalle de lecture du capteur, il vous suffit donc d'attendre que le cycle démarre pour avoir des données dans l'application web.
- Sur l'enregistreur Cobalt XS/X1/X2, vous pouvez utiliser la fonction Synchroniser pour déclencher la communication entre le système et l'enregistreur de données.
- Vous pouvez également rafraîchir l'écran de l'application à l'aide de la fonction **Rafraîchir** (🔄) qui est présente dans OCEAView.

Mon enregistreur Cobalt X ne semble pas parvenir à détecter un module Bluetooth Emerald ou Atlas que je souhaite utiliser comme capteur à distance.

Afin d'utiliser un module Emerald ou Atlas comme capteur sans fil sur votre enregistreur, quelques conditions doivent être remplies :

- Le module Atlas ou Emerald doit être compatible avec la solution Cobalt X. Les modules compatibles sont marqués par un « X » sur l'autocollant du module, au-dessus du nom du produit.
- Le module Atlas ou Emerald ne doit pas avoir déjà été utilisé sur l'ancien système OCEAView de Dickson.
- Il est possible que vous ayez besoin de réinitialiser le module en utilisant l'application mobile OCEAView pour iOS et Android. Voir les détails dans le guide d'utilisation de l'application OCEAView mobile.

Comment puis-je vérifier le niveau de la pile d'un capteur déporté ?

Le niveau de la pile des dispositifs Atlas et Emerald utilisés comme capteurs déportés (associés aux enregistreurs Cobalt X) est indiqué dans la colonne du niveau de la pile de l'écran **Enregistreurs**.

J'ai utilisé OCEAView pour activer l'enregistrement sur un enregistreur Cobalt XS/X1/X2. L'enregistreur affiche maintenant la température et le nom de la session comme prévu, mais je ne vois toujours pas de relevés dans OCEAView. Que dois-je faire ?

Si l'écran de l'enregistreur de données affiche des informations autres que « Enregistreur prêt et en attente de configuration », cela signifie que la communication du serveur a réussi. Les bords de la tuile dans l'écran Mode de surveillance (dans OCEAView) ne doivent plus être gris. Il suffit d'attendre que les relevés des capteurs soient téléchargés au prochain intervalle de transfert.

Mon enregistreur avait une session d'enregistrement active et l'appareil a perdu son alimentation (débranché ou batteries enlevées). Lorsque nous avons rétabli le courant, OCEAView a tout de même déclenché une alarme d'Arrêt Inattendu. Pourquoi ?

À partir de la version 1.11 de OCEAView : si un enregistreur avec une ou plusieurs sessions d'enregistrement en cours s'arrête de manière inattendue, vous verrez une alarme technique " Arrêt inopiné " dans OCEAView. Cependant, dès que l'enregistreur est remis sous tension et que

la communication est rétablie avec le serveur, les paramètres d'enregistrement sont restaurés et l'enregistrement reprend.

Pour les versions antérieures à la version 1.11 : lorsque vous rétablissez le courant, l'enregistreur de données redémarre mais la session d'enregistrement n'est pas relancée. L'enregistreur de données requiert donc votre attention et OCEAView déclenche l'alarme d'Arrêt Inattendu pour vous signaler que votre équipement n'est pas surveillé.

Est-ce que je peux supprimer un enregistreur sur lequel l'enregistrement est actif ?

Oui, vous pouvez supprimer un enregistreur de votre système OCEAView même si l'enregistrement est en cours. Vous ne devez le faire qu'en cas de problème avec l'enregistreur de données, ou si un enregistreur de données a dû être remplacé alors qu'il était encore en cours d'exécution. Dans ces cas, OCEAView ne peut plus arrêter la session d'enregistrement par logiciel et vous pourriez avoir besoin de supprimer l'enregistreur de données du système.

L'unité ou la plage de température de mon capteur ne s'affiche pas correctement dans l'application web OCEAView. Que dois-je faire ?

Dans de rares cas, il peut arriver que le paramètre physique (unité) ou la température du capteur ne soit pas correctement affiché dans l'application web OCEAView. Si cela se produit, resynchronisez les informations en débranchant le capteur de l'enregistreur et en appuyant sur **Menu** () → **Capteurs** → **Rafraichir**. Ensuite, rebranchez le capteur sur l'enregistreur de données et appuyez à nouveau sur **Menu** () → **Capteurs** → **Rafraichir** pour transmettre les informations actualisées à l'application web.

J'ai réussi à générer un rapport pour un capteur au format MS Excel, mais je n'ai pas réussi à générer le même rapport au format PDF. Que dois-je faire ?

Si vous prévoyez de générer plusieurs copies d'un rapport dans différents formats de fichier, ou plusieurs rapports différents, vérifiez que votre navigateur ne soit pas configuré pour bloquer les téléchargements multiples à partir du site. En général, le premier téléchargement ne pose aucun problème, mais les téléchargements de fichiers suivants pourraient être bloqués par votre navigateur.

16.4.2 Système et support

Quelle est la meilleure façon d'obtenir une assistance technique avec OCEAView ?

Nous vous recommandons de cliquer sur **Aide en ligne** (?) →

 **Contacter le support**

pour envoyer un message électronique à l'équipe d'assistance. Le message contient des informations qui nous aideront à comprendre plus rapidement votre situation.

Par rapport au GAMP 5 (2008), quelle est la catégorie logicielle de la solution de surveillance OCEAView ?

La solution de surveillance OCEAView est classée dans la catégorie 4 (produits configurés) selon le GAMP 5 (2008).

L'application web OCEAView et les produits Dickson associés, notamment les capteurs, les enregistreurs de données, les passerelles, les dispositifs d'alerte, etc., sont des produits logiciels configurables fournissant des interfaces et des fonctions standards qui permettent la configuration de processus opérationnels spécifiques à l'utilisateur.

Il s'agit généralement de configurer des composants logiciels prédéfinis pour gérer les utilisateurs, les alarmes, les alertes, la communication, etc.

Mon service informatique peut-il mettre l'adresse IP du serveur OCEAView sur une liste sécurisée ?

Dans le cadre de la conception d'un système à haute disponibilité, nous utilisons l'équilibrage de la charge qui peut entraîner des modifications de l'adresse IP du serveur sans préavis. Pour cette raison, nous déconseillons fortement l'utilisation d'adresses IP pour « safelister » les services liés à OCEAView.

Que faire si j'ai plusieurs sites dans plusieurs régions géographiques ?

Un compte compagnie donné ne peut exister que dans une seule région, vous devez donc sélectionner une région spécifique pour votre centre de données : Europe, Amérique du Nord et du Sud, ou Asie-Pacifique. Quelle que soit la région que vous choisissiez, OCEAView est conçu pour fonctionner dans des environnements de travail locaux, nationaux et internationaux.

La rubrique « Rapports avec approbation » n'est pas présente dans le menu de gauche et je ne la vois pas dans les différents écrans.

La fonction **Rapports avec approbation** n'apparaît pas par défaut dans le menu ou sur les pages de l'application si elle n'est pas activée au niveau de la configuration de la compagnie. Pour activer la vérification et l'approbation des rapports, connectez-vous à OCEAView en tant qu'utilisateur ayant un profil de Gestionnaire d'Application, puis cliquez sur **Configuration** (⚙️) ➔ **Compagnie Conformité**. Sélectionnez les éléments pour lesquels vous souhaitez gérer les vérifications et les approbations de rapports, puis enregistrez vos paramètres.

Note : En tant que gestionnaire d'application, les modifications que vous apportez à la liste des éléments dans l'onglet **Conformité** sont appliquées à l'ensemble du système, mais elles ne prennent effet que lors de la prochaine connexion des utilisateurs.

J'utilise l'authentification unique (SSO), mais je ne parviens pas à me connecter à OCEAView. Que dois-je faire ?

Bien configurer l'authentification unique (SSO) sur votre plateforme d'identité est essentiel, mais cela peut s'avérer assez complexe. Cette tâche doit être confiée à un spécialiste informatique.

Il convient notamment de veiller à configurer correctement les revendications ("claims") du côté du fournisseur d'identité, en particulier l'adresse e-mail, le prénom, le nom et le nom d'utilisateur. La connexion de l'utilisateur échouera si OCEAView reçoit une réponse incomplète du serveur d'identité.

Nous avons élaboré des bulletins techniques détaillés sur la mise en œuvre du SSO pour :

- Microsoft Entra (Azure) (cliquez ici pour le PDF)
- Okta (cliquez ici pour le PDF)

Pour plus d'informations, n'hésitez pas à contacter votre représentant Dickson OCEAView afin d'obtenir un bulletin technique sur ce sujet.

17 Annexe 1 – Détails du rapport de relevés des capteurs

Ce chapitre présente le contenu des rapports générés par l'application web OCEAView (basé sur la version 1.13). Nous décrivons ici les indicateurs clés fournis dans les rapports OCEAView tout en expliquant la manière dont l'information est présentée et dérivée.

17.1 Téléchargement des rapports

Les rapports de relevés des capteurs peuvent être téléchargés à partir de l'écran des relevés des capteurs dans OCEAView, en cliquant sur le bouton Télécharger (📄) en haut à droite de l'écran ¹. Les formats de fichier disponibles sont MS Excel, PDF, MS Word et TXT (texte brut). Le contenu général est identique dans tous les formats, à l'exception du texte brut, qui ne comporte que les relevés des capteurs et les informations d'horodatage.



Dans les fichiers au format de texte brut, les horodatages sont toujours exprimés en UTC (Coordinated Universal Time).

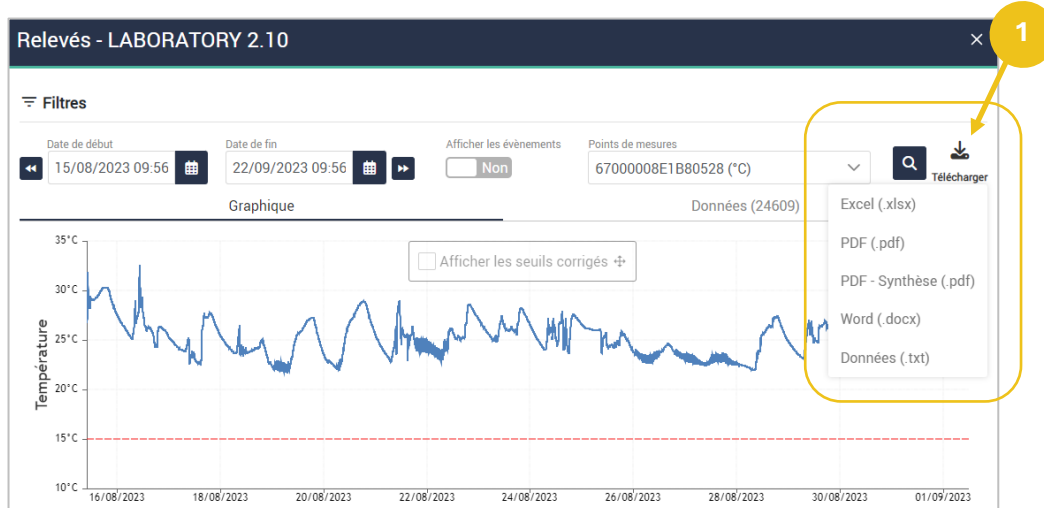


Figure 242 – Générer des rapports en cliquant sur le bouton "Télécharger" sur la page des relevés du capteur

Les rapports sont composés de plusieurs sections :

- Informations générales sur les filtres, les alarmes et les pré-alarmes
- Détails sur l'équipement et l'enregistrement
- Une section pour chaque capteur associé à l'équipement

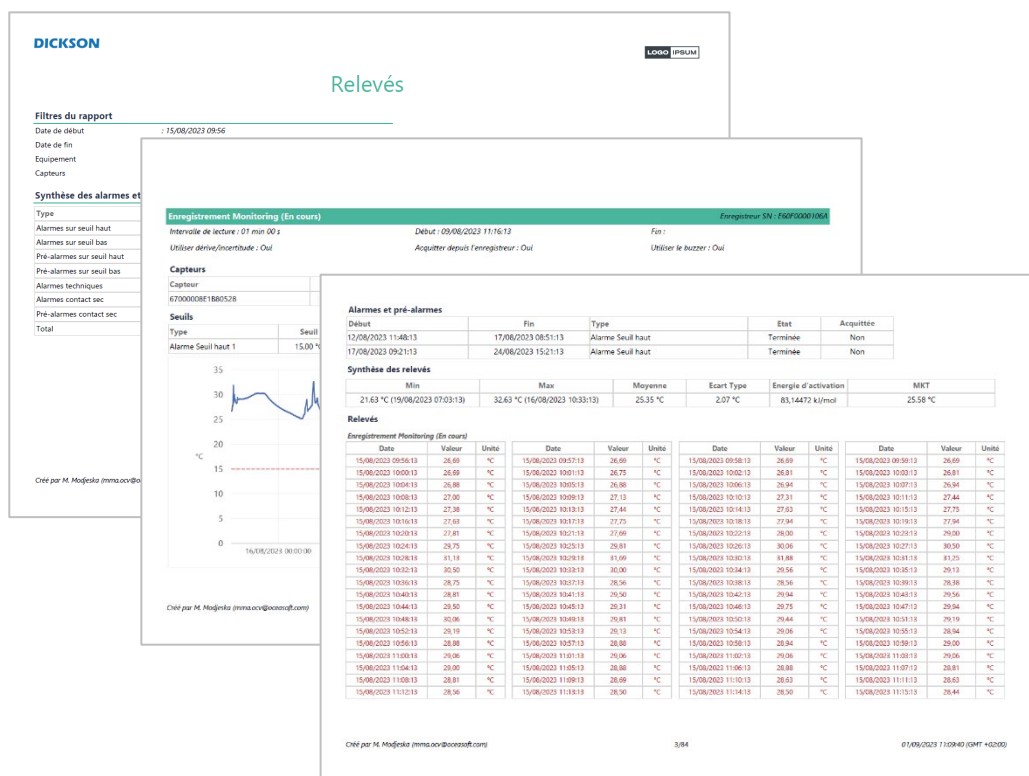


Figure 243 – Les rapports présentent des sections récapitulatives suivies des relevés du (des) capteur(s)

17.2 Utilisation de filtres

Vous pouvez appliquer des filtres pour déterminer le contenu de votre rapport, notamment pour la sélection de dates ¹ et des points de mesure (capteurs) ²

Figure 244 - Les rapports sont générés en fonction des filtres que vous appliquez avant le téléchargement



Si vous créez un rapport concernant plusieurs capteurs, les informations pour chaque capteur sont fournies séparément dans les pages du rapport.

Le détail des filtres est indiqué au début du rapport :

Filtres du rapport	
Date de début	: 15/08/2023 09:56
Date de fin	: 22/08/2023 09:56
Équipement	: LABORATORY 2.10 (Dickson Demo)
Capteurs	: 67000008E1B80528-1

Figure 245 – Informations sur les filtres figurant au début du rapport

17.3 Synthèse des alarmes et des pré-alarmes

La première section du rapport présente un tableau récapitulant les alarmes et les pré-alarmes des capteurs associés à l'équipement.

Synthèse des alarmes et des pré-alarmes						
Type	Total	En cours	Acquittées	Durée	%	Plus longue durée
Alarmes sur seuil haut	2	0	0	6 j 23 h 30 min 00 s	99,70%	5 j 00 h 34 min 47 s
Alarmes sur seuil bas	0	0	0			
Pré-alarmes sur seuil haut	0	0	0			
Pré-alarmes sur seuil bas	0	0	0			
Alarmes techniques	0	0	0			
Alarmes contact sec	0	0	0			
Pré-alarmes contact sec	0	0	0			
Total	2	0	0	6 j 23 h 30 min 00 s	99,70%	5 j 00 h 34 min 47 s

Figure 246 – Tableau récapitulatif des alarmes et des pré-alarmes durant la période couverte par le rapport

Le tableau récapitulatif contient les informations suivantes :

Type d'alarme	Description des différents types d'alarme et de pré-alarme.
Total	Le nombre d'alarmes ou de pré-alarmes déclenchées au cours de la période.
En cours	Le nombre d'alarmes ou de pré-alarmes encore en cours au moment de la génération du rapport.
Acquittées	Le nombre d'alarmes acquittées au cours de la période.
Durée	D'un point de vue système, la durée représente le temps pendant lequel au moins un des événements a été déclenché au cours de la période, c'est-à-dire le temps total pendant lequel le système a affiché les alarmes ou les pré-alarmes correspondantes.



Lors du calcul de la Durée, les alarmes et les pré-alarmes survenant au même moment se "recouvrent", de sorte que la durée ne représente pas la somme des alarmes et/ou des pré-alarmes au cours de la période.

Exemple : supposez que l'équipement A dispose d'un capteur de température et d'un capteur d'humidité. L'équipement rencontre un problème et le capteur de température est en alarme de 8h00 à 10h00, et le capteur d'humidité est en état d'alarme de 9h00 à 11h00. Indépendamment des durées d'alarme individuelles (avec des périodes qui se recouvrent), le système a affiché des alarmes de 8h00 à 11h00, c'est-à-dire 3 heures. La valeur indiquée dans la colonne Durée est donc de 3 heures.

% Indique la valeur de la Durée par rapport à la période globale du rapport.

Exemple : supposez que vous créez un rapport pour l'équipement A couvrant une période de 24 heures. La valeur de la durée pour l'équipement A indique que des alarmes ont été présentes pendant 3 heures, soit 12,5 % de la période.

Plus longue durée

L'alarme ou la pré-alarme individuelle la plus longue déclenchée au cours de la période.

La ligne Total en bas du rapport récapitule les informations contenues dans les colonnes.

Total, En cours, Acquittées

La somme des totaux de tous les événements énumérés dans les colonnes.

Durée

Durée pendant laquelle au moins un des événements d'alarme ou de pré-alarme a été déclenché au cours de la période.

Par exemple, supposez que l'équipement B ait les caractéristiques suivantes :

- Alarme sur seuil haut sur le capteur de température 1 de 7h30 à 11h00
- Alarme sur seuil haut sur le capteur de température 2 de 8h00 à 10h00
- Alarme sur seuil haut sur le capteur d'humidité 3 de 9h00 à 11h00
- Alarme technique de 20 h à 21 h

La durée totale d'un point de vue système (les alarmes survenant au cours de la même période se recouvrant et n'étant pas cumulées) serait de 4 heures 30 minutes (les alarmes 1, 2 et 3 couvrant 3 heures 30 minutes de 7h30 à 11h, et l'alarme 4 couvrant 1 heure de 20h à 21h).

%

Indique le pourcentage représenté par la valeur de la durée totale par rapport à la période du rapport.

Exemple : si vous créez un rapport pour l'équipement B pour une période de 24 heures, et la durée totale des alarmes et des pré-alarmes pour cet équipement est de 4 heures 30 minutes, le % dans ce cas sera de 18,75 %.

Ce schéma permet de visualiser l'exemple précédent :



Figure 247 – Schéma représentant la durée des alarmes et des pré-alarmes

Ces mêmes informations sont reprises dans le tableau récapitulatif présenté ici :

Synthèse des alarmes et des pré-alarmes						
Type	Total	En cours	Acquittées	Durée	%	Plus longue durée
Alarmes sur seuil haut	2	0	2	3 h 00 min 00 s	12,50%	2 h 00 min 00 s
Alarmes sur seuil bas	0	0	0			
Pré-alarmes sur seuil haut	1	0	0	3 h 30 min 00 s	14,58 %	3 h 30 min 00 s
Pré-alarmes sur seuil bas	0	0	0			
Alarmes techniques	1	0	0	1 h 00 min 00 s	4,17 %	1 h 00 min 00 s
Alarmes contact sec	0	0	0			
Pré-alarmes contact sec	0	0	0			
Total	4	0	2	4 h 30 min 00 s	18,75 %	3 h 30 min 00 s

Figure 248 - Valeurs correspondantes dans le tableau de synthèse

17.4 Détails de l'enregistrement

La section suivante du rapport récapitule les paramètres d'enregistrement et inclus un graphique des mesures relevées sur la période demandée.



Figure 249 - Résumé de la session d'enregistrement

1	Informations sur l'enregistrement.
2	Le tableau Capteurs indique le numéro de série du capteur et les dates de début et de fin de l'enregistrement des données. Cette liste peut contenir des informations sur plusieurs capteurs si le capteur a été remplacé en cours d'enregistrement. La section Limites indique les limites d'alarme et de pré-alarme configurées pour l'enregistrement. Les dates de début et de fin permettent de suivre les modifications apportées aux paramètres pendant l'enregistrement.
3	Le graphe montre les relevés du capteur dans le temps, avec des lignes de couleur indiquant les seuils programmés.

17.5 Alarmes et Pré-Alarmes

La section des alarmes et pré-alarmes liste tous les événements déclenchés durant la période étudiée, ainsi que leur statut actuel et si elles ont été ou non acquittées.

Alarmes et pré-alarmes				
Début	Fin	Type	Etat	Acquittée
12/08/2023 11:48:13	17/08/2023 08:51:13	Alarme Seuil haut	Terminée	Oui
17/08/2023 09:21:13	24/08/2023 15:21:13	Alarme Seuil haut	Terminée	Oui

Figure 250 - Alarmes et pré-alarmes pendant la période

17.6 Synthèse et détails des relevés

La section **Synthèse des relevés** ¹ fournit des informations sur l'ensemble des données contenues dans le rapport, telles que les valeurs minimale et maximale (avec la date et l'heure du relevé), la moyenne et l'écart type.

Synthèse des relevés					
Min	Max	Moyenne	Ecart Type	Energie d'activation	MKT
21,63 °C (19/08/2023 07:03:13)	32,63 °C (16/08/2023 10:33:13)	25,35 °C	2,07 °C	83,14472 kJ/mol	25,58 °C

Relevés											
Enregistrement Monitoring (En cours)											
Date	Valeur	Unité	Date	Valeur	Unité	Date	Valeur	Unité	Date	Valeur	Unité
15/08/2023 09:56:13		°C	15/08/2023 09:57:13	26.69	°C	15/08/2023 09:58:13	26.69	°C	15/08/2023 09:59:13	26.69	°C
15/08/2023 10:00:13		°C	15/08/2023 10:01:13	26.75	°C	15/08/2023 10:02:13	26.81	°C	15/08/2023 10:03:13	26.81	°C
15/08/2023 10:04:13		°C	15/08/2023 10:05:13	26.88	°C	15/08/2023 10:06:13	26.94	°C	15/08/2023 10:07:13	26.94	°C
15/08/2023 10:08:13	27.00	°C	15/08/2023 10:09:13	27.13	°C	15/08/2023 10:10:13	27.31	°C	15/08/2023 10:11:13	27.44	°C
15/08/2023 10:12:13	27.38	°C	15/08/2023 10:13:13	27.44	°C	15/08/2023 10:14:13	27.63	°C	15/08/2023 10:15:13	27.75	°C
15/08/2023 10:16:13	27.63	°C	15/08/2023 10:17:13	27.75	°C	15/08/2023 10:18:13	27.94	°C	15/08/2023 10:19:13	27.94	°C
15/08/2023 10:20:13	27.81	°C	15/08/2023 10:21:13	27.69	°C	15/08/2023 10:22:13	28.00	°C	15/08/2023 10:23:13	29.00	°C
15/08/2023 10:24:13	29.75	°C	15/08/2023 10:25:13	29.81	°C	15/08/2023 10:26:13	30.06	°C	15/08/2023 10:27:13	30.50	°C
15/08/2023 10:28:13	31.13	°C	15/08/2023 10:29:13	31.69	°C	15/08/2023 10:30:13	31.88	°C	15/08/2023 10:31:13	31.25	°C
15/08/2023 10:32:13	30.50	°C	15/08/2023 10:33:13	30.00	°C	15/08/2023 10:34:13	29.56	°C	15/08/2023 10:35:13	29.13	°C
15/08/2023 10:36:13	28.75	°C	15/08/2023 10:37:13	28.56	°C	15/08/2023 10:38:13	28.56	°C	15/08/2023 10:39:13	28.38	°C
15/08/2023 10:40:13	28.81	°C	15/08/2023 10:41:13	29.50	°C	15/08/2023 10:42:13	29.94	°C	15/08/2023 10:43:13	29.56	°C
15/08/2023 10:44:13	29.50	°C	15/08/2023 10:45:13	29.31	°C	15/08/2023 10:46:13	29.75	°C	15/08/2023 10:47:13	29.94	°C
15/08/2023 10:48:13	30.06	°C	15/08/2023 10:49:13	29.81	°C	15/08/2023 10:50:13	29.44	°C	15/08/2023 10:51:13	29.19	°C

Figure 251 - Synthèse et détails des relevés

La valeur de la température cinétique moyenne (MKT) est calculée à partir des données selon l'équation suivante :

$$T_K = \frac{\frac{\Delta H}{R}}{-\ln \left(\frac{t_1 e^{\left(\frac{-\Delta H}{RT_1} \right)} + t_2 e^{\left(\frac{-\Delta H}{RT_2} \right)} + \dots + t_n e^{\left(\frac{-\Delta H}{RT_n} \right)}}{t_1 + t_2 + \dots + t_n} \right)}$$



Il faut au moins 100 relevés pour calculer le MKT. Si la période du rapport ne comprend pas 100 relevés, la valeur du MKT n'est pas incluse.

Tous les relevés pour la période sont repris dans la dernière section du rapport, **Relevés** ². Les relevés sont classés par ordre chronologique, du plus ancien au plus récent, et sont colorés en rouge (limite haute) ou en bleu (limite basse) si la ou les limites programmées sont dépassées.

18 Appendix 2 – Suivi de l'état du système OCEAView Cloud

Dans le cadre de notre engagement continu en faveur de la transparence et de la satisfaction de nos clients, Dickson met en œuvre le service *status.io* pour vous tenir informé en temps réel de l'état de nos plates-formes. Ce service est disponible uniquement en anglais.

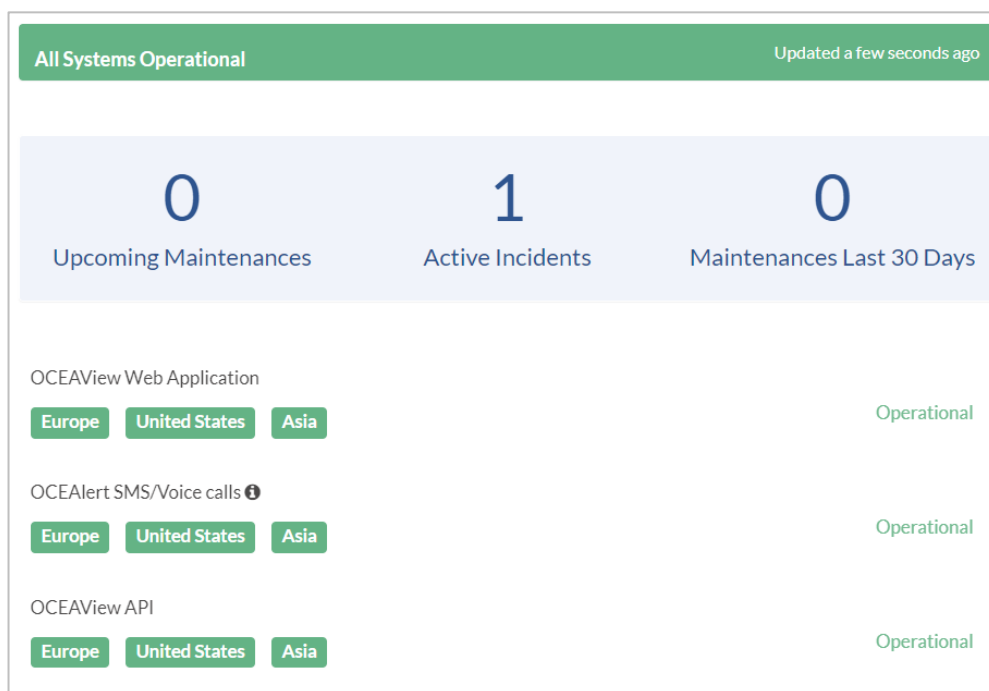


Figure 252 – Tableau de bord de l'état d'OCEAView

18.1 Présentation du tableau de bord

Le tableau de bord d'état est un outil de surveillance en temps réel portant sur l'état des services et des pannes d'OCEAView. Vous pouvez y accéder à l'adresse suivante : oceaview.status.io.

Lorsque vous vous abonnez à ce service gratuit, vous pouvez également décider de recevoir des notifications instantanées en cas de panne, de maintenance programmée ou de ralentissement affectant nos plates-formes.

Nous vous encourageons à bookmarker la page web pour y accéder rapidement quand vous aurez besoin des dernières informations concernant l'état de nos services.



Ce service complète nos autres procédures de notification en vous permettant d'accéder à des informations en temps réel. Il ne remplace cependant pas les notifications

manuelles envoyées par notre équipe. Ces notifications seront toujours envoyées le cas échéant.

18.2 Les différents états

Le tableau de bord des statuts d'OCEAView vous permet de vérifier l'état des différents services Dickson :

OCEAView Web Application (*Application Web OCEAView*) Accès aux données sur la plateforme Cloud oceaview.com.

OCEAlert Notifications (*Notifications OCEAlert*) Envoi de notifications OCEAlert par appel téléphonique et/ou SMS pour les clients OCEAView.

OCEAView Device Communication (*Communication des appareils OCEAView*) Communication des enregistreurs avec OCEAView Cloud.

Chaque service peut avoir des statuts différents :

Operational (*Opérationnel*) Fonctionnement normal

Degraded Performance (*Performance dégradée*) Tous les composants fonctionnent, mais des lenteurs et des retards peuvent survenir. L'expérience de l'utilisateur n'est pas optimale.

Partial Service Disruption (*Interruption partielle du service*) Problème avec un composant spécifique (exemple : l'accès à la plateforme est possible, mais de fausses alarmes « Perte de communication » sont déclenchées).

Service Disruption (*Interruption de service*) Problème bloquant l'utilisation normale de la solution.

18.3 Accès au tableau de bord du statut OCEAView

Vous pouvez consulter le tableau de bord de l'état d'OCEAView à tout moment en accédant au site oceaview.status.io.

N'hésitez pas à vous abonner pour être informé immédiatement en cas d'anomalie du système. Vous pouvez vous abonner à tous les services et à toutes les régions (nous vous recommandons néanmoins de sélectionner spécifiquement la région dans laquelle votre compte OCEAView est enregistré). Cette sélection peut être modifiée à tout moment sur oceaview.status.io.



DICKSON

Environmental Monitoring + Compliance Experts

Dickson North America
Addison, IL - USA

+1 (630) 543-3747
contact@dicksondata.com

Dickson Europe
Montpellier - France

+33 (0)4 99 13 67 30
contact@dicksondata.fr

Dickson Asia-Pacific
Petaling Jaya - Malaysia

+603 749 40758
contact@dicksondata.my

www.dicksondata.com